

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 652/2023

Oggetto:

Accordo Quadro biennale "Manutenzione Ordinaria Strade" - Costituzione gruppo di lavoro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 29 Dicembre 2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che:

- l'attività di manutenzione ordinaria e pronto intervento della pavimentazione stradale è considerata

“un appalto di lavori essenziale”, ai sensi degli artt.1 e 2 della Legge n.146/1990, in particolare per essa deve essere garantita la continuità delle prestazioni e sicurezza della viabilità;

Visto l'articolo 192 del decreto legislativo n.267 del 2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che lo strumento dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art.54 del D.Lgs 50/2016, oltre a migliorare l'efficienza amministrativa poiché accorpa una serie di operazioni che invece dovrebbero essere espletate per ciascuna singola procedura di acquisizione, fornitura e lavori, consente di razionalizzare le spese per la manutenzione stradale in quanto affidate ad un unico soggetto;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 585 del 2023 con la quale veniva approvata la Documentazione Tecnica e l'avvio della procedura di Gara mediante “Accordo Quadro”;

Visto che ai sensi dell'articolo 31 comma 1 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione la stazione appaltante nomina, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

Visto che con Determina Dirigenziale n° 585 del 2023 è stato nominato Il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del dipendente pubblico Arch. Camacci Marco nella dotazione organica del Settore 3.1:

Visto che ai sensi dell'articolo 13 del vigente Regolamento per le Funzioni Tecniche svolte dai dipendenti nei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per ogni singola opera il Dirigente Responsabile del Settore, prima dell'avvio dell'attività, può eventualmente individuare con specifico provvedimento, su proposta specifica del Responsabile Unico del Procedimento, i Collaboratori del Responsabile Unico del Procedimento per svolgere materialmente atti e funzioni che caratterizzano l'attività specifica dell'opera per natura ed intensità;

Visto che nella dotazione organica del Settore III- Servizio Opere Pubbliche sono presenti:

- Arch. Iunior Alessia Di Pilato, dipendente del Comune di Fonte Nuova a tempo pieno ed indeterminato Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- la Sig.ra Fabiola Mancini, dipendente del Comune di Fonte Nuova a tempo pieno ed indeterminato Area Istruttori;
- il Geom. Marco Mozzetti, dipendente del Comune di Fonte Nuova a tempo pieno ed indeterminato Area Istruttori;

Visto che per i dipendenti Arch. Iunior Alessia Di Pilato, Sig.ra Fabiola Mancini, Geom. Marco Mozzetti, non sussistono, per quanto a conoscenza, condizioni ostative all'espletamento dei seguenti incarichi:

RUOLO	SOGGETTO INCARICATO
1) Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Marco Camacci
2) Programmazione della spesa per investimenti	Arch. Iunior Alessia Di Pilato
3) Verifica preventiva dei progetti, predisposizione e controllo delle procedure di scelta del contraente	Arch. Marco Camacci
4) Collaboratori	Sig.ra Fabiola Mancini Geom. Marco Mozzetti

Considerato che i dipendenti riportati sopra, hanno la competenza professionale per espletare gli incarichi riguardanti "Accordo Quadro biennale per la Manutenzione Ordinaria Strade";

Visto che ai sensi dell'articolo 107 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nonché, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati tra i quali in particolare, secondo le modalità dello statuto o dai regolamenti dell'Ente, gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Visto che ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato

datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti, nonché, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane, nel rispetto del principio di pari opportunità, la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

Considerato che occorre rispettare i principi di trasparenza, di non discriminazione, di proporzionalità e di efficienza dell'azione amministrativa;

Ritenuto pertanto, di individuare i Collaboratori del Responsabile Unico del Procedimento per "Accordo Quadro biennale per la Manutenzione Ordinaria Strade";

Visto il decreto di nomina a Dirigente del Settore III-OO.PP. prot. 35359 del 17 ottobre 2022 a firma del Sindaco del Comune di Fonte Nuova;

Visto il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. ;

Viste le Linee Guida 3 "Nomina, ruolo, e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'articolo 31 comma 5 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento per le Funzioni Tecniche svolte dai dipendenti nei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

Visto il vigente Regolamento Comunale dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Vista la vigente Struttura Organizzativa Comunale;

Vista la vigente Dotazione Organica;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. Di nominare il gruppo di lavoro per i lavori di "Accordo Quadro biennale per la Manutenzione Ordinaria Strade" ai sensi dell'articolo 31 comma 1 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. ed in conformità delle Linee Guida 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'articolo 31 comma 5 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. come di seguito riportato:

- Arch. Iunior Alessia Di Pilato, dipendente del Comune di Fonte Nuova a tempo pieno ed indeterminato Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- la Sig.ra Fabiola Mancini, dipendente del Comune di Fonte Nuova a tempo pieno ed indeterminato Area Istruttori;
- il Geom. Marco Mozzetti, dipendente del Comune di Fonte Nuova a tempo pieno ed indeterminato Area Istruttori;

3. Di approvare il seguente schema di ripartizione delle competenze:

RUOLO	SOGGETTO INCARICATO
1) Responsabile Unico del Procedimento	Arch. Marco Camacci
2) Programmazione della spesa per investimenti	Arch. Iunior Alessia Di Pilato
3) Verifica preventiva dei progetti, predisposizione e controllo delle procedure di scelta del contraente	Arch. Marco Camacci
4) Collaboratori	Sig.ra Fabiola Mancini Geom. Marco Mozzetti

4. Di dare atto che per il dipendente Arch. Iunior Alessia Di Pilato, per la dipendente Sig.ra Fabiola Mancini e per il dipendente Geom. Marco Mozzetti per quanto a conoscenza, non sussistono condizioni ostative all'espletamento dell'incarico di Collaboratori del Responsabile Unico del Procedimento.

5. Di stabilire che il compenso spettante all'Arch. Marco Camacci per l'attività di Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di "Accordo Quadro biennale per la Manutenzione Ordinaria Strade", in conformità del Regolamento per le Funzioni Tecniche svolte dai dipendenti nei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, è determinato per le seguenti prestazioni:

a) Responsabile Unico del Procedimento 30%;

b) Verifica Preventiva dei Progetti, predisposizione e controllo delle Procedure di scelta del Contraente 10%;

ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento per le Funzioni Tecniche svolte dai dipendenti nei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, e sarà soggetto a revisione in base alle risultanze dello Stato Finale dei Lavori.

6. Di stabilire che il compenso spettante all' Arch. Iunior Alessia Di Pilato per l'attività di Collaboratore del Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di "Accordo Quadro biennale per la Manutenzione Ordinaria Strade", in conformità del Regolamento per le Funzioni Tecniche svolte dai dipendenti nei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, è determinato per le seguenti prestazioni:

a) Programmazione della Spesa per Investimenti 10%;

ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento per le Funzioni Tecniche svolte dai dipendenti nei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, e sarà soggetto a revisione in base alle risultanze dello Stato Finale dei Lavori.

7. Di stabilire che il compenso spettante alla Sig.ra Fabiola Mancini e al Geom. Marco Mozzetti per l'attività di Collaboratore del Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di "Accordo Quadro biennale per la Manutenzione Ordinaria Strade", in conformità del

Regolamento per le Funzioni Tecniche svolte dai dipendenti nei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, è determinato per le seguenti prestazioni:

a) Collaboratore del Responsabile Unico del Procedimento 10%;

b) Collaboratore del Responsabile Unico del Procedimento 10%;

ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento per le Funzioni Tecniche svolte dai dipendenti nei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, e sarà soggetto a revisione in base alle risultanze dello Stato Finale dei Lavori.

8. Di stabilire che la liquidazione del compenso spettante all' Arch. Camacci Marco per l'attività di Responsabile Unico del Procedimento e ai Collaboratori del Responsabile Unico del Procedimento per i lavori di “Accordo Quadro biennale per la Manutenzione Ordinaria Strade” in conformità del Regolamento per le Funzioni Tecniche svolte dai dipendenti nei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, così come precedentemente determinato avverrà secondo le seguenti fasi:

60% alla sottoscrizione del contratto d'appalto;

40% all'approvazione degli atti di Stato Finale dei Lavori

ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento per le Funzioni Tecniche svolte dai dipendenti nei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, e sarà soggetto a revisione in base alle risultanze dello Stato Finale dei Lavori;

11. Di dare atto inoltre, che le spese per l'attività di Responsabile Unico del Procedimento e dei suoi Collaboratori sono ricomprese nel Quadro Tecnico Economico dell'intervento;

12. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

13. Di notificare la presente all'Arch. Marco Camacci, all'Arch. Iunior Alessia Di Pilato, alla Sig.ra Fabiola Mancini e al Geom. Marco Mozzetti.

14. Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

15. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

16. Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore.

Resp. Unico del Procedimento
Arch. Camacci Marco

Il Dirigente del Settore III - OO.PP.
Arch. Daniele Cardoli