

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PERSONALE - CED

N.107

DEL 30/09/2016

Oggetto: PROROGA SERVIZIO GESTIONE PAGHECIG Z171A4B1F2

Il giorno **trenta** del mese di **Settembre** dell'anno **duemilasedici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 07/06/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2016.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

PREMESSO che:

- presso questo Ente il servizio di elaborazione degli stipendi e relativi adempimenti connessi è stato sempre gestito da soggetti esterni e che attualmente è gestito da società esterna con affidamento fino al 30.09.2016, mentre la rilevazione delle presenze e l'applicazione di tutti gli istituti contrattuali e giuridici previsti è svolta da personale interno;
- questo ufficio ha valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe ed adempimenti connessi poichè nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione anche ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza, pertanto seguitare l'esternalizzazione del servizio comporta un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità poichè consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi senza obbligare l'Ente a provvedere all'assunzione di idonee figure professionali, quindi a garantire il regolare e corretto pagamento degli stipendi e dei contributi di legge dei dipendenti del Comune;
- il servizio di elaborazione delle retribuzioni e di tutti gli adempimenti ad esse correlati è affidato fino al 30.09.2016 alla Soc. Management & Consulting srl, e vengono svolti con garanzie di puntualità, qualità e di elevato livello di professionalità garantendo al Comune la piena soddisfazione avendo ottenuto risposta ad ogni singola richiesta di carattere tecnico;

Vista la proposta prot. n. 27046 del 28.12.2015 di proroga e integrazione dei servizi già svolti, avanzata dalla Soc. Management & Consulting Srl, con sede in Pomezia (RM) Campus universitario, Km. 31,400, P.I. 10362961004 comprendente i servizi di elaborazione degli stipendi e delle relative attività accessorie e di base mensili da svolgere all'interno degli uffici personale e ragioneria, comprensive della predisposizione ordinativi di pagamento ed emissione mandati e reversali, invio telematico agli Enti competenti dei relativi dati stipendiali, oltre all'emissione CUD, elaborazione dati per Conto Annuale redazione modello 770 per un importo complessivo di €. 31.641,00 annui oltre iva;

RIBADITO che la Soc. Management & Consulting r.l., già svolge il servizio della gestione degli stipendi e delle attività connesse in nome e per conto di questo Comune, con risultati eccellenti;

RITENUTE le condizioni esposte nell'offerta vantaggiose per le prestazioni ovvero alle modalità di esecuzione delle prestazioni stesse;

DATO ATTO che si è proceduto alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione del Ministero dell'economia e finanza e quelli da sostenere mediante il rinnovo dell'affidamento del

servizio elaborazione stipendi alla predetta società, e ciò al fine di evitare qualsivoglia aggravio di spesa per questa Amministrazione;

DATO ATTO che a seguito di una verifica effettuata è emerso che sul MEPA (Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni) non è stata individuata alcuna ditta in grado di soddisfare il bisogno espresso da questa Amministrazione in merito al servizio in argomento;

VISTO l'art. 63 del d.lgs. 50/2016;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento del servizio di elaborazione e gestione degli stipendi e delle relative attività accessorie a far data da 01.10.2016, stante l'urgenza e improrogabilità degli adempimenti come già precedentemente specificato;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." ed in particolare gli artt. 183, comma 1, 192, 107 e 109;

VISTO il d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

D E T E R M I N A

- 1) di prorogare, per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono integralmente richiamati, per il periodo 01.10.2016 - 31.10.2016, alla Soc. Management & Consulting, r.l., con sede in Pomezia (RM), campus Universitario, Via Pontina Km. 31.400, p.i. 10362961004, l'affidamento del servizio di elaborazione delle retribuzioni ed attività connesse di cui allo schema tecnico depositato agli atti;
- 3) Di impegnare la somma di € 5.000,00 (la cui esigibilità è nell'anno 2017) sul capitolo 0110.13.005 con ampliamento dell'imp. cont. n° 889 assunto con precedente determinazione n° 55/2016 che da € 9.000,00 passa ad € 14.000,00, Bilancio 2016;
- 4) Dare atto che l'offerta ed il contratto di servizio, sono depositate agli atti della presente determinazione;
- 5) Dare atto che il servizio di gestione degli stipendi e delle relative attività accessorie, viene svolto all'interno degli Uffici comunali da parte della Soc. Management & Consulting r.l.
- 6) di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del Tuel, che:
 - il relativo contratto si perfezionerà tramite la sottoscrizione dello stesso;
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di implementare il servizio di elaborazione delle buste paga e delle relative attività accessorie;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di elaborazione delle buste paga e delle relative attività

accessorie;

- che la modalità di svolgimento del servizio sono quelle riportate nell'allegato tecnico e nel contratto;

- 7) di comunicare alla Soc. Management & Consulting r.l.dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 8) di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 9) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 10) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
I.D. Dr. Sandro Marcheggiani

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 30/09/2016

**F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MARCHEGGIANI SANDRO**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 05-12-2016

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 05-12-2016

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 14-12-2016

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale