

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE FINANZIARIA

N.14

DEL 26/07/2017

**Oggetto:** IMPEGNO SPESA PER COSTO COPIE IN ECCEDEXZA  
FOTOCOPIATRICI SEDI COMUNALI- DITTA TECNOFFICE SNC

Il giorno **ventisei** del mese di **Luglio** dell'anno **duemiladiciassette**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.18 del 30/03/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

-Considerato che la fornitura del noleggio delle fotocopiatrici degli Uffici Comunali sono affidate alla ditta Tecnooffice Snc con sede in Mentana Via Amendola;

-Che nel prezzo del noleggio delle suddette fotocopiatrici non era compreso il costo delle copie eccedenti che ammonta ad € 0,09 per copia più IVA per le macchine KM 5050, FS 6025 e ad € 0,025 per copia più iva B/N e € 0,20 per copia a colori più iva per la macchina Pro 452 HP;

-Ritenuto provvedere all'impegno di spesa di € 408,34 più IVA al 22%,per copie eccedenti codice CIG: Z871F7A4BB;

## DETERMINA

1.di riconoscere alla ditta Tecnooffice Snc con sede in Mentana Via Amendola,le copie eccedenti effettuate dalle fotocopiatrici noleggate dislogate nelle varie sedi comunali;

2.di far fronte alla spesa,derivante dalla presente determinazione,pari a complessivi € 498,17 sul Cap.111.13.014 del Bilancio 2017,Imp.Cont.n.1032;

3. di comunicare alla Ditta Tecnooffice Snc dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

4. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

5. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

6. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Manuela Pellegrino

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Serv.Ragioneria,Bilancio e Economato  
(Dott.ssa Cristina Luciani)

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **26/07/2017**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **07-08-2017**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale