COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
URBANISTICA

N.*26* **DEL** *12/05/2015*

Oggetto: Incarico professionale di Supporto al Responsabile del Procedimento per le funzioni tecniche-amministrative relative alle attività del Settore Urbanistica – Affidamento ai sensi dell'art. 10 comma 7 del D.Lgs 163/2006. CIG n. Z0C14853F5

Il giorno **dodici** del mese di **Maggio** dell'anno **duemilaquindici.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 16 marzo 2015 che "differisce ulteriormente dal 31 marzo al 31 maggio 2015 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali";

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico e dalle insufficienza delle risorse umane assegnate, in particolare per i molteplici servizi affidati al Settore Urbanistica e alle evidenti difficoltà nell'ottemperare le medesime competenze nei tempi stabiliti dalle legge, intende avvalersi dell'ausilio di tecnici esterni per lo svolgimento di attività tecniche-amministrative di supporto al Responsabile del Procedimento nella gestione dei vari procedimenti di competenza del Settore Urbanistica, ai sensi dell'art. 10 commi 3 e 7 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Considerato che:

- stante la particolare complessità delle pratiche da analizzare si ritiene opportuno e necessario individuare due professionisti esterni, almeno per un periodo sperimentale pari a 2 (due) mesi, avente funzioni di supporto al Responsabile del Procedimento e che abbiano già competenza delle procedure inerenti il Settore Urbanistica, conoscenza del territorio comunale, del relativo P.R.G., nonché delle N.T.A. e del Regolamento Edilizio del Comune di Fonte Nuova;

Accertato che:

- per tale incarico ricorrono i presupposti per l'affidamento delle attività di supporto al RUP a professionisti esterni cui all'art. 90, comma I, lettera d) del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii;

Visto:

- l'art. 91, comma 32 del DLgs 163/2006 secondo il quale possono essere affidati dalle stazioni appaltanti, a cura del responsabile del procedimento, incarichi professionali di importo inferiore a €. 100,00 ai soggetti di cui al comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g), e h) dell'art. 90 dello stesso Decreto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;**:**

- l'art. 10 comma 7, del DLgs 163/2006 e ss.mm.ii., ai sensi del quale nel caso in cui l'organico delle amministrazione aggiudicatrici presenti carenze accertate, o in esso non si compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal Dirigente competente, i compiti di supporto al Responsabile del Procedimento, possono essere affidati, con le procedure previste, dal presente codice, per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze, di carattere tecnico, economico - finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale;

Vista:

- la Determinazione Dirigenziale n. 12 del 02/07/2012 con la quale veniva approvato un avviso pubblico per la formazione di un elenco Professionisti esterni per il conferimento di servizi;
- la Determinazione Dirigenziale n. 13 del 03/08/2012 con la quale è stato approvato l'elenco dei Professionisti;
- la Determina Dirigenziale n. 23 del 06/05/2015 con la quale è stato aggiornato l'elenco dei Professionisti esterni per il conferimento di servizi;

Visto che:

- l'avviso pubblico di cui alla determina 12/2012 consente l'affidamento diretto del Responsabile del Procedimento, per un importo sotto ai €. 40.000;

Ritenuto di dover provvedere all'affidamento dei servizi e attività urbanistiche per un periodo iniziale pari a mesi 2 (due) con possibilità di proroga;

Visto che i suesposti motivi è stato interpellato il professionista:

- l'Ing. DAVIDE CARRARINI nato a Tivoli il 24/03/1959 e residente in Tivoli, Via Nazionale Tiburtina n. 86/b - C.F. CRRDVD59C24L182E, che ha presentato la candidature in data 11/02/2015 prot. n. 2679 di cui alla Determina Dirigenziale n. 23/2015,professionista con comprovata esperienza e conoscenza in campo urbanistico/edilizio e conoscenza del territorio comunale nonché di comprovata esperienza professionale nel Settore Urbanistica;

Atteso:

- per quanto sopra, si è ritenuto necessario interpellare per le vie brevi detto professionista con il quale veniva posta in essere una compenso professionale pari a €.3.000,00, ogni oneri compreso, per le precise prestazioni tecniche –amministrative richieste da svolgersi a supporto del Settore Urbanistica, con espletamento dell'incarico da esperirsi presso la struttura dell'Ente come da disciplinare e per un periodo di mesi 2 (due), precisando che la prestazione sarà espletata secondo le indicazioni di volta in volta fornite, corredate di eventuale supporto informatico;

Verificato:

- che il professionista Ingegnere DAVIDE CARRARINI per l'epletamento dell'incarico in oggetto si e dichiarato disponibile a svolgerlo, per il compenso di € 3.000,00 pari a 2 (due) mensilità comprensivo di oneri fiscali e previdenziali a al lordo delle ritenute;
per lo svolgimento del seguente programma di lavoro:
a) attività di supporto tecnico e amministrativo e specificatamente agli aspetti ed i servizi di urbanistica, pianificazione territoriale, paesaggistica ed ambientale;
b) analisi tecnica degli elaborati e degli atti nonché redazione dell'istruttoria tecnica e/o relazione tecnica per tutti i strumenti urbanistici di PRG (Varianti puntuali, Piani di Lottizzazione, Programmi Integrati d'Intervento in attuazione e in variante al PRG, ecc……);
c) accoglimento delle pratiche urbanistiche ed analisi della completezza formale della documentazione presentata;
d)) curare tutti i rapporti con gli altri uffici dell'Amministrazione Comunale e quando occorra con le altre Amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento in modo da garantire al privato lo snellimento delle procedure e degli adempimenti attraverso un'unica interfaccia amministrava per tutto l'iter della pratica;
e) rapportarsi costantemente con il Responsabile del Procedimento per le verifiche sullo stato di avanzamento di ogni procedura, e supportare il Settore Urbanistica per l'attività istruttoria-amministrativa e di verifica delle pratiche;
in particolare per i seguenti procedimenti relativi a progetti e/o strumenti urbanistici presentati:

- Programma Intergrato per il Riordino Urbano (PR.I.RU.) Interventi di riqualificazione urbana attraverso il criterio di compensazione urbanistica in variante al PRG.

  Pratica proposta il 28.04.2011 prot. 10032 a nome dell'ORDINE DEI CANONICI REGOLARI DI S. AGOSTINO;

– Variante Urbanistica Normativa – Sottozona Cf – art. 31 Bis delle NTA – Aree destinate a Servizi pubblici e Residenza con vincolo decaduto – Predisposizione atti per proseguo iter.

–Variante Urbanistica Normativa – "Zona Artigianale di S. Lucia" – Applicazione delle disposizioni emesse dalla Regione Lazio ed emissione deliberazione definitiva di Consiglio Comunale;

– Variante Urbanistica al PRG vigente – "Capannone artigianale" in S. Lucia – Procedura amministrativa adottata dalla "ex-PROVINCIATTIVA" – Predisposizioni atti per inizio iter procedurale di variante al PRG.

– Variante Urbanistica al PRG. Vigente – "Diritti Edificatori" – Trasferimento di cubatura da un fondo a favore di altro posto all'interno del medesimo ambito edificatorio – Verifica atti e predisposizione atti consequenziali.

– Variante Urbanistica al PRG vigente – "Viabilità Centro Abitato" – Verifica della proposta di viabilità e predisposizioni atti consequenziali;
– Studio di fattibilità per la realizzazione della strada inter-comunale denominata "Palombarese Bis" – Da realizzarsi su territorio del Comune di Guidonia M. con innesti viari previsti su Via Palombarese – Predisposizione atti e relative tavole grafiche finalizzate alla emissione di deliberazione da parte del Consiglio Comunale.

Ritenuto pertanto:

- di affidare al professionista Ingegnere DAVIDE CARRARINI l'incarico di tipo professionale di supporto al responsabile del Procedimento del Settore Urbanistica per un periodo di mesi 2 (due) con possibilità di proroga e con le modalità di svolgimento delle attività di gestione delle pratiche urbanistiche stabilite nel disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento;

Ritenuto:

- di corrispondere al professionista Ingegnere DAVIDE CARRARINI per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva di € 3.000,00 comprensiva di oneri fiscali e previdenziali se dovuti al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura;

Visto:

- l'allegato schema di "Disciplinare di Incarico" per il conferimento di incarico professionale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e ritenuto di doverlo approvare con l'assunzione del conseguente impegno spesa, per l'anno 2015, ammontante ad € 3.000,00 comprensivo del contributo integrativo del 4% dovuto alla Cassa previdenza e assistenza ingegneri e architetti, IVA al 22% e della ritenuta d'acconto;

Precisato:

- che l'incarico su menzionato deve intendersi come incarico di servizio per supporto al Responsabile del Procedimento del Settore Urbanistica che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

Verificato:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in merito all'obbligo di "Tracciabilità dei flussi finanziari" si attesta che il Codice CIG è: **Z0C14853FS**

,

Visto:

- che per finanziare l'importo complessivo di €. 3.000,00, necessita utilizzare la disponibilità delle somme in bilancio per un importo derivante dai dodicesimi;
- che con nota del 02/03/2015 prot. 4486 si prevede la possibilità di effettuare di somma dal capitolo 11063015 di competenza del Settore LL.PP.;
- **c**he sul Capitolo 11063015 del Bilancio Comunale risulta essere disponibile l'importo di €. 3.000,00;
- **c**he si rende necessario pertanto impegnare la somma di € 3.000,00, per lo svolgimento

dell'incarico in oggetto;

- che la natura delle prestazioni sarà regolata da apposito disciplinare che sarà sottoscritto tra le parti;

- Visto:

- il D.Lgs n.276/2000, "Testo Unico degli Enti Locali";

- il D.Lgs n.163/2006 "Codice dei Contratti pubblici di Lavori, servizi e Forniture";

- la deliberazione C.C. n. 8 del 07/03/2013 "Modifica regolamento per l'esecuzione dei Lavori Forniture e Servizi in economia;

- Considerato a fronte di quanto precedentemente specificato, si rende necessario assumere regolare impegno di spesa**;**

- Riconosciutane la regolarità;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse del presente provvedimento formano parte integrante e sostanziale dello stesso;

2. Di conferire, per l 'anno 2015, al'Ing. DAVIDE CARRARINI nato a Tivoli il 24/03/1959 e residente in Tivoli, Via Nazionale Tiburtina n. 86/b - C.F. CRRDVD59C24L182E, l'attività tecnica-amministrativa di supporto al Responsabile del Procedimento del Settore Urbanistica , con una spesa totale pari a € 3.000,00 comprensivo del contributo integrativo del 4% dovuto alla Cassa previdenza e sussistenza ingegneri e architetti, IVA 22% e della ritenuta d'acconto.

3. Di precisare che l'incarico su menzionato deve intendersi come incarico di collaborazione che , prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.

4. Di approvare l'allegato "Disciplinare di Incarico"che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il quale si intende la natura delle prestazioni professionali tecniche-amministrative da svolgersi a supporto al Responsabile del Procedimento del Settore Urbanistica, da far sottoscrivere al professionista incaricato sopra nominato;

5. Di impegnare la somma di € 3.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto, del 4% CNPAIA e IVA 22%, sul Capitolo 11063015 imp. cont. 505, del Bilancio Comunale 2015 in corso di elaborazione;

6. Di comunicare 'Ing. DAVIDE CARRARINI nato a Tivoli il 24/03/1959 e residente in Tivoli, Via Nazionale Tiburtina n. 86/b - C.F. CRRDVD59C24L182E, che dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

7. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Arch. Bernardo Fulvio Elio)
Firmato
Il Responsabile Pro-Tempore del Settore

Geom. Ottaviano Rossi

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **12/05/2015**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
ISTR.DIR. TECNICO GEOM. ROSSI OTTAVIANO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **25-05-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **25-05-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **29-05-2015**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale, ...

Il Messo Comunale