

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE URBANISTICA

N. 42

DEL 24/12/2014

**Oggetto:** Incarico professionale per l'attività di supporto al R.U.P. di cui all'art. 125 d.lgs. 163/2006, connesso alle attività previste dallo sportello unico per l'edilizia previsto dall'art. 5 del D.P.R. 380/01 e ss. mm. ii.

Il giorno **ventiquattro** del mese di **Dicembre** dell'anno **duemilaquattordici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 30/09/2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2014.

## COMUNE DI FONTE NUOVA

### **RILEVATO:**

- che il Dirigente del Settore Edilizia Privata – Controllo del Territorio Arch. Fulvio Elio Bernardo nominato in data 28/11/2014 con Decreto Sindacale prot. n. 24777 del 28/11/2014, risulta anche essere Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 per le istanze inerenti i permessi di costruire nonché e di tutte le istanze da presentare allo Sportello Unico per l'Edilizia di cui all'art. 5 del D.P.R. 380/01;
- che la figura del R.U.P. svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione comunale ovvero, in caso di accertata carenza in organico di personale tecnico qualificato, di soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;

### **CONSIDERATO:**

- che a seguito delle modifiche apportate dall'art. 13 comma 2 lettera a) della L. 134 del 2012, le attività svolte dallo Sportello Unico per l'Edilizia risultavano implementate in quanto lo stesso risulta essere unico punto di accesso per il privato interessato, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, nonché unico interlocutore tra le pubbliche amministrazioni interessate e il privato ai sensi dell'art. 5 comma 1-bis e 1-ter del D.P.R. 380/01;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 31/07/2012 veniva istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia, e che veniva demandato al Dirigente di predisporre tutti gli atti per la gestione del servizio stesso in ossequio alla normativa vigente;
- che a seguito della Delibera di Giunta Comunale n. 104 del 31/07/2012 sopra richiamata, nel corso dell'anno 2012, era già stata intrapresa la procedura al fine di incaricare come supporto allo Sportello Unico per l'Edilizia, il geom. Mancini Roberto, predisponendo gli atti e impegnando la somma relativa a tale incarico pari a € 24.916,32, col numero 00791/2012 ad oggi riportata sul capitolo 19013057 del Bilancio 2014 in corso di approvazione, residui passivi 2012, imp. 791;
- che ad oggi risulta urgente e non più prorogabile dar seguito all'istituzione e al regolare svolgimento delle attività di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) nonché di concludere la procedura amministrativa per l'incarico di supporto al RUP

connesso alle attività dello Sportello Unico per l'Edilizia di cui all'art. 5 del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii., peraltro già prevista dal capitolo 19013057 del Bilancio 2014 in corso di approvazione, residui passivi 2012, imp. 791;

- che con Determina Dirigenziale n. 4 del 07.03.2014 si sono riaccertati i residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi finanziari precedenti ai sensi dell'Art. 228 comma 3 D.Lgs 267/2000 e che tra questi risulta riaccertata tra l'altro la somma pari a € 24.916,32 relativa alla voce Sportello Unico Edilizia (SUE), sul cap.19013057 imp. cont. 791 residui passivi 2012;
- che occorre pertanto individuare un soggetto esterno per svolgere le attività previste dallo Sportello Unico per l'Edilizia a supporto tecnico-amministrativo delle attività del R.U.P. anche ai sensi dell'art. n. 125 comma n.1 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006 e s.m.i.;
- che l'onorario professionale complessivo relativo alle suindicate attività professionali, è stato presuntivamente determinato da questo ufficio ai sensi del D.M. n.143 del 31.10.2013 per un importo inferiore alla soglia dei 40.000,00 €;
- che, ai sensi dell'art. n.125 comma n.11 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., è possibile affidare il servizio in parola direttamente ad un soggetto esterno, previa verifica dei requisiti posseduti e idoneità rispetto all'incarico da assumere, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;
- che ai sensi dell'art.27 comma 2 del vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia" del Comune di Fonte Nuova, i servizi tecnici di cui al comma 1 dello stesso articolo 27, di importo inferiore a 40.000,00 €, possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, oppure con procedura negoziata con un unico soggetto;
- che il Dirigente necessita della presenza e ausilio della figura di un professionista qualificato che copra il ruolo di supporto al RUP nelle fasi di attività connesse all'avviamento dello Sportello Unico per l'Edilizia così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii., per un periodo di mesi 13 a partire dal 01/01/2015 al 31/01/2016 ad esclusione del mese di agosto 2015, salvo ulteriori proroghe;

#### **ATTESTATA:**

- con la presente Determinazione, la carenza di personale tecnico qualificato, abilitato e idoneo a dedicarsi all'espletamento dell'attività di supporto al RUP nelle fasi di attività connesse all'avviamento dello Sportello Unico per l'Edilizia così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii., e dell'attività istruttoria relativa alle istanze di permesso di

costruire, non compromettendo i tempi disponibili per il personale in servizio presso il settore Edilizia Privata – Controllo del territorio già occupato in altre mansioni tecnico-amministrative da espletare durante il normale orario di lavoro;

**RILEVATO:**

- che in data 05.11.2009 con D.D. n.12 veniva pubblicato Avviso pubblico per la formazione di un elenco per la qualificazione di professionisti di cui all'art.90, 1° comma – lettere d), e), f) , g) ed h) del D.Lgs. n.163/2006 per il conferimento di servizi attinenti l'ingegneria, l'architettura e l'urbanistica di importo stimato inferiore a € 100.000,00;
- che in data 02.07.2012 con D.D. n.12 veniva pubblicato Avviso pubblico per l'aggiornamento del suddetto elenco;
- che in data 03.08.2012 con D.D. n.13 e successivamente con D.D. n.39 del 30.09.2013 e con D.D. n.5 del 08.04.2014 veniva approvato l'aggiornamento dell'elenco di professionisti di cui all'art.90, 1° comma – lettere d), e), f), g) ed h), del D.Lgs. n.163/2006 per il conferimento di servizi attinenti l'ingegneria, l'architettura e l'urbanistica di importo stimato inferiore a € 100.000,00;
- che in base alle domande di inserimento pervenute in seguito alla pubblicazione del citato Avviso ed inserite nell'elenco aggiornato di cui all'“Allegato C” alla D.D. n.5/2014 ed ai curricula conservati agli atti di questo Ufficio, è stato individuato il geom. Roberto Mancini con sede in Fonte Nuova, Via IV Novembre n.1, iscritto all'Albo dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Roma al n. 9765, C.F. MNCRRT78S14F127V, quale professionista in possesso dei idonei requisiti e della necessaria competenza professionale, per lo svolgimento del servizio richiesto;

**D E T E R M I N A**

- 1) di ritenere le premesse, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare al Geom. Roberto Mancini, con sede in Fonte Nuova, Via IV Novembre n. 1, l'incarico di supporto al RUP connesso alle attività dello Sportello Unico per l'Edilizia di cui all'art. 5 del D.P.R. 380/01 e ss.mm.ii. per un periodo che va dal 01/01/2015 al 31/01/2016;
- 3) di stabilire in € 24.916,32 il compenso onnicomprensivo per lo svolgimento del servizio in oggetto, e che la predetta somma è stata già impegnata sul capitolo 19013057 del Bilancio 2014, residui passivi 2012, imp. 791;
- 4) di liquidare la somma pari a € 24.916,32 già impegnata sul capitolo 19013057 del Bilancio 2014, residui passivi 2012, imp. 791 dando atto che l'onorario dovrà essere corrisposto al professionista a cadenza mensile, previo visto del responsabile, successivamente alla

presentazione della relativa fattura;

5) di regolare i rapporti tra il Comune di Fonte Nuova ed il professionista incaricato a mezzo di apposita convenzione da sottoscrivere successivamente alla pubblicazione della presente determinazione;

6) di comunicare al geom. Roberto Mancini dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione, il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

7) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA  
Arch. Fulvio Elio Bernardo

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Provincia di Roma)**

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **24/12/2014**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **31-12-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **31-12-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **06-02-2015**

**F.to** IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale