

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 93/2019

Oggetto: Affidamento servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di documentazione cartacea da avviare a macero con rilascio di certificazione di avvenuta distruzione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, che differisce al 31 marzo 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti locali 2019/2021.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

PREMESSO E RILEVATO

- che risulta necessario procedere periodicamente allo scarto di tutta quella documentazione di carattere amministrativo, contabile, sanitario, socio-sanitario, per la quale siano già trascorsi i termini di conservazione in archivio di deposito e che, allo stesso tempo, non sia considerata di rilevanza storica tale da renderne opportuna la conservazione illimitata;
- che tale eliminazione si rende altresì necessaria per un'ordinaria tenuta dell'archivio che eviti l'accumulo di documentazione inutile;
- che a seguito di analisi e verifiche della documentazione presente nell'archivio comunale afferente ai seguenti servizi: Servizio Ambiente, Servizio Attività Produttive, Servizio LL.PP., Servizio Patrimonio, è stata individuata una certa quantità di atti e documenti che hanno cessato la loro valenza amministrativa;

CONSIDERATO CHE

trattandosi di documenti che, per loro natura e il loro contenuto, sono anche privi di interesse storico e archivistico, per cui possono essere eliminati;

ACCERTATO

che l'uso amministrativo degli atti che si intendono eliminare è cessato e che non esistono controversie o accertamenti da parte dell'autorità giudiziaria e/o amministrativa che ne richiedano l'utilizzo;

RITENUTO

pertanto necessario attivare una procedura di scarto atti d'archivio;

PRESO ATTO

che l'Amministrazione Comunale dovrà provvedere all'eliminazione di detti documenti cedendoli a ditta specializzata nello smaltimento di carta da macero, verificando che siano adottati tutti gli accorgimenti necessari a tutelare la riservatezza dei dati contenuti e ad evitare che gli atti oggetto dello scarto vadano dispersi;

CONSIDERATO

- che l'Amministrazione Comunale non dispone dei mezzi necessari per eseguire in proprio la distruzione di detto materiale d'archivio, e che l'Amministrazione intende avvalersi per tale operazione di una ditta specializzata nello smaltimento di carta da macero, adottando tutte le cautele necessarie a garantire la riservatezza della documentazione e la non dispersione della stessa, a cominciare dall'esecuzione in proprio del trasporto del materiale presso la sede dell'impresa;
- che in data 11/02/2019 il Servizio Ambiente ha provveduto ad inviare a mezzo PEC una richiesta di preventivo alla ditta Tecnoservizi srl per il ritiro, conferimento, smaltimento e rilascio di certificato di avvenuta macerazione del materiale suddetto;

CONSIDERATA

l'offerta n. 986 del 11/02/2019 presentata dalla ditta Tecnoservizi srl, con sede in Via B. Pontecorvo n. 1/B – 00015 Monterotondo (RM), acquisito dall'Ente con prot. n. 2601 del

13/02/2019, con la quale propone:

- onere per lo smaltimento di documenti cartacei con trituratore, confezionamento del materiale e rilascio della certificazione di avvenuta distruzione afferente al codice CER 20.01.01 l'importo pari a €/kg 0,20,
- servizio di ritiro, trasporto e smaltimento a centro autorizzato al costo per singolo viaggio di € 150,00,
- fermo macchina per operazioni di carico a mezzo Vs personale e/o attrezzatura, dopo 1° ora di sosta, al costo orario di € 60,00;

VISTO

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

CONSIDERATO

che l'Amministrazione intende affidare alla ditta Tecnoservizi s.r.l., il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di documentazione cartacea CER 20.01.01 da avviare a macero di circa 1 ton prodotto nel Comune di Fonte Nuova;

RITENUTO

- pertanto necessario affidare alla ditta Tecnoservizi s.r.l., con sede in Via B. Pontecorvo 1/B – 00015 Monterotondo Scalo (RM), il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di documentazione cartacea CER 20.01.01 da avviare a macero, prodotto nel Comune di Fonte Nuova, per presunta 1 ton;
- altresì necessario imputare ed impegnare per il servizio di ritiro dei rifiuti e trasporto a centro autorizzato la somma di € 150,00 oltre Iva al 10% pari ad € 15,00, e onere di smaltimento di documenti cartacei, conferimento del materiale cartaceo in balle, con successivo rilascio della certificazione di avvenuta distruzione per un quantitativo presunto di 1 ton, la somma di € 200,00 oltre Iva al 10% pari ad € 20,00 per l'importo complessivo di € 385,00 a favore della ditta Tecnoservizi s.r.l. sul capitolo di spesa 0903.13.002 del Programma di Bilancio in corso di elaborazione 2019/2021 alla annualità 2019;

PRESO ATTO che la somma complessiva di € **350,00**, oltre IVA al 10% pari ad € **35,00** per l'importo complessivo di € **385,00** per il servizio sopra indicato, troverà copertura finanziaria sul capitolo di spesa 0903.13.002 del Programma di Bilancio in corso di elaborazione 2019/2021 alla annualità 2019;

VISTO l'art. 36, comma2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO il vigente Regolamento dei servizi in economia dell'Ente, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non superi € 40.000,00;

ATTESO che il codice identificativo dell'intervento attribuito alla presente procedura

dall'AVCP è CIG n. **ZE22734B2E**;

ATTESO CHE la ditta suddetta è iscritta alla Camera di Commercio di Roma al n. 764604 e C.F. 04414401002,;

VISTO

il D.P.R. 445/2000

il D.lgs 267/2000

D E T E R M I N A

Posta la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di provvedere all'eliminazione di atti e documenti che hanno cessato la loro valenza amministrativa cedendoli a ditta specializzata nello smaltimento di carta da macero, verificando che siano adottati tutti gli accorgimenti necessari a tutelare la riservatezza dei dati contenuti e ad evitare che gli atti oggetto dello scarto vadano dispersi;

2. di dare atto che l'Amministrazione Comunale non dispone dei mezzi necessari per eseguire in proprio la distruzione di detto materiale d'archivio, e che l'Amministrazione intende avvalersi per tale operazione di una ditta specializzata nello smaltimento di carta da macero, adottando tutte le cautele necessarie a garantire la riservatezza della documentazione e la non dispersione della stessa, a cominciare dall'esecuzione in proprio del trasporto del materiale presso la sede dell'impresa;

3. di dare atto che in data 11/02/2019 il Servizio Ambiente ha provveduto ad inviare a mezzo PEC una richiesta di preventivo alla ditta Tecnoservizi srl per il ritiro, conferimento, smaltimento e rilascio di certificato di avvenuta macerazione del materiale suddetto;

4. di dare atto che l'offerta n. 986 del 11/02/2019 presentata dalla ditta Tecnoservizi srl, con sede in Via B. Pontecorvo n. 1/B – 00015 Monterotondo (RM), acquisito dall'Ente con prot. n. 2601 del 13/02/2019, prevede:

- onere per lo smaltimento di documenti cartacei con trituratore, confezionamento del materiale e rilascio della certificazione di avvenuta distruzione afferente al codice CER 20.01.01 l'importo pari a €/kg 0,20,
- servizio di ritiro, trasporto e smaltimento a centro autorizzato al costo per singolo viaggio di € 150,00,
- fermo macchina per operazioni di carico a mezzo Vs personale e/o attrezzatura, dopo 1° ora di sosta, al costo orario di € 60,00;

5. di dare atto che l'Amministrazione intende affidare alla ditta Tecnoservizi s.r.l., il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di documentazione cartacea CER 20.01.01 da avviare a macero di circa 1 ton prodotto nel Comune di Fonte Nuova;

6. di imputare per il servizio di ritiro dei rifiuti e trasporto a centro autorizzato la somma di € 150,00 oltre Iva al 10% pari ad € 15,00, e onere di smaltimento di documenti cartacei, conferimento del materiale cartaceo in balle, con successivo rilascio della certificazione di avvenuta distruzione per un quantitativo presunto di 1 ton, la somma di € 200,00 oltre Iva al 10% pari ad € 20,00 per l'importo complessivo di € 385,00 a favore della ditta Tecnoservizi

s.r.l. sul capitolo di spesa 0903.13.002 del Programma di Bilancio in corso di elaborazione 2019/2021 alla annualità 2019;

7. di impegnare la complessiva somma di € **350,00** oltre Iva al 10% pari ad € **35,00** per l'importo complessivo di € **385,00** per il servizio sopra indicato, a favore della ditta Tecnoservizi srl, con sede in Via B. Pontecorvo n. 1/B – 00015 Monterotondo (RM), sul capitolo di spesa 0903.13.002 del Programma di Bilancio in corso di elaborazione 2019/2021 alla annualità 2019;

8. di dare atto che la liquidazione dei lavori avverrà in un'unica soluzione al termine degli stessi;

9. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

10. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

11. di comunicare alla Ditta Tecnoservizi srl, con sede in Via B. Pontecorvo n. 1/B – 00015 Monterotondo (RM), dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

12. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE
SETTORE III – SERVIZIO AMBIENTE
Arch. Fulvio Elio Bernardo