

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PUBBLICA ISTRUZIONE

N.20

DEL 27/07/2017

**Oggetto:** FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA  
SCUOLA PRIMARIA A.S. 2017/2018- IMPEGNO SPESA  
ACQUISTO CEDOLE LIBRARIE

Il giorno **ventisette** del mese di **Luglio** dell'anno  
**duemiladiciassette**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.18 del 30/03/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- **VISTO** che la normativa vigente prevede che la fornitura dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie sia gratuita. La spesa per l'acquisto dei libri di testo è quindi a carico dei Comuni che finanziano il servizio per ogni alunno residente nel proprio territorio;

**CONSIDERATO:**

- che per la realizzazione di quanto sopra è necessario dotare gli Istituti Comprensivi, che ne hanno fatto richiesta, di opportune cedole librarie;

- che si reputa pertanto urgente dover provvedere alla fornitura del materiale richiesto da distribuire alle scuole prima del prossimo anno scolastico 2017/2018;

**EVIDENZIATO** che per una massima economicità e funzionalità della fornitura ed al fine di eseguire tempestivamente l'intervento sopra indicato, si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto art. 36, comma 2, del Dlgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che la Legge di stabilità 2016 (Legge 28/12/2016 n. 2018) all'art. 1 comma 502 e 503 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (quali volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali,.....) di valore inferiore ai 1.000 euro potranno essere acquistati senza l'obbligo di ricorrere al MEPA;

- **ATTESO** che detta fornitura presenta una particolarità di lavoro in relazione alle sue caratteristiche tecniche e di mercato e che, pertanto è stato richiesto il relativo preventivo alla Tipografia Marini snc di Berchiolli Riccardo e Francesca sita in Vicolo dei Mille, 1- 00013 Mentana, ditta di fiducia e di comprovata esperienza per questa Amministrazione;

**- RILEVATO**

che la Tipografia Marini s.n.c., si è resa disponibile alla stampa ed alla fornitura di n. 460 cedole di I° Elementare, n. 790 cedole per il I° Biennio e n.755 cedole per il 2° Biennio, come da richieste delle scuole, nel più breve tempo possibile per una spesa di €. 300,00 + IVA €. 66,00 per un totale di €. 366,00, come da preventivo depositato agli atti d'ufficio;

**VISTO** il vigente Regolamento dei servizi in economia dell'Ente, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non

superi € 40.000,00;

- **RITENUTO** pertanto necessario affidare la stampa del sopra citato materiale alla Tipografia Marini s.n.c. di Berchiolli Riccardo e Francesca, sita in Vicolo dei Mille, 1-00013 Mentana, per un'importo di €. 366,00 IVA compresa;

- **RITENUTO**, pertanto, per quanto sopra esposto, impegnare la somma di € 366,00 IVA compresa ;

- **CONSIDERATO** che la spesa di € 366,00 IVA compresa farà carico sul cap. 402.13.004 del Bil. Com.le 2017 ;

-**VISTA** la legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010 /conv L.217 il 7.12.2010) ed in ossequio alla tracciabilità sui pagamenti richiesto, quindi il relativo **C.I.G. :Z131F81D70**

#### D E T E R M I N A

- di impegnare, per i motivi indicati in premessa, la somma di € 366,00 IVA compresa per la stampa di n. 460 cedole di I° Elementare, n. 790 cedole per il I° Biennio e n.755 cedole per il 2° Biennio, da distribuire alle scuole prima del prossimo anno scolastico 2017/2018;
- di affidare la stampa del sopra citato materiale alla Tipografia Marini s.n.c di Berchiolli Riccardo e Francesca, con sede in Mentana Vicolo dei Mille n. 1 - 00013 Mentana, ditta di fiducia e di comprovata esperienza per questa Amministrazione;
- di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione pari a complessive € 366,66 IVA compresa con i fondi stanziati sul cap.402.13.004 del Bil. Com.le 2017 **imp. contabile 1040/2017**;
- di comunicare alla Tipografia, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- di liquidare e pagare dietro presentazione di regolare fattura;
- di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Istr. Prosperi Bianca Maria**

**IL RESPONSABILE  
SERVIZI ISTRUZIONE E CULTURA  
Istr. Dir.vo Patrizia Maduli**

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **27/07/2017**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**MADULI PATRIZIA**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **01-08-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **01-08-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **22-08-2017**

F.to IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**MARCHEGGIANI SANDRO**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale