

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI

N.15

DEL 16/03/2015

Oggetto: Gestione Servizi Cimiteriali - affidamento

Il giorno **sedici** del mese di **Marzo** dell'anno **duemilaquindici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 16 marzo 2015 che "differisce ulteriormente dal 31 marzo al 31 maggio 2015 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali";

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Rilevato che con legge regionale n. 25 del 05 ottobre 1999 è stato istituito il Comune di Fonte Nuova per distacco delle frazioni di una parte del territorio di Mentana ed una piccola parte del territorio di Guidonia Montecelio;

Rilevato inoltre che a seguito della divisione territoriale, i cimiteri preesistenti situati in Mentana centro e frazione di Castelchiodato ricadono nei confini territoriali del Comune di Mentana;

Considerato altresì che nelle more della realizzazione del Cimitero da parte del Comune di Fonte Nuova occorre garantire i servizi cimiteriali alla cittadinanza del Comune stesso;

Considerato che con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 36 del 21.03.2002, veniva disciplinata la gestione associata dei Servizi Cimiteriali a seguito dell'Istituzione con Legge Regionale n. 25/1999 del nuovo Comune di Fonte Nuova e relativa divisione dal Comune di Mentana;

Vista la convenzione Rep. n. 5507 stipulata in data 08.04.2002, regolante la gestione associata dei predetti servizi cimiteriali;

Vista la Convenzione Rep. 6344 stipulata in data 02.02.2006, regolante la gestione associata dei predetti servizi cimiteriali;

Considerato che il Comune di Mentana con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 05.11.2013 ha approvato il nuovo schema di convenzione per la gestione associata del Cimitero manifestando di fatto l'interesse a continuare la conduzione associata dei Servizi Cimiteriali tra il Comune di Mentana e il Comune di Fonte Nuova;

Ritenuto pertanto, nelle more della definizione della convenzione tra i due Comuni rispettare gli impegni già precedentemente assolti riguardo la gestione associata tra Fonte Nuova e Mentana al fine di garantire degnamente ai cittadini di Fonte Nuova una tumulazione per i propri cari e soprattutto in considerazione che la circolare del Ministero dell'Interno n. 15300 - 54 riguardo al riparto patrimoniale tra diversi Comuni, stabilisce che, qualora a seguito di distacco territoriale, il cimitero sia unico per il comune da cui la frazione si stacca e per la frazione stessa, esso dovrà, fino a quando per il nuovo comune non ne sia costruito uno separato a sue spese, essere dichiarato consortile, con una quota d'interessenza per le spese di manutenzione;

Considerato che il Comune di Fonte Nuova non ha figure disponibili da assegnare al Comune di Mentana per la gestione associata dei Cimiteri di che trattasi;

Rilevato altresì che il Comune di Mentana con propri atti ha affidato il Cimitero di Mentana ad un privato per la gestione dello stesso e che rimane in convenzione il solo cimitero di Castelchiodato;

Ritenuto che nelle more della stipula della convenzione associata per il Cimitero di Castelchiodato il Comune di Fonte Nuova intende assolvere l'impegno di gestione associata tra i due Comuni interessati;

Ritenuto quindi utilizzare per la gestione di che trattasi come previsto dalla L. 381/91 delle cooperative sociali al fine di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, gestendo dei servizi socio sanitari finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

Considerato che con nota prot. 2127 del 05.02.2015 questo Servizio ha richiesto alla Cooperativa Sociale Stemi, già fornitore del servizio di Pulizia edifici comunali, un preventivo per la custodia del Cimitero di Castelchiodato;

Considerato che la Cooperativa Sociale Stemi in data 13.03.2015 prot. 5594 ha presentato un preventivo per la custodia del cimitero di Castelchiodato di euro 26.000,00 iva inclusa per il servizio che va dal 19.03.2015 al 31.12.2015 utilizzando personale selezionato dall'Istituzione per il Sociale in base a delle relazioni e dalle verifiche messe in atto dalle Assistenti Sociali del territorio;

Considerando che al momento è possibile affidare alla Cooperativa Sociale Stemi la custodia del Cimitero di Castelchiodato per il periodo che va dal 19.03.2015 al 31.07.2015 impegnando la spesa di Euro 11.970,00 sul capitolo 11503.010 del Bilancio di previsione 2015 in esecuzione dell'esercizio provvisorio, rispettando in questo modo il limite dei dodicesimi, prendendo atto che al 31.07.2015 il servizio verrà rinnovato fino al 31.12.2015 impegnando la spesa necessaria fino a quella data;

Visto che il CIG richiesto per il servizio è **ZC81448CE7**, esso dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e la Cooperativa Sociale di tipo B Stemi Via Monte Pergola 9d - Fonte Nuova, relativamente a tale incarico;

Visto il D. Lgs. 163/2006;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Vista la legge 381/1991;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- di approvare le premesse indicate e di affidare per il momento il servizio per la gestione del Cimitero di Castelchiodato alla Cooperativa Sociale di tipo B Stemi arl Via Monte Pergola 9d - Fonte Nuova per il periodo che va dal 19.03.2015 al 31.07.2015;
- Di imputare la spesa di Euro 11.970,00 per il periodo 19.03.2015 al 31.07.2015 sul capitolo 11503.010 del Bilancio 2015 in fase di elaborazione, impegno contabile n.1309/2015 rispettando in questo modo il limite dei dodicesimi previsto dall'esercizio provvisorio;
- di comunicare alla Coop. Stemi arl dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile

e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

- di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.
Istr. Dir. Amm.vo Patrizia Maduli**

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 16/03/2015

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 28-07-2015

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 28-07-2015

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 06-08-2015

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale