DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE DAI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI

Il/La sottoscritto/a ..... FUSI GI' ANDRO nato/a a ..... MONTESTONDO
 il ..... 3/6/64 ..... nella qualità di titolare dell'incarico politico di ..... RESIDENTE DEL
CONSIGLIO
 presso il Comune di ..... MONTE NUOVA (ROSA) ..... giusto atto di
 proclamazione/nomina ..... in
 esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai
 sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445/2000 del nonché dell'articolo 76 del D.lgs,
 18/08/2000 n. 267, sotto la propria responsabilità, in relazione alla situazione reddituale e
 patrimoniale del sottoscritto/a

DICHIARA

con riferimento alla propaganda elettorale connessa al predetto incarico:

di avere sostenuto le seguenti spese:

Importo in euro	tipologia di spesa
/	/
/	/
/	/

di avere assunto le seguenti obbligazioni:

Importo in euro	tipologia di obbligazione
/	/
/	/
/	/

ATTESTA

di essersi avvalso esclusivamente/in parte di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista di cui ho fatto parte.

ALLEGA⁽¹⁾

dichiarazione congiunta del soggetto che ha erogato e del soggetto che ha ricevuto il contributo o il finanziamento o il servizio, a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 18/11/1981, n. 659;

ovvero in alternativa ⁽²⁾

autocertificazione del titolare dell'incarico politico, a norma dell'art. 4, commi 3 o 4, della legge 18/11/1981, n. 659;

1 valido soltanto per i consiglieri comunali che hanno ricevuto un finanziamento o un contributo o un servizio di importo superiore ai 5.000,00 euro nell'arco dell'anno

2 nel caso che il predetto finanziamento o contributo o servizio è stato concesso per la campagna elettorale

Annotazioni:

.....
.....
.....
.....

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.
data, ...

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO (³)

.....

---

3 La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- 1 - in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Comune in forma analogica (su carta);
- 2 - sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- 3 - con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Comune utilizzando la posta elettronica certificata.