

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PERSONALE - CED

N. 74

DEL 12/07/2016

Oggetto: Impegno di spesa per la fornitura del programma per la gestione della TASI . Ditta Pal Informatica - CIG Z651A9074A

Il giorno **dodici** del mese di **Luglio** dell'anno **duemilasedici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 07/06/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Considerato che il Comune di Fonte Nuova è provvisto di un Sistema Informatico comprendente programmi applicativi forniti in licenza d'uso da diverse software house;

- che la ditta PAL Informatica s.r.l. con sede in Via Tacito, 51/B 41123 - Modena è fornitrice del software di gestione del servizio tributi;

Valutata la necessità di adeguare il software di gestione del servizio tributi;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Pal Informatica s.r.l. e assunta agli atti con protocollo n. 12625 del 08.07.2016;

Verificato che l'offerta della PAL Informatica per il costo di licenza e l'installazione del modulo ammonta ad euro 1.500,00 oltre IVA;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta PAL Informatica la fornitura del nuovo programma per la gestione della Tasi;
- 2) di impegnare la somma complessiva di Euro 1.830,00 compresa IVA da imputare sul capitolo 0108.13.002, impegno contabile n°1179 del bilancio 2016 - CIG Z651A9074A;
- 3) di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 4) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 5) di comunicare alla Ditta PAL Informatica s.r.l., dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa e contestualmente all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

6) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**Il Responsabile del
Procedimento
Ing. Roberto Gigli**

**IL RESPONSABILE
SERVIZI RISORSE AZIENDALI
E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
Dr. Sandro Marcheggiani**

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **12/07/2016**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MARCHEGGIANI SANDRO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **19-08-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
MARIO RAG. LETTIERI BARBATO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **19-08-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
MARIO RAG. LETTIERI BARBATO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **25-08-2016**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale