

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEMOGRAFICO

N.2

DEL 13/02/2014

**Oggetto:** IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA -  
AFFIDAMENTO DITTA FELIAN

Il giorno **tredici** del mese di **Febbraio** dell'anno **duemilaquattordici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 19/12/2013 è stato differito al 28/02/2014 il termine per l'approvazione del bilancio diprevisione per gli Enti Locali.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

- **VISTO** che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto del sotto elencato materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento dell'attività lavorativa del Servizio Demografico:
  - punti elica 6/4
  - inchiostro ad alcool per cuscinetti;
  - lente di ingrandimento;
  - carta- repro 80 verde formato A/3;
  - faldoni archivio con lacci;
  - penna sfera a scatto;
  - carta IQ economy formato A/4;
  - cuscinetto non inchiostro;
  - busta f 9;
  - inchiostro ad olio per cuscinetto;
  - cartella elica 4 anelli;
  - buste americane strip g 90;
  - filtro per stampanti laser;
  - nastro adesivo rimovibile;
  - cartelle in cartoncino con elastico;
  - elastici;
  - caryta asciugamani in rotolo;
  
- **VISTO** il D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito con modifiche nella legge 135/2012 recante all'1 disposizioni per la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e la trasparenza delle procedure delle Pubbliche Amministrazioni;
  
- **RILEVATO** che i Comuni alla luce della sopra citata normativa possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalle centrali committenza, attraverso le convenzioni (stipulate da Consip S.P.A.) di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999, n. 488 ed il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA di cui all'art.328 del SPR5.10.2010 n. 207;
  
- **VISTO** il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18.10.2010;
  
- **ESAMINATE**, pertanto, le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul mercato elettronico ed individuata la Ditta FELIAN SPA con sede in Viale Francesco Angelini n.4 (Via Ardeatina km. 20,500) zona Industriale Santa Palomba - 00040 Pomezia (Roma) che propone la fornitura del sopra citato materiale al prezzo complessivo di €.665,06 IVA compresa , giusto ordine diretto di acquisto 1136969 acquisito al protocollo di questo comune in data 13.02.2014;

- **RITENUTO** opportuno e conveniente affidare la fornitura del materiale di cancelleria per il Servizio demografico alla Ditta FELIAN SPA con sede in Viale Francesco Angelini n.4 (Via Ardeatina km. 20,500) zona Industriale Santa Palomba - 00040 Pomezia, per una spesa complessiva di €. 665,06 IVA compresa;
- **VISTA** la legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010 /conv L.217 il 7.12.2010) ed in ossequio alla tracciabilità sui pagamenti richiesto, quindi il relativo C.I.G.: **Z2D0DCAD03**
- **RITENUTO** pertanto, impegnare la somma di €. 665,06 IVA compresa per l'acquisto di che trattasi;
- **CONSIDERATO** che la spesa di €. 665,06 IVA compresa farà carico sul cap.11072010 del Bilancio comunale corrente in esecuzione dell'esercizio provvisorio dando atto che il limite dei dodicesimi verrà rispettato in fase di liquidazione

## D E T E R M I N A

- **di affidare**, per i motivi indicati in premessa, la fornitura del materiale di cancelleria per i Servizi Demografici alla Ditta FELIAN SPA con sede in Viale Francesco Angelini n.4 (Via Ardeatina km. 20,500) zona Industriale Santa Palomba - 00040 Pomezia (Roma) per una spesa complessiva di €. 665,06 IVA compresa;
- di impegnare** la somma di €. 665,06 IVA compresa per l'acquisto di che trattasi;
- **di far fronte** alla spesa derivante dalla presente determinazione pari a complessive €.665,06 IVA compresa con i fondi stanziati sul Capitolo 11072010 del Bilancio comunale corrente in esecuzione dell'esercizio provvisorio dando atto che il limite dei dodicesimi verrà rispettato in fase di liquidazione **Imp. Cont.197/2014**;
- **di comunicare** alla Ditta FELIAN SPA dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- **di liquidare** e pagare la Ditta dietro presentazione di regolare fattura;
- **di dare atto** che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

- **di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- **di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE  
SERVIZI DEMOGRAFICI  
Istr. Dir.vo Patrizia Maduli

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Provincia di Roma)**

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 13/02/2014**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**MADULI PATRIZIA**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

**Lì 01-07-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 01-07-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

**Lì 09-07-2014**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale