

dell'integrazione dei documenti richiesti alla **Job Solution Societa' Cooperativa a r.l.**

La Commissione si riunisce in data 28/09/2018 e verifica che sono pervenuti i documenti richiesti ad integrazione della documentazione, ai fini dell'ammissione alla gara.

Procede, quindi, all'apertura dell'offerta tecnica.

Si riporta tabella punteggio assegnato:

**TABELLA PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA
BANDO SERVIZIO DI PULIZIE UFFICI E LOCALI COMUNALI**

	Qualità della proposta progettuale max 100 punti	JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L.
1	ARTICOLAZIONE, COMPLETEZZA E CHIAREZZA DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 40 PUNTI)	30
2	MODALITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DEL SERVIZIO (MAX 20 PUNTI)	15
3	ESPERIENZA NEL PROGETTO (MAX 15 PUNTI)	15
4	SISTEMA DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E MISURAZIONE DEL GRADO DI SODDISFACIMENTO DEI SERVIZI (MAX 7.5 PUNTI)	7,5
6	FORMAZIONE DEL PERSONALE (MAX 7.5 PUNTI)	7,5
7	PROPOSTE MIGLIORATIVE (MAX 10 PUNTI)	5
	TOTALE	80

La Commissione, tenuto conto di quanto previsto dal capitolato d'appalto, ritiene l'offerta della JOB SOLUTION SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale e pertanto, valida per l'affidamento provvisorio, sotto riserva di legge, della gestione del Servizio di Pulizia degli Uffici e dei Locali Comunali per la durata di un anno.

Il presente verbale viene rimesso al RUP del Servizio Affari Generali per gli ulteriori adempimenti.

Letto, confermato e sottoscritto:

Istr. Dir. Amm. Patrizia Maduli
Resp.le Servizio AA.GG.

PRESIDENTE



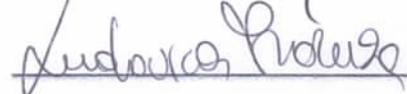
Istr. Dir. Amm. Sandro Marcheggiani
Resp.le Servizio Risorse Aziendali

MEMBRO



Dott.ssa Ludovica FIORENZA
Assistente sociale

MEMBRO



Istr. Amm. Emanuela Santoni

SEGRETARIO

