

*ORIGINALE*

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 946/2021**

**Oggetto:**

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2  
ISTRUTTORI DIRETTIVI CONTABILI CAT. D1 TRAMITE  
SCORRIMENTO IDONEI GRADUATORIA DI MERITO DI CONCORSO  
PUBBLICO ESPLETATO DA QUESTO ENTE - APPROVAZIONE SCHEMA  
DI CONTRATTO.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 30 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

PREMESSO:

- che con Delibera di Giunta Municipale n. 143 del 22.12.2020 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e il piano assunzione anno 2021, nelle quali sono state previste, tra le altre, anche l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente appartenente alla cat. D p.e. D1;

- che con successiva Delibera di Giunta Municipale n. 71 del 02.07.2021 il P.T.F.P. 2021-2023 e p.a. 2021 veniva aggiornato prevedendo l'assunzione di altri 2 Istr. Direttivi amministrativi/cont. appartenenti alla cat. D1;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è stata data al Dipartimento Funzione Pubblica comunicazione preventiva all'assunzione, nel corso dell'anno, di istr. amm.vi contabili cat. C1, di istruttori tecnici geometri cat. C1, di istr. direttivo amm.vo contabile cat D1;

CONSIDERATA la necessità di sostituire n. 2 dipendenti di cat. D aventi il profilo professionale di Istruttori Direttivi amministrativi contabili prossimi al collocamento a riposo, tramite lo scorrimento della graduatoria approvata con D.D. n.ri 1492 del 31.12.2020 e 146 del 15.02.2021 a seguito di concorso pubblico per soli esami espletato da questo ente;

PRESO ATTO:

- dell'adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica ed in osservanza delle linee di indirizzo (per gli enti territoriali concentrate in sede di Conferenza Unificata), ed eventuale rimodulazione della dotazione organica ai sensi del combinato disposto dei rimodulati commi 2,3 e 6 ter dell'art. 6 del d.lgs 165/2001 (a seguito della riscrittura dell'articolo da parte dell'art 4 del d.lgs 75/2017);
- della dichiarazione annuale da parte dell'ente, con apposito atto ricognitivo da comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, dalla quale emerga l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del d.lgs. 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011);
- dell'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del l.lgs. 11aprile 2006 n. 198 recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*",
- che nel P.E.G. e nel D.U.P. sono state definite le linee programmatiche della performance 2020/2022;

- dell'obbligo di certificazione o il diniego non motivato di certificazione, di un credito anche parziale verso la P.A. (comma 3 bis, art. 9, D.L. 185/2008 come aggiunto dall'art. 27, comma 2 lettera c) del D.L. 66/2014);
- che sono stati rispettati i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine per l'invio alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche ex art. 13, legge n. 196/2009, dei relativi dati, nei trenta giorni dalla loro approvazione, D.L. n. 113/2016, art. 9, comma 1 *quinquies*;
- che è rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (enti ex soggetti al patto) ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 aggiunto, quest'ultimo, dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, come riscritto nel Decreto 17 marzo 2020 "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" Decreto attuativo del D.L. n. 34/2019;
- dell'assenza della condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243 comma 1 TUEL);

VISTO il D.L. n. 44/2021 convertito con L. n. 76/28.05.2021 (*decreto reclutamento*);

RITENUTO procedere all'assunzione dei primi candidati idonei del concorso pubblico, espletato da questo Ente, per Istruttore Direttivo amministrativo/cont. cat. D pos. economica D1, il cui schema di contratto allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

VISTA la DGM n° 97 del 29.09.2011 approvazione "Regolamento Uffici e Servizi";

VISTA la DGM n. 115 del 22.07.2019 di approvazione Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Fonte Nuova;

CONSIDERATO che è stato adottato il "Piano delle azioni positive 2019-2021", art. 5, d.lgs. n. 196/2000;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, 9° comma del D. Lgs. 18.02.2000, n° 267,
- del Decreto del Dirigente n. 40120 in data 30.12.2020 di individuazione del Responsabile dei Servizi Risorse Umane ai sensi dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

**D E T E R M I N A**

date le premesse qui tutte richiamate e considerate trascritte:

- 1) di procedere all'assunzione, tramite lo scorrimento della graduatoria generale di merito, tuttora vigente, approvata con Determine Dirigenziali n.ri 1492 del 31.12.2020 e 146 del 15.02.2021, dei primi due candidati idonei risultanti disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Istruttore Direttivo amministrativo/cont. appartenente alla cat. D, p.e. D1 con decorrenza 02.11.2021;
- 2) di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato allegato alla presente determinazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 31.03.1999, sarà corrisposto il trattamento economico della cat. D, posizione economica D1, come da tabella C del CCNL 21.05.2018, oltre le indennità spettanti ai sensi della normativa vigente;
- 4) di dare atto che, in ogni caso, saranno corrisposti i trattamenti accessori e gli assegni del nucleo familiare dovuti in base a norme di legge o di contratto collettivo;
- 5) di precisare che i predetti trattamenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge;
- 6) di dare atto che la spesa per l'assunzione di che trattasi, trova la necessaria copertura sui rispettivi capitoli di bilancio 2021, in quanto già prevista;
- 7) di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 8) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 9) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
SERVIZI RISORSE UMANE  
E STRUTTURA TECNICA CONTROLLI INTERNI  
I.D. P.O. Dr. Sandro MARCHEGGIANI



# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

*Ufficio Segreteria Generale*  
-----

## **PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente determinazione n. 946/2021, è stata affissa all'albo pretorio on line in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Fonte Nuova, 29-09-2021

Segreteria Generale

PATRIZIA MADULI

**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
**Città Metropolitana Roma Capitale**

**Servizio Risorse Umane**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO**

Nella sede del Servizio Risorse Umane – sita in Via N. Machiavelli n. 1,

tra

il Comune di Fonte Nuova C.F.: 97249250586 rappresentato dal Dr. Sandro MARCHEGGIANI - Responsabile Servizio Risorse Umane, ai sensi della normativa vigente nell'esclusivo interesse del Comune di Fonte Nuova,

e

....., nato a ....., codice fiscale:.....

e residente in ..... Via ..... n. ,

in esecuzione della Delibere di Giunta Municipale n. 143 del 22.12.2020 e n. 71 del 02.07.2021 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023; ed in esecuzione:

- delle Determine Dirigenziali Risorse Umane – Struttura tecnica controlli interni n. ri 116 del 02.11.2018 e 127 del 14.11.2018 con la quale veniva approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo- contabile cat. D1;
- della Determina Dirigenziale n.ri 1492 del 31.12.2020 e 146 del 15.02.2021 di approvazione graduatoria generale di merito del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di cat. D1, profilo professionale Istruttore Direttivo amministrativo- contabile;
- della Determina Dirigenziale n. del ..... di scorrimento della graduatoria;
- in applicazione dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali 22.05.2018, invitata dal Comune di Fonte Nuova a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato nelle forme previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

1. Il Comune di Fonte Nuova, stipula il presente contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con ....., nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo amministrativo-contabile" – categoria D1;
  - Il rapporto di lavoro decorre a tutti gli effetti dal
  - Livello retributivo iniziale: Euro 1.844,62 (per 12 mensilità) oltre a tredicesima mensilità, indennità previste e assegno per il nucleo familiare se spettante. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Le attività corrispondenti alla categoria D1, cui appartiene il profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo- contabile, sono quelle previste dall'allegato A dell'Ordinamento Professionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.3.1999.

3. Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali- il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

4. La sede dell'attività lavorativa è il comune di Fonte Nuova.

5. Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto, è regolato dai contratti collettivi nazionali del comparto nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, così come l'accertamento della falsità o mendacia delle dichiarazioni sottoscritte dal firmatario del presente contratto a titolo di dichiarazione sostitutiva o di autocertificazione, relative al possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. Di quest'ultima circostanza ne verrà data notizia alla competente Autorità Giudiziaria.

6. Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi del Comparto nel tempo vigenti, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei lavoratori approvato con legge 20 maggio 1970, n. 300.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i.

Si dà atto che, la mancata presentazione della documentazione, entro i termini e/o la mancata presentazione in servizio alla data sopra indicata, costituisce clausola risolutiva del presente contratto.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., i dati personali saranno raccolti e conservati a cura dell'Amministrazione Comunale per l'instaurazione e per la gestione del rapporto di lavoro e saranno trattati esclusivamente attraverso una banca dati automatizzata.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIPENDENTE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Risorse Umane

I.D. P.O. Dr. Sandro MARCHEGGIANI

Fonte Nuova li,

**Allegati:**

- Piano anticorruzione vigente
- Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 10 del 30.01.2014, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.
- Codice disciplinare.