

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE LAVORI PUBBLICI

N.104

DEL 22/10/2015

Oggetto: Impegno spesa per la fornitura di materiale di cancelleria attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione -MEPA

Il giorno **ventidue** del mese di **Ottobre** dell'anno **duemilaquindici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.41 del 31/08/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015.

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Premesso

che per esigenze d'ufficio occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e materiale di consumo (toner per stampanti);

Visto:

- l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;
- l'art. 328 del DPR n. 207/2010 il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (MePa) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- la Legge n. 94/2012 di conversione al D.L. N. 52/2012 recante "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al MePa o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a € 200.000,00;
- l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 Legge 23/12/1999 n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP.

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePa, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: *l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.)*;

Considerato che su tale portale è stato individuato il bando "*CANCELLERIA 104 – CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO*" che comprende beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

Premesso che nell'ambito dei fornitori abilitati alla suddetta iniziativa è stata individuata la Ditta FELIAN sPa con sede in Viale Francesco Angelini, 4 (zona industriale S. Palomba) 00040 Pomezia (Roma) partita IVA n. 00991131004;

Ritenuto pertanto di approvare l'ordine diretto di acquisto n. **2441993** di € 498,86 (IVA compresa) con il summenzionato fornitore;

Dato atto che il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: **Z4C16B2CD8** e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;

Visto che le procedure di acquisto attraverso il MePa sono anzitutto fondate sul disposto dell'art. 85 comma 13 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, le stazioni appaltanti possono stabilire di ricorrere a procedure di gara interamente gestite da sistemi informatici;

Dato atto che per la P.A. l'utilizzo del Mercato Elettronico presenta i seguenti benefici:

- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di fornitori sempre più competitivi;
- accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- snellimento delle procedure di acquisizione di beni e servizi e riduzione dei tempi e costi di

acquisto;

- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo di cataloghi online;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura, in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro previsti all'art.125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la spesa complessiva di € 498,86 (IVA compresa) trova copertura sul capitolo 11062-010 bilancio 2015;

VISTO il D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. ;

VISTO il D.P.R. 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i. ;

VISTO il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ;

VISTO lo Statuto Comunale;

C.I.G. : **Z4C16B2CD8**

D E T E R M I N A

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) Di affidare la fornitura di materiale di cancelleria, tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), alla Ditta FELIAN sPa con sede in Viale Francesco Angelini, 4 (zona industriale S. Palomba) 00040 Pomezia (Roma) partita IVA n. 00991131004 per un importo di € 408,9 oltre IVA 22% € 89.96 per un totale complessivo di € 498,86;

2) Di perfezionare l'acquisto del servizio sul MEPA attraverso la sottoscrizione con firma digitale, dell'ordine diretto d'acquisto **n. 2441993**

3) Di impegnare a favore della Ditta FELIAN SpA e imputare la spesa complessiva di € 498,86 compresa IVA sul seguente capitolo n. 11062-010 del bilancio 2015, imp. cont. n. 1605;

4) Di dare atto che:

- con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, *a pena di nullità del contratto*, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010;

5) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

6) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

7) Di comunicare alla Ditta, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

8) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istruttore Direttivo Amministrativo

P.O. Anna Valenti

**IL RESPONSABILE PRO-TEMPORE
DEL SETTORE OO.PP. -AMBIENTE**

Geom. Romolo Quaranta

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **22/10/2015**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
QUARANTA ROMOLO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **22-10-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **22-10-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **03-12-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale