

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE POLIZIA MUNICIPALE

N. 65

DEL 22/08/2013

**Oggetto:** IMPEGNO SPESA DI EURO 500,00 IVA COMPRESA PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA E STAMPATI AFF.TO ALLA DITTA FELIAN S.P.A.

Il giorno **ventidue** del mese di **Agosto** dell'anno **duemilatredici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 02/08/2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013;

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

CONSIDERATO che con Determina Dirigenziale dei Servizi Finanziari n. 38 del 16/05/2007 si è proceduto ad avviare il procedimento per l'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26 comma 3 e 3 bis della legge n. 188/1999;

VISTO che con determina Dirigenziale dei Servizi Finanziari n. 49 del 28/06/2007 si è provveduto ad affidare, a seguito di espletamento gara, la fornitura di materiale di cancelleria per l'esecuzione in economia di lavori beni e servizi approvato con D.C.S. n. 19 del 16/06/2003;

CONSIDERATO che si rende necessario fornire materiale di cancelleria agli uffici della Polizia Locale;

CONSIDERATO che lo stesso regolamento comunale dei lavori in economia beni e servizi, approvato con D.C.P. n. 19 del 16/06/2003 all'art. 9 comma 2° prevede che si può prescindere dalla richiesta di più preventivi quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 20.000,00 con l'esclusione dell'iva;

VISTO che da ricerca effettuata su Consip non sono attive convenzioni di cui all'art.26 comma 1 della legge n.488/1999;

RITENUTO pertanto affidare la fornitura di materiale di cancelleria e stampati alla ditta FELIAN SPA per una spesa complessiva di euro 500,00 iva compresa;

CONSIDERATO che la spesa di €. 500,00 iva inclusa farà carico sul cap.13012.026 "Stampati e cancelleria settore vigili urbani" del Bilancio Comunale 2013;

## DETERMINA

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, la fornitura di materiale di cancelleria per l'Ufficio della Polizia Locale alla ditta FELIAN SPA con sede in Viale Angelici n. 4 (via Ardeatina KM 20,500) zona industriale Santa Palomba 00040 POMEZIA - Rm per una spesa complessiva di euro 309,29 iva inclusa;

2. di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione pari a complessive €. 500,00 iva compresa con i fondi stanziati sul cap. 13012.026 "Stampati e cancelleria

settore vigili urbani" del Bilancio Comunale 2013 **impegno contabile n 819/2013, CIG Z3F0B3D734 ;**

3. di comunicare alla Ditta FELIAN SPA con sede in V.le Angelici n.4( Via Ardeatina km. 20,500) dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/ e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

4. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**Il Comandante della Polizia Locale  
I.D. Magg. Carlo RINAUDO**

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Provincia di Roma)**

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **51** del **02/08/2013**, con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

Lì **22/08/2013**

**F.to** IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**I.D. MAGG. RINAUDO CARLO**

---

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì **10-09-2013**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **17-09-2013**

**F.to** IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**MARCHEGGIANI SANDRO**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale