

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE FINANZIARI

N. 51

DEL 04/09/2013

Oggetto: IMP.SPESA PER COSTO COPIE ECCEDENTI FOTOCOPIATRICI
SEDI COMUNALI - DITTA TECNOFFICE

Il giorno **quattro** del mese di **Settembre** dell'anno **duemilatredici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 02/08/2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

- Considerato che la fornitura del noleggio delle fotocopiatrici degli Uffici Comunali venivano affidate alla ditta Tecnooffice Snc con sede in Mentana Via Amendola;
- Che nel prezzo del noleggio delle suddette fotocopiatrici non era compreso il costo delle copie eccedenti che ammonta ad € 0,09 per copia più IVA;
- Ritenuto provvedere all'impegno di spesa di € 500,00, IVA compresa, per copie eccedenti;

DETERMINA

- 1.di riconoscere, come in effetti riconosce, alla ditta Tecnooffice da Mentana, le copie eccedenti effettuate dalle fotocopiatrici noleggiate dislocate nelle varie sedi comunali;
- 2.di far fronte alla spesa, derivante dalla presente determinazione, pari a complessivi € 500,00 con i fondi stanziati sul Cap. 11083050 del Bilancio 2013, esecutivo ai sensi di legge, Imp. Cont. n. 851;
- 3.di comunicare alla Ditta Tecnooffice Snc dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 4.di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
(Anna ferrigno)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Serv. Ragioneria, Bilancio e Economato
(Dott.ssa Cristina Luciani)

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **51** del **02/08/2013**, con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

Lì **04/09/2013**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì **04-09-2013**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **09-09-2013**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale