

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE LAVORI PUBBLICI

N. 22

DEL 30/03/2016

Oggetto: Approvazione preventivo per l'acquisto di materiale per piccoli lavori di manutenzione del Servizio LL. PP.

Il giorno **trenta** del mese di **Marzo** dell'anno **duemilasedici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto l'art. 2, comma 1 del D. M. del 28 ottobre 2015 che ha differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Premesso

- che l'Amministrazione Comunale, è competente in materia di manutenzione di piccoli interventi negli edifici comunali, con l'intento di garantire un adeguato livello di conservazione degli immobili stessi, e si avvale direttamente del personale specializzato dell'UTC;

Considerato

- che la fornitura del materiale è necessariamente da effettuarsi in tempi brevi, in quanto le riparazioni da eseguire sono presenti all'interno delle edifici scolastici comunali e presso gli edifici comunali e, quindi, rivestono carattere di urgenza;
- che tali interventi possono essere garantiti dalla squadra di manutenzione comunale ;
- che occorre acquistare idonei materiali utili all'esecuzione dei vari interventi;

Considerato

quindi che tali forniture di materiale sono state oggetto di specifica analisi comparativa da parte del Responsabile del procedimento con quelli proposti nel catalogo CONSIP / MEPA, sia in termini qualitativi, quantitativi e condizioni di fornitura (disponibilità immediata di materiale, tempistiche, quantità minime), sia, infine, con riguardo al dato del prezzo;

Ravvisata

,pertanto, la necessità di acquistare materiali per effettuare piccoli lavori di manutenzione, l'Amministrazione ha deciso di avvalersi della seguente Ditta locale già fornitrice di questo comune:

- FERRAMENTA FONTE NUOVA di Caroni Roberto con sede legale in Via Salvatorotto 60, - 00013 Fonte Nuova - RM

Visto

- il preventivo di spesa presentato dalla Ditta FERRAMENTA FONTE NUOVA di Caroni Roberto, pervenuto in data 09/03/2016, prot n. 4450, per la somma di € 327,87 più iva al 22% € 72,13 per un totale di € 400,00;

VISTO il Codice Identificativo CIG: **Z7B1938CDE**;

VISTO il Vigente Regolamento per l'esecuzione dei lavori, Forniture e Servizi in economia;

VISTO il D.PR 207/2010

VISTO il D. Lgs. 163/2006

VISTO il D. Lgs 267/2000

D E T E R M I N A

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) di approvare il preventivo di spesa presentato dalla Ditta FERRAMENTA FONTE NUOVA di Caroni Roberto, pervenuto in data 09/03/2016, prot n. 4450, per la somma di € 327,87 più iva al 22% € 72,13 per un totale di € 400,00;

2) di affidare alla Ditta FERRAMENTA FONTE NUOVA di Caroni Roberto la fornitura di materiale per effettuare piccoli lavori di manutenzione da parte del personale dell'UTC;

- 3) di impegnare per la Ditta FERRAMENTA FONTE NUOVA di Caroni Roberto la somma di € 400,00 IVA compresa, per l'acquisto di materiale necessario per l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria di piccole entità, effettuati dal personale dell'U.T.C.,
- 4) di imputare la somma complessiva di € 400,00 sul cap. 0402.13.001 imp. cont. n. 664, del predisponendo bilancio 2016;
- 5) di dare atto che il pagamento avverrà a presentazione fattura previo accertamento della regolarità della fornitura da parte del Responsabile del Servizio;
- 6) di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile nell'anno 2016;
- 7) Di dare atto che al momento del pagamento del corrispettivo l'IVA al 22%, pari ad € 72,13 sarà versata dal committente ai sensi dell'articolo 17-ter D.P.R. 633/72. Operazione con scissione dei pagamenti;
- 8) di dare atto che l'impegno rientra nei limiti dei tre dodicesimi dello stanziamento della missione 10 programma 05 del bilancio 2015/2017 annualità 2016;
- 9) Di comunicare alla ditta dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa, contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta;
- 10) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 11) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 12) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Romolo Quaranta

IL Dirigente del Settore
LL.PP. - AMBIENTE E PATRIMONIO
Arch. Fulvio Elio Bernardo

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 30/03/2016

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 30-03-2016

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 30-03-2016

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 11-04-2016

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale