

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PERSONALE - CED

N. 94

DEL 01/09/2016

Oggetto: Impegno spesa per riparazioni urgenti di stampanti
ditta Tecnooffice snc

Il giorno **uno** del mese di **Settembre** dell'anno **duemilasedici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 07/06/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che in questo Ente sono in uso stampanti di rete utilizzabili da tutti gli uffici comunali;

Considerato che, per garantire la continuità dei servizi, si rende necessario provvedere alla fornitura dei materiali di consumo e alla riparazione urgenti dei guasti che si riscontrano;

Considerato che la ditta TECNOFFICE S.n.c., con sede in Mentana via Amendola n. 88 ha già svolto prestazioni di servizio e fornitura per il nostro Comune con esito positivo;

Ritenuto, per i motivi di cui ai punti precedenti affidare alla ditta TECNOFFICE S.n.c., con sede in Mentana via Amendola n. 88, la fornitura di materiale e gli interventi riparazione urgenti e necessari per il funzionamento degli uffici;

Ritenuto impegnare la somma complessiva di €. 329,30 compresa IVA sul capitolo 0108.13.002 Bilancio 2016;

D E T E R M I N A

- 1 Di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla Ditta TECNOFFICE snc con sede in Mentana - Via Amendola n° 88, per la fornitura del materiale e gli interventi di riparazione delle stampanti in uso;
2. di impegnare la somma complessiva di € 329,30 da imputare sul capitolo 0108.13.002, imp. cont. n°1185, del bilancio 2016 CIG Z7E1C5EDC8
3. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
4. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
5. di comunicare alle Ditte, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa e contestualmente all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
6. di liquidare e pagare la Ditta dietro presentazione di regolare fattura;
7. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Roberto Gigli

IL RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE AZIENDALI E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE

Dr. Sandro Marcheggiani

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **01/09/2016**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **30-12-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **30-12-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **23-02-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale