

**ORIGINALE**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 145/2023**

**Oggetto:** Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Dirigente area Economico Finanziaria - Approvazione schema di contratto.

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 29 Dicembre 2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

PREMESSO:

- che con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 31.01.2023 è stato approvato il PIAO;

- che, ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con nota n. 36723/2021 è stata data comunicazione preventiva all'assunzione, di n. 1 Dirigente area Economica - Finanziaria;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 269/2022 è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un Dirigente area Economico-Finanziaria - Approvazione schema di bando;

- con determinazione dirigenziale n° 754 del 02.08.2022 è stata nominata la Commissione per il concorso pubblico per esami per un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Settore Economico Finanziario;

- che con determinazione dirigenziale n. 792/2022 di " *Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un Dirigente area economico finanziaria. Ammissione con riserva candidati.*" sono stati ammessi con riserva alla procedura *de qua* tutti i trentasette candidati;

- che con determinaione dirigenziale n. 133/2023 di " *Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un Dirigente area Economico-Finanziaria - Approvazione verbali e graduatoria finale*" è stata approvata la graduatoria di merito e nominata vincitrice la Dott.ssa Cristina Luciani;

Preso atto:

- dell'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2024-2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 31.01.2023;
- della dichiarazione annuale da parte dell'ente, con apposito atto ricognitivo prot. 35378 del 17.10.2022 comunicata al Dipartimento della funzione pubblica, dalla quale emerge l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del d.lgs. 165/2001 come riscritto dall'articolo

16 della legge 183/2011);

- che nel PIAO sono state definite le linee programmatiche della performance 2023/2025 e il Piano delle azioni positive;
- dell'obbligo di certificazione o il diniego non motivato di certificazione, di un credito anche parziale verso la P.A. (comma 3 bis, art. 9, D.L. 185/2008 come aggiunto dall'art. 27, comma 2 lettera c) del D.L. 66/2014);
- che è rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (enti ex soggetti al patto) ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 aggiunto, quest'ultimo, dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, come riscritto nel Decreto 17 marzo 2020 "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" Decreto attuativo del D.L. n. 34/2019;
- dell'assenza della condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243 comma 1 TUEL);

Visti:

- il Bilancio di previsione 2023-2025;
- il D.L. n. 44/2021 convertito con Legge n. 76 del 28 maggio 2021;
- il D.L. n. 34/2019 convertito con Legge n. 58 del 28 giugno 2019;
- il decreto attuativo del 17 marzo 2020 recante "misure per la definizione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei Comuni";
- la circolare 13 maggio 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;
- la Deliberazione di Giunta comunale n° 97 del 29.09.2011 approvazione "Regolamento Uffici e Servizi";
- le vigenti Deliberazioni di Giunta comunale n. 19 del 04.02.2010 e n. 90 del 05.07.2007 rispettivamente di graduazione area delle posizioni dirigenziali ed indennità di risultato;

Ritenuto di procedere all'assunzione della vincitrice della graduatoria generale di merito sopra indicata, stipulando un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, il cui schema allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

ATTESA la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale prot. n. 35359/2022 di individuazione

del Dirigente del Settore III Tecnico Urbanistico - Ambientale e *ad interim* del Settore I Amministrativo - Finanziario ;

|                          |
|--------------------------|
| <b>D E T E R M I N A</b> |
|--------------------------|

- 1) di approvare le premesse sopra esposte come facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di procedere all'assunzione, della vincitrice del concorso *de quo*, la Dott.ssa Cristina Luciani, con decorrenza dalla firma del contratto mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Dirigente;
- 3) di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato allegato alla presente determinazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che, sarà corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL per la qualifica di Dirigente, oltre le indennità spettanti ai sensi della normativa vigente;
- 5) di precisare che i predetti trattamenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge;
- 6) di dare atto che la spesa per l'assunzione di che trattasi, trova la necessaria copertura sui rispettivi capitoli di Bilancio 2023, in quanto già prevista;
- 7) di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 9) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 10) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**IL DIRIGENTE  
SETTORE III**

**Tecnico-Urbanistico-Ambientale**

***e ad interim* SETTORE I  
Amministrativo-Finanziario**

**Arch. Daniele Cardoli**

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

*Ufficio Segreteria Generale*  
-----

## **PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente determinazione n. 145/2023, è stata affissa all'albo pretorio on line in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Fonte Nuova, 06-02-2023

Segreteria Generale

ALBERTO FOLANI



## COMUNE DI FONTE NUOVA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

### CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge

TRA

il Comune di Fonte Nuova (C.F.: 97249250586 P.I. 06905571003) legalmente rappresentato dall'Arch. Daniele Cardoli, Dirigente del Settore III Tecnico - Urbanistico - Ambientale e *ad interim* del Settore I Amministrativo – Finanziario, che interviene al presente atto in esecuzione al Decreto Sindacale prot. n. 35359/2022;

E

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

Premesso

Che con la Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 31.01.2023, è stato approvato il PIAO 2023-2025;

Che con determinazione dirigenziale n. 269/2022, veniva approvato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente dell'area finanziaria;;

Che con determinazione dirigenziale n. 133/2023 sono stati approvati i verbali della suddetta selezione dalla cui graduatoria finale è risultato vincitore il/la Dott./ssa \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 22.07.2010, e n. 122 del 09.11.2018 di parziale modifica;

Visti:

- I vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e comparto Funzioni locali;

- Il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D. Lgs n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Tutto ciò premesso si stipula il presente contratto di lavoro a tempo indeterminato.

#### Art. 1 – Costituzione di rapporto di lavoro e inquadramento

Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Fonte Nuova, come sopra rappresentato, assume alle proprie dipendenze il/la Dott. / ssa \_\_\_\_\_ in epigrafe indicato con la qualifica di Dirigente del CCNL Regioni ed Autonomie locali - Area Dirigenza.

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno \_\_\_\_\_

La sede di destinazione iniziale dell’attività lavorativa è individuata nel Comune di Fonte Nuova, via N. Machiavelli n. 1 – 00013 Fonte Nuova (RM).

Le eventuali variazioni ai profili professionali all’interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all’iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

In ossequio al disposto dell’art. 3, comma 5-septies della L. 114/2014, introdotto dall’art. 14-bis della L. 26/2019, “i vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e degli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”.

#### Art. 2 – Mansioni

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, nel rispetto delle disposizioni del CCNL di categoria, nonché del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

#### Art. 3 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

E’ in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell’annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

#### Art. 4 – Periodo di prova

E’ previsto un periodo di prova pari a mesi sei di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti del vigente art. 15 del CCNL del 10.04.1996 per il personale dirigenziale del comparto “Funzioni Locali”.

Decorsa metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti.



## Art. 5 – Trattamento economico annuale

Il Dirigente, in relazione al profilo professionale con il quale viene costituito il rapporto di lavoro, è inquadrato nella qualifica unica di Dirigente con attribuzione del trattamento economico previsto e disciplinato dalle norme della contrattazione collettiva della separata area di contrattazione della dirigenza “Regione-Enti Locali”

La retribuzione annua è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli Enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento dirigenziale:

- Stipendio tabellare annuo € 45.260,80,
- Indennità di posizione € 35.000,00
- Indennità di vacanza contrattuale € 226,33
- Retribuzione di risultato, attribuita all’esito del processo di valutazione da parte del competente nucleo;

al lordo della tredicesima, oltre all’assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

## Art. 6 – Orario di lavoro

L’orario di servizio della struttura cui il Dirigente è preposto, è articolato su cinque giorni lavorativi per complessive 36 ore settimanali.

Nell’ambito dell’assetto organizzativo dell’Ente, il Dirigente assicura la propria presenza in servizio tramite timbratura ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all’espletamento dell’incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare (art. 16 CCNL 1996).

## Art. 7 – Ferie, permessi ed altre assenze dal servizio

Il dipendente può usufruire di periodi di ferie e di permessi retribuiti, nei limiti e con le modalità di cui, rispettivamente, all’art. 17 e 18 del CCNL 1996.

Il dipendente può altresì assentarsi per motivi di salute, debitamente e tempestivamente documentati. Trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni di legge in materia di congedi speciali. Per la disciplina delle assenze trova altresì applicazione le norme regolamentari vigenti dell’Ente.

## Art. 8 – Diritti e doveri del prestatore di lavoro

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il dipendente è tenuto a prestare l’attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62/2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2014.

## Art. 9 - Incompatibilità

Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. N. 165/2001, *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. E', inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. E', infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

#### Art. 10 - Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

#### Art. 11 – Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. N. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i Dirigenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

#### Art. 12 – Tutela dei dati personali

Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea. 2016/679.

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole, dichiara altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce e dà atto di aver ricevuto, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, l'informativa prevista dall'art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore, sottoscritto il 16 settembre 2021.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su \_\_\_\_ pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Fonte Nuova,

Per il Comune di Fonte Nuova

Il Dirigente incaricato

Il dipendente

**Allegati:**

- PIAO 2023/2025
- Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 10 del 30.01.2014, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.
- Codice disciplinare.
- Nota informativa Fondo Perseo-Sirio