

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 407/2019

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di toner per stampanti per il Servizio Lavori Pubblici. Assunzione impegno spesa. Ditta PROCED S.r.l. CIG: Z3E285E346

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 26 marzo 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che si rende necessario ed urgente provvedere ad acquistare toner e cartucce per stampanti occorrenti agli uffici del Servizio Lavori Pubblici, poichè le scorte in magazzino sono esaurite;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri;
- l'art. 3, punto 3.1 comma 3.1.2 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, che prevede che la procedura di affidamento prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante;

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di beni e servizi e lavori da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto,
- l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Rilevato che con riguardo agli strumenti elettronici di acquisto il comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 prevedendo che non sussiste più l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di

importo inferiore ad € 5.000,00 e che pertanto la procedura di approvvigionamento può essere portata a termine secondo la metodologia ordinaria, ossia senza avvalersi degli strumenti elettronici di acquisto;

Ritenuto di procedere adottando la modalità dell'affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016) ad unico operatore, che, a tal proposito, è stata contattata la ditta PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier (TV), C.F. 01952150264, ditta specializzata nel settore la quale ha dichiarato la propria disponibilità per la fornitura di che trattasi;

Atteso che la ditta PROCED S.r.l. ha presentato al protocollo di questo ente in data 13 maggio 2019 prot. n.8521 un preventivo di spesa dettagliato per un importo di € 237,86 oltre IVA ;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura di materiale vario di cancelleria alla ditta PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier (TV), C.F. 01952150264, per un importo di € 237,86 oltre € 52,33 IVA 22% per un totale complessivo di € 290,19;

Atteso che in data 13 maggio 2019 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è: **Z3E285E346**;

Considerato che si è proceduto all'acquisizione d'ufficio del DURC e che la ditta PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier (TV), C.F. 01952150264, risulta regolare come da certificazione rilasciata dall'INAIL in data 00 maggio 2019;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione di Lavori, Forniture e Servizi in Economia;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto Il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto Il D.P.R. n 207 del 05/10/2010;

Visto il Decreto Sindacale del 28/12/18 protocollo n.26342;

D E T E R M I N A

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di approvare il preventivo del maggio 2019 prot. n.0000 della ditta ditta PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier (TV), C.F. 01952150264, per un importo di €

237,86 oltre € 52,33 IVA 22% per un totale complessivo di € 290,19;

2. di affidare la fornitura e trasporto di arredi per gli uffici del Settore III - Urbanistica, alla ditta PROCED S.r.l. con sede in Viale delle Industrie, 82 - 31030 Dosson di Casier (TV), C.F. 01952150264;

3. di impegnare a favore della ditta PROCED S.r.l. la spesa complessiva di € **290,19** sul capitolo n.**0106.13.001** imp.cont. n.**800** del Bilancio 2019;

4. di precisare che il presente provvedimento assume altresì valenza di contratto e si intende perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale ed equivale a conferma d'ordine;

5. di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

6. di comunicare alla ditta PROCED S.r.l. dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

7. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

8. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

9. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Responsabile del Procedimento
Istruttore Direttivo Amministrativo
Anna Valenti

Il Dirigente del Settore III - OO.PP.
Arch. Fulvio Elio Bernardo