



Contatti

[Redacted]
[Redacted]

Tel [Redacted]

Email: [Redacted]

Patente di guida: B

Nata a: [Redacted]

Data di Nascita: [Redacted]

Capacità e competenze

- Forte motivazione ed attitudine propositiva
- Problem Solving
- Comunicazione efficace

Istruzione e formazione

Titolo di studio: Laurea Specialistica in Farmacia

Università degli studi Salerno

Anno: 2002-2007

Voto : 104/110

Titolo di studio: Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale F. Severi di Salerno

Anno: 1996-2001

Voto: 79/100

PROFILO PROFESSIONALE

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Responsabile di Posizione Organizzativa E./Q.

- Servizi Demografici
- Ufficio Messi
- Ufficio Protocollo
- Ufficio Cultura

Datore di Lavoro: Comune di Fonte Nuova (RM)

Periodo: 1 Agosto 2024 ad oggi

Funzionario Amministrativo Contabile

Datore di Lavoro: Comune di Fonte Nuova (RM)

Periodo: Gennaio 2024 al 31 Luglio 2024

Controllo amministrativo e applicazione delle norme di riferimento

Predisposizione di atti amministrativi

Gestione della contabilità

Monitoraggio della corretta esecuzione delle diverse attività produttive al fine di garantire il rispetto di tempi, metodi e standard prefissati.

Direttore di Farmacia Comunale

Datore di Lavoro: Comune di Fonte Nuova (RM)

Periodo: Agosto 2011 – Dicembre 2023

Gestione del personale, pianificazione del piano ferie, assegnazione delle mansioni, valutazione del rendimento e attuazione di eventuali azioni correttive.

Mediazione e risoluzione di eventuali controversie o conflitti di lavoro tra dipendenti a garanzia di un ambiente di lavoro equilibrato e produttivo.

Elaborazione degli adempimenti amministrativi, compreso verifiche ed emissioni di fatture e ricevute fiscali.

Competenze linguistiche

Madre lingua: Italiano

Altra lingua: Inglese

Livello: Intermedio

Competenze informatiche

Sistemi operativi: Windows

Posta elettronica: Outlook

Software: Pacchetto Office,
Wingesfarm

Gestione budget annuale con efficienza ed efficacia.

Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.

Farmacista collaboratore

Datore di Lavoro: Comune di Fonte Nuova (RM)

Periodo: Dicembre 2010 – Agosto 2011

Verifica delle scadenze, ordine e riassortimento dei prodotti in vendita.

Gestione della merce, degli ordini e monitoraggio delle vendite.

Verifica delle scadenze, ordine e riassortimento dei prodotti in vendita.

Gestione della merce, degli ordini e monitoraggio delle vendite

Dispensa di informazioni e suggerimenti sui farmaci idonei alle condizioni del cliente.

Cura delle relazioni con distributori e case farmaceutiche.

Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.

Farmacista collaboratore

Datore di Lavoro: APM Monterotondo (RM)

Periodo: Marzo 2009 – Dicembre 2010

Verifica delle scadenze, ordine e riassortimento dei prodotti in vendita.

Gestione della merce, degli ordini e monitoraggio delle vendite.

Dispensa di informazioni e suggerimenti sui farmaci idonei alle condizioni del cliente.

Cura delle relazioni con distributori e case farmaceutiche.

Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.

Farmacista collaboratore

Datore di Lavoro: Farmacia Esposito (RM)

Periodo: Gennaio 2008 – Marzo 2009

Verifica delle scadenze, ordine e riassortimento dei prodotti in vendita.

Gestione della merce, degli ordini e monitoraggio delle vendite.

Accoglienza clienti e interpretazione della sintomatologia descritta.

Apertura e chiusura di cassa e gestione dei pagamenti cartacei ed elettronici.

Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.

