

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PUBBLICA ISTRUZIONE

N. 35

DEL 13/11/2017

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER STAMPA MANIFESTI E VOLANTINI PAGOPA

Il giorno **tredici** del mese di **Novembre** dell'anno **duemiladiciassette**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Delibera del Commissario Straordinario n.18 del 30/03/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017/2019.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- **CONSIDERATO** che il Comune di Fonte Nuova in ottemperanza da quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.5 del D.lgs 82/2005) e dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha deriso al nodo nazionale dei Pagamenti PagoPA;

- VISTO che per informare gli utenti fruitori del Servizio di Mensa Scolastica sulle nuove modalità di pagamento si rende necessario provvedere, in tempi brevi, alla fornitura di n. 50 manifesti e n. 3.000 volantini;

- **RILEVATO**

che la Tipografia Marini s.n.c., con sede in Mentana (RM), Vicolo dei Mille n. 1, C.F. e P.I. 12960471006, si è resa disponibile alla stampa ed alla fornitura del sopra citato materiale nel più breve tempo possibile;

EVIDENZIATO che per una massima economicità e funzionalità della fornitura ed al fine di eseguire tempestivamente l'intervento sopra indicato, si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto art. 36, comma 2, del Dlgs 50/2016;

CONSIDERATO che la Legge di stabilità 2016 (Legge 28/12/2016 n. 2018) all'art. 1 comma 502 e 503 ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (quali volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali,.....) di valore inferiore ai 1.000 euro potranno essere acquistati senza l'obbligo di ricorrere al MEPA;

VISTO il vigente Regolamento dei servizi in economia dell'Ente, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non superi € 40.000,00;

- **VISTI** i seguenti preventivi:

- n.50 manifesti contro il bullismo € . 60+IVA= **€ .73,20**

- n.3000 volantini 15x21 21cm € . 80+IVA=**€ .97,60**

- **EVIDENZIATO** che per una massima economicità e funzionalità della fornitura ed al fine di eseguire tempestivamente l'intervento sopra indicato, si è dovuto procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto art. 125, comma 11, ultimo periodo del Dlgs 163/2006;

- **VISTO** il vigente Regolamento dei servizi in economia dell'Ente, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla

richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non superi € 40.000,00;

- **RITENUTO** pertanto necessario affidare la stampa del sopra citato materiale alla Tipografia Marini Gabriela s.n.c., sita in Vicolo dei Mille, 1-00013 Mentana;

- **RITENUTO**, pertanto, per quanto sopra esposto, impegnare la somma di € 170,80 IVA compresa ;

- **CONSIDERATO** che la spesa di € 170,80 IVA compresa farà carico sul cap. 502.13.001 del Bil. Com.le 2017 ;

-**VISTA** la legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010 /conv L.217 il 7.12.2010) ed in ossequio alla tracciabilità sui pagamenti richiesto, quindi il relativo **C.I.G. :ZC820B9ACE**

D E T E R M I N A

- **Di impegnare**, per i motivi indicati in premessa, la somma di € 170,80 IVA compresa per la stampa DI N. 50 manifesti e 3.000 volantini necessari per informare l'utenza fruitore del Servizio di Mensa Scolastica sulle nuove modalità di pagamento;
- **Di affidare** la stampa dei manifesti e dei volantini alla Tipografia Marini Gabriela s.n.c, con sede in Mentana Vicolo dei Mille n. 1 - 00013 Mentana;
- **Di far fronte** alla spesa derivante dalla presente determinazione pari a complessive € 170,80 IVA compresa con i fondi stanziati sul cap.502.13.001 del Bil. Com.le 2017 **imp. contabile 1440/2017**;
- **Di comunicare** alla Tipografia Marini Gabriela s.n.c., con sede in Mentana Vicolo dei Mille n. 1 - 00013 Mentana, P.I., dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- **Di liquidare** e pagare dietro presentazione di regolare fattura;
- **Di dare atto** che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

- **Di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- **Di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESP.LE SERVIZIO P.I
Istr. Dir.vo Sig.ra Patrizia Maduli

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Istr. Bianca Maria Prospero

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **13/11/2017**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **20-11-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **20-11-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **27-11-2017**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale