

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 303/2019

Oggetto: Affidamento incarico professionale per attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP Servizio Opere Pubbliche - Gestione Edifici comunali ad uso ufficio e scolastici , ai sensi del D.Lgs. 50/2016 Titolo IV - art. 31. CIG:ZFA2769DD5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 26 marzo 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che

l'Amministrazione Comunale, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico e della insufficienza delle risorse umane assegnate, in particolare per i molteplici servizi affidati al Settore Lavori Pubblici e alle evidenti difficoltà nell'ottemperare le medesime competenze nei tempi stabiliti dalla legge, intende avvalersi dell'ausilio di tecnici esterni per lo svolgimento di attività tecniche-amministrative di supporto al Responsabile del Procedimento nella gestione dei vari procedimenti di competenza del Servizio Opere Pubbliche - Gestione Edifici comunali ad uso uffici e scolastici, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 Titolo IV - art. 31;

Considerato

- che stante la particolare complessità delle pratiche da analizzare si ritiene opportuno e necessario individuare un professionista esterno, almeno per un periodo sperimentale pari a 2 (due) mesi, avente funzioni di supporto al Responsabile del Procedimento del Servizio Opere Pubbliche Gestione Edifici comunali ad uso uffici e scolastici e che abbia già competenza delle procedure inerenti il Settore Lavori Pubblici, conoscenza Banca Dati del Sistema Regionale dell'Anagrafe Edilizia Scolastica "A.R.E.S.";
- che per l'effettuazione delle attività di competenza del RUP si rende necessaria tutta una serie di attività di supporto connesse agli adempimenti obbligatori per legge;
- che queste attività garantiscono la continuità del procedimento coadiuvando il RUP nelle complesse attività connesse ai numerosi e imprescindibili adempimenti a lui spettanti;

Preso atto che la struttura funzionale del Servizio Opere Pubbliche - Gestione Edifici comunali ad uso uffici e scolastici ha concrete difficoltà a garantire il rispetto di tutti i servizi assegnati e che il personale interno addetto, n. 1 impiegato, è impegnato come RUP nella realizzazione di complesse opere pubbliche;

Rilevata la necessità di supportare l'attività tecnico-amministrativa svolta dal Servizio manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici comunali ad uso uffici e scolastici e monitoraggio Banca Dati del Sistema Regionale dell'Anagrafe Edilizia Scolastica "A.R.E.S.";

Accertato che per tale incarico ricorrono i presupposti per l'affidamento delle attività di supporto al RUP a professionisti esterni di cui all'art. 31, comma 7, D.Lgs n. 50/2016;

Visto l'art. 31, comma 8 del DLgs 50/2016 secondo il quale possono essere affidati dalle stazioni appaltanti, a cura del responsabile del procedimento, incarichi professionali di importo inferiore a €. 40.000,00 a soggetti esterni ai sensi dell'art. 36 - comma 2 lettera a) dello stesso Decreto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Ritenuto di dover provvedere all'affidamento dei servizi relativi alle attività di monitoraggio Banca Dati del Sistema Regionale dell'Anagrafe Edilizia Scolastica "A.R.E.S." e pratiche tecniche/amministrative relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici comunali ad uso uffici e scolastici;

Ritenuto di dover affidare ad un professionista esterno l'incarico suddetto di supporto al RUP, dato anche la carenza del personale tecnico specialistico dell'amministrazione peraltro già impegnato in altri compiti istituzionali;

Visto i suesposti motivi è stato interpellato il professionista:

- Geom. Massimiliano Damiani nato a Monterotondo il 25.06.1978 e residente in Mentana (Rm), Via Milano, 17 – C.F. DMNMSM78H25F611X iscritto al Collegio dei Geometri di Roma con il n. 9472, professionista con comprovata esperienza e conoscenza del territorio comunale nonché di comprovata esperienza professionale;

Atteso per quanto sopra, che si è ritenuto necessario interpellare per le vie brevi detto professionista con il quale veniva posto in essere un compenso professionale pari a € 2.562,00, ogni onere compreso, per le precise prestazioni tecniche –amministrative richieste da svolgersi a supporto del Servizio Opere pubbliche Edifici ad uso uffici e scolastici, con espletamento dell'incarico da esperirsi presso la struttura dell'Ente come da disciplinare e per un periodo di mesi 2 (due), precisando che la prestazione sarà espletata secondo le indicazioni di volta in volta fornite;

Verificato che il professionista Geom. Massimiliano Damiani nato a Monterotondo il 25.06.1978 e residente in Mentana (Rm), Via Milano, 17 – C.F. DMNMSM78H25F611X per l'espletamento dell'incarico in oggetto si è dichiarato disponibile a svolgerlo, per il compenso di € 2.562,00 pari a 2 (due) mensilità comprensivo di oneri previdenziali 5% e IVA 22 %;

Dato atto

- che l'affidamento di che trattasi riguarda il Servizio professionale di supporto al rup relativo alle attività di monitoraggio Banca Dati del Sistema Regionale dell'Anagrafe Edilizia Scolastica "A.R.E.S." e pratiche tecniche/amministrative relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici comunali ad uso uffici e scolastici;

- che l'affidamento ha decorrenza, per il periodo di due mesi, dalla data della firma del disciplinare di incarico, con la facoltà di eventuale estensione temporale dell'affidamento;

Ritenuto pertanto di affidare al professionista Geom. Massimiliano Damiani l'incarico di tipo professionale di supporto al responsabile del Procedimento del Settore Lavori Pubblici per un periodo di mesi 2 (due) con possibilità di proroga e con le modalità di svolgimento delle attività di monitoraggio Banca Dati del Sistema Regionale dell'Anagrafe Edilizia Scolastica "A.R.E.S." e pratiche tecniche/amministrative relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici Scolastici stabilite nel disciplinare d'incarico;

Ritenuto di corrispondere al professionista Geom. Massimiliano Damiani per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 2.562,00 comprensiva di oneri previdenziali e IVA, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura;

Visto lo schema di "Disciplinare di Incarico" per il conferimento di incarico professionale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento se pur non allegato al presente atto, e ritenuto di doverlo approvare con l'assunzione del conseguente impegno spesa ammontante ad € 2.562,00 comprensivo del 5% di oneri previdenziali e IVA 22%;

Precisato che l'incarico su menzionato deve intendersi come incarico di servizio per supporto al Responsabile del Procedimento del Servizio - Opere Pubbliche Gestione Immobili Comunali che, prescindendo da obblighi di presenza temporanea, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

Atteso

- che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stata ottemperata la richiesta all'Autorità Anticorruzione del CIG n. **ZFA2769DD5**;

- che, sulla base del Certificato di Regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Geometri con prot. 6379 del 08/04/2019 il summenzionato professionista risulta in regola;

Visto che si rende necessario pertanto impegnare la somma di € 2.562,00, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

Considerato che la natura delle prestazioni sarà regolata da apposito disciplinare che sarà sottoscritto tra le parti;

- Visto:

- il D.Lgs n. 276/2000, "Testo Unico degli Enti Locali";

- il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici";

- il Decreto Sindacale del 28 dicembre 2018 protocollo n. 26342;

Considerato a fronte di quanto precedentemente specificato, che si rende necessario assumere regolare impegno di spesa;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse del presente provvedimento formano parte integrante e sostanziale dello stesso;

2. Di conferire al Geom. Massimiliano Damiani nato a Monterotondo il 25.06.1978 e residente in Mentana (Rm), Via Milano, 17 – C.F. DMNMSM78H25F611X iscritto al Collegio dei Geometri di Roma con il n. 9472, l'attività tecnica-amministrativa di supporto al Responsabile del Procedimento del Servizio Opere pubbliche Edifici ad uso uffici e scolastici relativo alle attività di monitoraggio Banca Dati del Sistema Regionale dell'Anagrafe Edilizia Scolastica "A.R.E.S." e pratiche tecniche/amministrative relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria Edifici comunali ad uso uffici e scolastici, con una spesa totale pari a € 2.562,00 comprensivo del contributo integrativo del 5% dovuto alla Cassa previdenziale e IVA 22%;

3. Di approvare lo schema del disciplinare di Incarico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento se pur non allegato al presente atto;

4. Di precisare che l'incarico su menzionato deve intendersi come incarico di collaborazione che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
5. Di approvare il "Disciplinare di Incarico" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento se pur non allegato al presente atto, con il quale si intende regolare la natura delle prestazioni professionali tecniche-amministrative da svolgersi a supporto al Responsabile del Procedimento delle Opere Pubbliche Edifici Scolastici, da far sottoscrivere al professionista incaricato sopra nominato;
6. Di impegnare la somma di € 2.562,00 al lordo del 5% Cassa Geometri e del 22% IVA sul Capitolo 106.13.006 impegno cont. n. 458/19 del Bilancio Comunale 2019/2021 con esigibilità anno 2019;
7. Di comunicare al Geom. Massimiliano Damiani, che dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
8. Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
9. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
10. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III-OO.PP.

(Arch. Bernardo Fulvio Elio)