



Comune di  
Fonte Nuova



Comune di  
Sant'Angelo Romano

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

ai sensi dell'articolo 37, comma 4 – lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016  
Convenzione per l'esercizio in forma associata della Centrale Unica di Committenza  
sottoscritta tra i Comuni di Fonte Nuova e Sant'Angelo Romano in data 29/12/2022

Codice AUSA 0000694391 – C.F. 97249250586  
Via N. Machiavelli n. 1, 00013 Fonte Nuova (RM) – telefono 06-905522533  
e-mail: [llpp@fonte-nuova.it](mailto:llpp@fonte-nuova.it) – PEC [protocollo@cert.fonte-nuova.it](mailto:protocollo@cert.fonte-nuova.it)



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



MINISTERO  
DELL'INTERNO



COMUNE DI FONTE NUOVA

### **MISSIONE 5 – Inclusione e coesione**

**Componente 2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore Ambiti di intervento/Misure 2 –  
Rigenerazione urbana e housing sociale**

**Investimento 2.1 - Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di  
emarginazione e degrado sociale**

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO RELATIVO A**

**«Redazione della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di  
"Ristrutturazione Centro Anziani in località Tor Lupara con ulteriore adeguamento  
a Sala Consiliare"»**

**CUP: D38I21000210005 – CIG: 9871314203**

*Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art.1, comma 2 – lett. b), della legge n. 120/2020;*

*Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ai sensi dell'art.1, comma 3, della legge n. 120/2020*

*Con riferimento alle disposizioni dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016 (d'ora in avanti anche indicato, più semplicemente, "Codice") la presente gara d'appalto viene espletata mediante la Centrale Unica di Committenza (d'ora in avanti C.U.C.), per conto del Comune di Fonte Nuova, la quale con Determina a contrarre n. /2023 ha determinato di affidare l'appalto in oggetto.*

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Fonte Nuova, Sant' Angelo Romano

## DISCIPLINARE TELEMATICO (Norme Integrative al disciplinare di gara)

### 1. PREMESSE

Con Determina Dirigenziale n. /2023 (*determina a contrarre*) ed in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 21/04/2023, il Comune di Fonte Nuova ha approvato il progetto relativo all'appalto in oggetto.

L'appalto verrà aggiudicato con procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 2 – lett. b), della legge n. 120/2020.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120/2020.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni in appalto è il Comune di Fonte Nuova, Piazza Padre Pio.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 (d'ora in avanti Codice), è l'*arch. I. Alessia Di Pilato* i cui riferimenti sono indicati nella lettera di invito a gara e nel disciplinare di gara, cui si rimanda.

Per ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto si rimanda alla lettera di invito a gara, al disciplinare di gara ed ai relativi allegati, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati.

### 2. DOCUMENTI DI GARA, PROCEDURA TELEMATICA

#### 2.1 - Documenti di gara

La documentazione posta a base della procedura di gara comprende:

- 1) Progetto definitivo approvato, previa verifica e validazione di cui agli atti del 30/05/2023 redatti ai sensi dell'art 26 D.Lgs. n. 50/2016 conformemente agli adempimenti previsti dall'art.48.2 della L n. 108/2021, con Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 21/04/2023, comprendente lo Schema di Contratto e il Capitolato Speciale d'Appalto;
- 2) Lettera di invito a Gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi modelli allegati:
  - 3.1) Modello (1) – Dichiarazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla gara
  - 3.2) Modello (2a) – Dichiarazioni integrative al DGUE
  - 3.3) Modello (2b) – Dichiarazioni integrative al DGUE - progettisti
  - 3.4) Modello (2c): Dichiarazioni integrative al DGUE - identificazione titolare effettivo
  - 3.5) Modello (3) – Delega per effettuazione sopralluogo
  - 3.6) Modello (4) – Dichiarazione di presa visione dei luoghi
  - 3.7) Modello (5) – Offerta economica
  - 3.8) Modello (6) – Costi della MO e costi aziendali della Sicurezza
  - 3.9) Modello (7) – Patto di integrità
- 4) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico (compilabile tramite la Piattaforma);
- 5) Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa contenute nel Disciplinare Telematico;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<https://trasparenza.strategicpa.it/comunefontenuova/archivio/42799>

nei DETTAGLI della procedura in oggetto.

#### 2.2 - Procedura telematica

La procedura di gara in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Fonte Nuova, Sant'Angelo Romano

piattaforma "**Piattaforma di e-procurement TuttoGare PA**" accessibile dal seguente link: <https://fontenuova.tuttogare.it/index.php> dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

Mediante la procedura telematica verranno gestite le fasi di:

- presentazione della "**Documentazione amministrativa**", ivi compresa la compilazione on line del DGUE;
- presentazione della "**Offerta economica**".

Le procedure telematiche sono descritte nel presente disciplinare telematico.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il **termine perentorio indicato nel Paragrafo D.5 della lettera di invito a gara**, la documentazione richiesta per partecipare alla gara d'appalto: tale documentazione dovrà essere, a pena di esclusione, firmata digitalmente e dovrà essere prodotta nelle modalità indicate nei successivi paragrafi nonché in conformità alle indicazioni del Bando di gara e del Disciplinare di gara.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per **e-procurement** della C.U.C. tra il Comune di Fonte Nuova (capogruppo) ed il Comune di Sant'Angelo Romano.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, il concorrente deve fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "**Manuali - Guide**".

I rapporti giuridici fra la C.U.C. e/o il comune di Fonte Nuova e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. dalle condizioni contenute nella **Lettera di Invito a gara**, nel **Disciplinare di gara** e relativi allegati, nel presente **Disciplinare Telematico**, nello **Schema di contratto** e nel **Capitolato Speciale d'Appalto** e in tutti gli atti della procedura di gara;
2. dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili sul sito <https://fontenuova.tuttogare.it/index.php>
3. dal D.Lgs. n. 50/2016 (d'ora in avanti Codice);
4. dalla legge n. 120/2020;
5. dal D. Lgs. n. 82/2005 (d'ora in avanti CAD);
6. dalle norme comunque applicabili alle prestazioni oggetto dell'appalto in oggetto e richiamate nei documenti di cui al precedente punto 1.

### 2.3 - La registrazione sulla piattaforma telematica

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo:

<https://fontenuova.tuttogare.it/index.php>

è del tutto gratuita e non comporta, in capo al concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo **è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria** senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la **procedura di registrazione è automatica** ed avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con **congruo anticipo**, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura di gara. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le eventuali chiavi di accesso (**user id e password**) a mezzo delle quali verrà e/o potrà essere identificato dal Sistema.

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Fonte Nuova, Sant'Angelo Romano

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo: ***ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.***

## 2.4 - Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 (d'ora in avanti **Codice**), per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da **user id** e **password** che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla procedura di gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario essere in possesso di un lettore di **smart card**.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del Sistema:** Società Studio Amica Srl, proprietaria della Piattaforma di e-procurement *TuttoGare PA*, di cui si avvale la Stazione Appaltante per le procedure di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del Codice.

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Fonte Nuova, Sant' Angelo Romano

**Busta telematica di offerta economica (o *sealed bid*):** scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla Stazione Appaltante. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet sito <https://fontenuova.tuttogare.it/index.php> cui si accede utilizzando l'user id e la password attribuiti al concorrente.

## 2.5 - Avvertenze

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente la C.U.C. e/o il Comune di Fonte Nuova e/o il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

**Le eventuali user id e password necessarie per l'accesso al sistema e per la partecipazione alla procedura di gara sono personali. Gli Operatori Economici concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi ed a utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.**

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la C.U.C. e/o il Comune di Fonte Nuova nonché il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema, la C.U.C. ed il Comune di Fonte Nuova non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la C.U.C. e/o il Comune di Fonte Nuova nonché il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## 2.6 - Sospensione o Annullamento della procedura di gara telematica

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla C.U.C. e/o dal Comune di Fonte Nuova nonché dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la procedura di gara può essere sospesa o annullata: **in ogni caso si applicano le disposizioni del paragrafo 2.1 del Disciplinare di Gara cui si rimanda.**

La sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Fonte Nuova, Sant'Angelo Romano

## 3. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della presente procedura di gara ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla medesima procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate e trasmesse alla Stazione Appaltante utilizzando **esclusivamente** la funzione "**CHIARIMENTI**" presente sulla piattaforma telematica su indicata. Tali richieste devono essere prodotte **esclusivamente in lingua italiana, pena l'irricevibilità.**

Sarà possibile presentare quesiti solo dopo aver effettuato il **login** in piattaforma con le proprie credenziali.

Le risposte ai quesiti ed ai chiarimenti richiesti saranno pubblicate in calce alla pagina della medesima procedura nell'**area dedicata alle FAQ: gli operatori economici sono invitati, pertanto, a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni, sul predetto sito e su detta pagina, fino al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.**

Il termine per la presentazione dei CHIARIMENTI è fissato a **5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4, del Codice le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima nelle forme sopra descritte.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato ai punti precedenti e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti alla Stazione Appaltante tramite qualsiasi altra modalità anche se a mezzo posta elettronica e/o PEC ad indirizzi della C.U.C. e/o del Comune di Fonte Nuova o del Gestore della piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 4. PROCEDURA DI GARA

L'appalto verrà affidato mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 1 – comma 2, lett. b), della legge n. 120/2020 e con il criterio del prezzo più basso da determinare mediante ribasso percentuale unico sulle prestazioni (compenso per la redazione della progettazione esecutiva e importo dei lavori) posto a base d'asta, al netto dei costi della sicurezza.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte - ai sensi dell'art. 32 del Codice - eseguite con esito favorevole le verifiche in ordine alla congruità dell'offerta nonché le verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti richiesti, si procederà a formalizzare l'affidamento dell'appalto all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta.

La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto stesso.

In ordine alla procedura di gara si richiamano le disposizioni della Lettera di invito a gara e del Disciplinare di gara e relativi allegati.

## 5. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica ed in base alle disposizioni contenute nel paragrafo 2.3. del Disciplinare di Gara, cui si rimanda.

Le comunicazioni ai concorrenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente medesimo ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Fonte Nuova, Sant' Angelo Romano

nell'area messaggistica riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica che dovessero intervenire nel corso della procedura di gara. In assenza di tale comunicazione la C.U.C. e/o il Comune di Fonte Nuova e/o il Gestore della piattaforma telematica non sono responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni della Stazione Appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione posta a base della procedura di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla medesima procedura di gara: **gli operatori economici sono invitati, pertanto, a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni, sul predetto sito e su detta area, fino al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.**

## 6. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura di gara in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nel seguito nonché **redatto in ogni sua parte, pena l'irricevibilità, in lingua italiana** ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione posta a base della procedura di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "*file*") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere **sottoscritto dal medesimo concorrente con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1 - lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.**

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere, in qualsiasi momento, a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti medesimi.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

## 7. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alla presente procedura di gara è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici che risultino in possesso, oltre dei requisiti di partecipazione indicati nel Bando e nel Disciplinare di gara, anche dei seguenti ulteriori requisiti informatici:

- Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, WPS Office, Acrobat Reader o altro lettore di documenti in formato PDF.
- Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29, comma 1) di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.
- Configurazione hardware e browser per la navigazione adeguati.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I documenti amministrativi ed economici devono essere inseriti a sistema entro e non oltre il **termine perentorio indicato al paragrafo D.5 della Lettera di invito a gara**, cui si rimanda, pena la non ammissione alla procedura di gara.

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Fonte Nuova, Sant' Angelo Romano

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, il concorrente **dovrà confermare la propria partecipazione alla procedura di gara** in conformità alle modalità operative indicate dalla piattaforma.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema come risultante dai log dello stesso Sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine ultimo perentorio sopra indicato: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

**Il sistema NON consentirà la partecipazione alla procedura di gara oltre il termine perentorio indicato al paragrafo D.5 della Lettera di invito a gara, anche se ciò è legato a causa non imputabile al Concorrente.**

I concorrenti esonerano la C.U.C. e/o il Comune di Fonte Nuova e/o il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema ed a inviare, entro il termine perentorio su indicato e/o quelli successivamente indicati dalla Stazione Appaltante (ad esempio in caso di soccorso istruttorio), i documenti necessari per la partecipazione alla procedura di gara.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

### 9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "**Piattaforma di e-procurement TuttoGare PA**". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà seguire le istruzioni operative fornite dalla piattaforma al link sito [https://fontenuova.tuttogare.it/norme\\_tecniche.php](https://fontenuova.tuttogare.it/norme_tecniche.php)

### 10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non indicato nel presente disciplinare si rimanda ai contenuti ed alle disposizioni del Bando di gara e del Disciplinare di gara e relativi modelli allegati, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati e trascritti.

Fonte Nuova, lì 08.06.2023

Il R.U.P.  
Arch. I. Alessia Di Pilato

Il Direttore della C.U.C.  
Arch. Daniele Cardoli