

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEMOGRAFICO

N. 8

DEL 13/05/2014

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO MATERIALE PER CARTE DI IDENTITA'- ACQUISTO MEPA

Il giorno **tredici** del mese di **Maggio** dell'anno **duemilaquattordici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto l'articolo n.163 del D.Lgs 267/2000, il quale detta le norme sull'esercizio provvisorio e sulla gestione provvisoria del bilancio;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014, che differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali al 31 luglio 2014;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

- **VISTO** che si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto del materiale necessario al confezionamento delle carte di identità, nello specifico:
etichette biadesive
etichette trasparenti;
- **VISTO** il D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito con modifiche nella legge 135/2012 recante all'1 disposizioni per la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e la trasparenza delle procedure delle Pubbliche Amministrazioni;
- **RILEVATO** che i Comuni alla luce della sopra citata normativa possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalle centrali committenza, attraverso le convenzioni (stipulate da Consip S.P.A.) di cui all'art. 26 della legge 23.12.1999, n. 488 ed il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA di cui all'art. 328 del SPR5.10.2010 n. 207;
- **VISTO** il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18.10.2010;
- **ESAMINATE**, pertanto, le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul mercato elettronico ed individuata la Ditta DUBINI SRL con sede in Via E. Cantoni, 24 - Milano che propone la fornitura del sopra citato materiale al prezzo complessivo di €.298,29 IVA compresa, giusto ordine diretto di acquisto 1338920 DEL 13/05/2014;
- **RITENUTO** opportuno e conveniente affidare la fornitura del materiale necessario per il confezionamento delle carte di identità per il Servizio demografico alla Ditta DUBINI SRL con sede in Via E. Cantoni, 24 - Milano, per una spesa complessiva di €. 298,29 IVA compresa;
- **VISTA** la legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010 /conv L.217 il 7.12.2010) ed in ossequio alla tracciabilità sui pagamenti richiesto, quindi il relativo C.I.G.: **ZD40F1ABDA**
- **VISTO** che trattasi di spesa improrogabile ed infrazionabile;
- **RITENUTO** pertanto, impegnare la somma di €. 298,29 IVA compresa per l'acquisto di che trattasi;
- **CONSIDERATO** che la spesa di €. 298,29 IVA compresa farà carico sul cap.11072020 del Bil. Com.le corrente in esecuzione dell'esercizio provvisorio, autorizzato ai sensi di legge, dando atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi e rientra nello stanziamento dell'analogo capitolo del Bilancio e relativo PEG 2013, ai sensi di Legge;

DETERMINA

- **di affidare**, per i motivi indicati in premessa, la fornitura del materiale necessario per il confezionamento delle carte di identità per il Servizio demografico alla Ditta DUBINI SRL con sede in Via E. Cantoni, 24 - Milano, per una spesa complessiva di €. 298,29 IVA compresa;
- **di impegnare** la somma di €. 298,29 IVA compresa per l'acquisto di che trattasi;
- **di far fronte** alla spesa derivante dalla presente determinazione pari a complessive €.298,29 IVA

compresa con i fondi stanziati sul Capitolo 11072020 del Bil. Com.le corrente in esecuzione dell'esercizio provvisorio, autorizzato ai sensi di legge, dando atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi e rientra nello stanziamento dell'analogo capitolo del Bilancio e relativo PEG 2013, ai sensi di Legge, imp. cont. n° 474/2014;

- **di comunicare** alla Ditta dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine dellaprestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- **di liquidare** e pagare la Ditta dietro presentazione di regolare fattura;
- **di dare atto** che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- **di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- **di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE
SERVIZI DEMOGRAFICI
I.D. Sig.ra Patrizia Maduli**

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 13/05/2014

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 25-05-2014

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 25-05-2014

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì

**F.to IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale