

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE FINANZIARIA

N. 48

DEL 31/07/2014

**Oggetto:** Acquisto modulo software applicativo per la gestione della  
"Certificazione dei crediti nella P.A." - CIG ZFA1058BF1

Il giorno **trentuno** del mese di **Luglio** dell'anno  
**duemilaquattordici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto l'articolo n.163 del D.Lgs 267/2000, il quale detta le norme sull'esercizio provvisorio e sulla gestione provvisoria del bilancio;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014, che differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali al 31 luglio 2014;

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Premesso che questo Ente relativamente alla gestione della Contabilità Finanziaria ha in uso il software applicativo "Cityware" fornito e gestito dalla Soc. PAL Informatica, gruppo Apra;

Considerato che con determina dirigenziale n.47 del 31/07/2014 si è provveduto ad acquistare dalla Soc.PAL Informatica Gruppo APRA un nuovo modulo per la gestione della Contabilità Finanziaria secondo gli adeguamenti del D.Lgs. 118/2011 nella integrazione e nella cooperazione con le banche dati attualmente in utilizzo;

Visto l'art. 27 del D.L. 66/2014 che introduce novità che riguardano sia le modalità di utilizzo che il ruolo della piattaforma per la certificazione dei crediti;

Visto il preventivo/offerta presentato dalla Soc. PAL Informatica gruppo APRA per la fornitura di un modulo web denominato "CITY-KEY" (manager) comprensivo delle funzioni per attestazione tempi di pagamento, nel rispetto e nel mantenimento delle attività e delle banche dati sinora coinvolte in City-Financing al costo di € 1.200,00 oltre IVA;

Considerato inoltre che nel preventivo/offerta viene previsto un intervento da remoto per la configurazione del programma e la creazione delle tabelle ad un costo di € 360,00 oltre iva;

Visto il codice degli appalti e in particolare l'art.125 che in tema di cottimo fiduciario prevede, al comma 11, l'affidamento diretto per gli importi inferiori a 40 mila euro;

Ritenuto di dover affidare alla Soc. PAL Informatica gruppo APRA la fornitura del modulo web di cui sopra in quanto ha già dimostrato affidabilità e professionalità per la fornitura del software City ware agli uffici comunali;

## DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati e qui integralmente richiamati:

- di affidare la fornitura del modulo web denominato "City-Key" (Manager) comprensivo delle funzioni per attestazione tempi di pagamento alla soc. PAL Informatica gruppo APRA per una spesa di € 1.200,00 oltre IVA.
- di prevedere la spesa di € 360,00 oltre iva per un intervento da remoto per la configurazione del programma e la creazione delle tabelle.

- Di dare atto che la spesa complessiva risulta essere di € 1.903,20 compresa iva (codice CIG ZFA1058BF1) come meglio specificato nell'offerta prodotto dalla ditta sopracitata pervenuto in data 30/5/2014 prot.gen.11844.

4.Di imputare la spesa pari a complessivi € 1.903,20 al cap. 11033.020 del bilancio 2014, in corso di elaborazione (I.S.749/2014 )

5.Di comunicare al responsabile servizio CED che la spesa indicata nell'offerta di cui sopra relativa al canone di manutenzione ed assistenza annuale sui moduli da acquistare è del 20% sul prezzo di listino dei moduli acquistati oltre iva a partire dall'anno 2015 e che la spesa sarà imputata sul capitolo 11083,055 del bilancio di previsione pluriennale 2014/2016;

6.Di comunicare alla Soc. PAL Informatica gruppo APRA dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione.

7.Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole.

8.Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL.

9.Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
(Rag. Daniela Martini)

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
PROCEDIMENTO  
(Dr.ssa Cristina Luciani)

**COPIA**  
**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 31/07/2014**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

**Lì 31-07-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 31-07-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

**Lì 06-08-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale