COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

FINANZIARI

N. *93* **DEL** *08/05/2015*

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER COSTO COPIE ECCEDENTI FOTOCOPIATRICI SEDI COMUNALI - DITTA TECNOFFICE SNC

Il giorno **otto** del mese di **Maggio** dell'anno **duemilaquindici.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 16 marzo 2015 che "differisce ulteriormente dal 31 marzo al 31 maggio 2015 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali";

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Considerato che la fornitura del noleggio delle fotocopiatrici degli Uffici Comunali venivano affidate alla ditta Tecnoffice Snc con sede in Mentana Via Amendola;

-Che nel prezzo del noleggio delle suddette fotocopiatrici non era compreso il costo delle copie eccedenti che ammonta ad € 0,09 per copia più IVA;

-Ritenuto provvedere all'impegno di spesa di € 800,00 IVA compresa,per copie eccedenti per un valore stimato sulla base degli anni precedenti relativamente ai contratti stipulati;

D E T E R M I N A

1.di riconoscere,come in effetti riconosce,alla ditta Tecnoffice da Mentana,le copie eccedenti effettuate dalle fotocopiatrici noleggiate dislogate nelle varie sedi comunali;

2.di far fronte alla spesa,derivante dalla presente determinazione,pari a complessivi € 800,00 sul Cap.11083050 del Bilancio 2015,in via di elaborazione,Imp.Cont.n.489,in esecuzione dell'esercizio provvisorio autorizzato ai sensi di legge,dando atto che la stessa rientra nei limiti dei 5/12 dello stanziamento definitivo dell'analogo Capitolo del Bilancio e relativo PEG 2014;

3. di comunicare alla Ditta Tecnoffice Snc dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

4. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

5. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità

contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

6. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
(Anna Ferrigno

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Serv.Ragioneria,Bilancio e Economato
(Dott.ssa Cristina Luciani)

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **08/05/2015**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **19-05-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale, ...

Il Messo Comunale