

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE LAVORI PUBBLICI

N.101

DEL 29/11/2016

Oggetto: Approvazione preventivo per la sostituzione di vetri rotti e maniglie, fornitura bastoni per apertura finestre molto alte presso asilo nido Via Liguria -

Il giorno **ventinove** del mese di **Novembre** dell'anno **duemilasedici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 07/06/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso

- che l'Amministrazione Comunale, è competente in materia di manutenzione di piccoli interventi negli edifici comunali, con l'intento di garantire un adeguato livello di conservazione degli immobili stessi;

Considerato

- che la fornitura del materiale è necessariamente da effettuarsi in tempi brevi, in quanto le riparazioni da eseguire sono presenti all'interno delle edifici scolastici comunali e presso gli edifici comunali e, quindi, rivestono carattere di urgenza;
- che occorre acquistare idonei materiali utili all'esecuzione dei vari interventi;

- che, per un massima economicità e funzionalità del servizio ed al fine di eseguire tempestivamente i lavori di manutenzione e riparazione per i lavori in oggetto si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto ai sensi dell'art.36 del Dlgs 50/2016 in quanto gli stessi non superano la somma di € 40.000,00;

Atteso che presso l'Asilo Nido Comunale di Fonte Nuova, sito in Via Liguria, si rende necessario sostituire:

- vetro termico
- 3 maniglie wasitas;
- fornitura e posa in opera di n. 5 motori per finestre;
- fornitura di n. 4 bastoni in alluminio con gancio per apertura finestre troppo alte;
- riparazione motore esistente per apertura finestra;

Atteso che la Ditta Morrone & C. s.n.c. , già interpellata per la fornitura di materiale di ferramenta si è resa disponibile ad effettuare la fornitura e posa in opera medesima per un costo di € 1.350,00 oltre IVA al 22% pari ad € 297,00 per un totale di € 1.647,00, presentando all'Ente il preventivo del 22/11/2016 prot.21396 ;

Considerato che la Ditta Morrone & C. s.n.c., presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, avendo già svolto per l'Ente prestazioni di uguale contenuto con esito positivo;

VISTO il Codice Identificativo CIG: **ZA81C41AA2**;

VISTO il Vigente Regolamento per l'esecuzione dei lavori, Forniture e Servizi in economia;

VISTO il D.PR 207/2010

VISTO il D. Lgs. 50/2016

VISTO il D. Lgs 267/2000

D E T E R M I N A

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) Di approvare il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Morrone & C. s.n.c pervenuto in data 22/11/2016 prot. n. 21396, per la somma di € 1.350,00 più iva al 22% € 297,00 per un totale di € 1.647,00;
- 2) Di affidare alla Ditta Morrone & C. s.n.c i lavori di fornitura di materiale e posa in opera dei materiali di cui sopra;
- 3) Di impegnare per la Morrone & C. s.n.c la somma di € 1.647,00 Iva compresa, per i lavori di fornitura e posa in opera del seguente materiale:
 - vetro termico
 - 3 maniglie wasitas;
 - fornitura e posa in opera di n. 5 motori per finestre;
 - fornitura di n. 4 bastoni in alluminio con gancio per apertura finestre troppo alte;
 - riparazione motore esistente per apertura finestra;
- 4) Di imputare la somma complessiva di € 1.647,00 sul cap. 402.13.003 imp. cont. n.1496, del bilancio 2016;
- 5) Di dare atto che il pagamento avverrà a presentazione fattura previo accertamento della regolarità della fornitura da parte del Responsabile del Servizio;
- 6) Di dare atto che al momento del pagamento del corrispettivo l'IVA al 22%, pari ad € 297,00 sarà versata dal committente ai sensi dell'articolo 17-ter D.P.R. 633/72. Operazione con scissione dei pagamenti;
- 7) Di comunicare alla ditta dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta;
- 8) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 9) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 10) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

L'Istruttore Direttivo Tecnico
Responsabile del Procedimento
P.O. Geom. Romolo Quaranta

IL Dirigente del Settore
LL.PP. - AMBIENTE E PATRIMONIO
Arch. Fulvio Elio Bernardo

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **29/11/2016**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **28-12-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **28-12-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **06-02-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale