

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AMBIENTE E PATRIMONIO

N. 80

DEL 30/12/2015

Oggetto: ACQUISTO MATERIALE URGENTE PER IL SERVIZIO AMBIENTE

Il giorno **trenta** del mese di **Dicembre** dell'anno **duemilaquindici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.41 del 31/08/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

## PREMESSO

- che il Servizio Ambiente per **motivi di urgenza**, ha provveduto all'ordinativo di - n. 50 manifesti presso la Tipografia Marini con sede in Mentana, Vicolo dei Mille n. 1, al fine di poter provvedere all'epletamento degli adempimenti che gli competono;

## PRESO ATTO

- che l'importo per l'acquisto del suddetto materiale è € **73,20** Iva compresa per la fornitura di n. 50 manifesti;  
- che l'importo applicato per la fornitura di cui sopra dalla Tipografia Marini è corrispondente ai precedenti ordinativi effettuati attraverso procedure "MEPA";

**EVIDENZIATO** che, per il servizio in oggetto si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto dell'art. 125, comma 11 – ultimo periodo, del Dlgs 163/2006;

## VISTO

il vigente Regolamento dei servizi in economia dell'Ente, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non superi € 40.000,00;

## RITENUTO

- pertanto necessario provvedere all'acquisto di n. 50 manifesti presso la Tipografia Marini con sede in Mentana, Vicolo dei Mille n. 1,  
- pertanto necessario imputare la somma complessiva di € **73,20** sul capitolo di spesa **19062016**;

## PRESO ATTO

che il codice identificativo dell'intervento attribuito alla presente procedura dall' AVCP è CIG **Z7617DCC6B**;

## VISTO

Lo Statuto Comunale  
il DPR 207/2010;  
il D.lgs 267/2000;  
il D.Lgs 163/2006

## DETERMINA

Posta la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**1. di dare atto** che il Servizio Ambiente ha provveduto, per **motivi di urgenza**, all'ordinativo n. 50 manifesti presso la Tipografia Marini con sede in Mentana, Vicolo dei Mille n. 1, per informare la cittadinanza degli interventi di derattizzazione nel territorio comunale;

## 2. di dare atto

- che l'importo per l'acquisto del suddetto materiale è di € **73,20** Iva compresa;  
- che l'importo applicato per la fornitura di cui sopra dalla Tipografia Marini è corrispondente ai precedenti ordinativi effettuati attraverso procedure "MEPA";

**3. di dare atto** che l'importo complessivo di € 73.20 Iva compresa per l'acquisto del suddetto materiale torva copertura finanziaria sul capitolo di spesa **19062016**;

**4. di impegnare** la complessiva somma di € 73,20 sul capitolo di spesa **19062016**, imp. Cont. n. **1891**;

**5. di dare atto** che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

**6. di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

**7. di comunicare** alla Ditta Tipografia Marini dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

**8. di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Resp.le del Procedimento Amm.vo  
Anna Di Lello

Il Dirigente del Settore  
LL. PP. Ambiente - Patrimonio  
Arch. Fulvio Elio Bernardo

**COPIA**  
**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **30/12/2015**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **30-12-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOSSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **30-12-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOSSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **08-02-2016**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale