

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PERSONALE - CED

N. 63

DEL 18/06/2015

Oggetto:

Acquisto modulo software per ordinativo telematico - CIG Z5914C16F1. Ditta Pal Informatica

Il giorno **diciotto** del mese di **Giugno** dell'anno **duemilaquindici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 13 maggio 2015 che differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali al 30 luglio 2015;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Considerato che il Comune di Fonte Nuova è provvisto di un Sistema Informatico comprendente programmi applicativi forniti in licenza d'uso da diverse software house;

- che la ditta PAL Informatica s.r.l. con sede in Via Tacito, 51/B 41123 - Modena è fornitrice del software di gestione del servizio finanziario;

Valutata la necessità di adeguare il software di gestione del servizio finanziario a quanto necessario per la trasmissione telematica dei dati al tesoriere comunale;

Verificato che l'offerta della PAL Informatica, assunta agli atti con prot. n. 11781 del 27.05.2015, per la licenza d'uso relativa al modulo "Ordinativo Informatico", compresa installazione e formazione del personale, ammonta ad euro 1.200,00 oltre IVA;

DETERMINA

1) di affidare alla ditta PAL Informatica la fornitura del modulo software per la gestione dell' Ordinativo Informatico;

2) di impegnare la somma complessiva di Euro 1.464,00 compresa IVA da imputare sul capitolo 11022.100, impegno contabile n° 1242 - CIG Z5914C16F1, in esecuzione dell'esercizio provvisorio, autorizzato ai sensi di legge, dando atto che i dodicesimi verranno rispettati nella fase di liquidazione;

3) di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

4) di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

5) di comunicare alla Ditta PAL Informatica s.r.l., dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa e contestualmente all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

4.di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Roberto Gigli

IL RESPONSABILE
SERVIZI RISORSE AZIENDALI
E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE
Dr. Sandro Marcheggiani

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 18/06/2015

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MARCHEGGIANI SANDRO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 08-07-2015

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 08-07-2015

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 13-07-2015

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale