

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 9

DEL 18/12/2015

Oggetto: Impegno spesa per la fornitura di materiale di cancelleria attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione -MEPA

Il giorno **diciotto** del mese di **Dicembre** dell'anno **duemilaquindici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.41 del 31/08/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Premesso

che per esigenze d'ufficio occorre procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e materiale di consumo (toner per stampanti);

Visto:

- l'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999;
- l'art. 328 del DPR n. 207/2010 il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (MePa) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- la Legge n. 94/2012 di conversione al D.L. N. 52/2012 recante "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al MePa o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a € 200.000,00;
- l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012 prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 Legge 23/12/1999 n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP.

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePa. ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: *l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.)* e *la richiesta di offerta (R.d.O.)*;

Considerato che su tale portale è stato individuato il bando "*CANCELLERIA 104 – CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO* " che comprende beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

Premesso che nell'ambito dei fornitori abilitati alla suddetta iniziativa è stata individuata la Ditta FELIAN sPa con sede in Viale Francesco Angelini, 4 (zona industriale S. Palomba) 00040 Pomezia (Roma) partita IVA n. 00991131004;

Ritenuto pertanto di approvare l'ordine diretto di acquisto n. **2586989** di € 679,17 (IVA compresa) con il summenzionato fornitore;

Dato atto che il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: **ZCA16CA6F3** e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000 euro;

Visto che le procedure di acquisto attraverso il MePa sono anzitutto fondate sul disposto dell'art. 85 comma 13 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, le stazioni appaltanti possono stabilire di ricorrere a procedure di gara interamente gestite da sistemi informatici;

Dato atto che per la P.A. l'utilizzo del Mercato Elettronico presenta i seguenti benefici:

- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di fornitori sempre più competitivi;

- accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- snellimento delle procedure di acquisizione di beni e servizi e riduzione dei tempi e costi di acquisto;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo di cataloghi online;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura, in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro previsti all'art.125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la spesa complessiva di € 679,17 (IVA compresa) trova copertura sul capitolo 11072-035 bilancio 2015;

VISTO il D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. ;

VISTO il D.P.R. 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i. ;

VISTO il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ;

VISTO lo Statuto Comunale;

C.I.G. : **ZCA16CA6F3**

D E T E R M I N A

Posta la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) Di affidare la fornitura di materiale di cancelleria, tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), alla Ditta FELIAN SPA con sede in Viale Francesco Angelini, 4 (zona industriale S. Palomba) 00040 Pomezia (Roma) partita IVA n. 00991131004 per un importo di € 556,70 oltre IVA 22% € 89.96 per un totale complessivo di € 679,17 ;

2) Di perfezionare l'acquisto del servizio sul MEPA attraverso la sottoscrizione con firma digitale, dell'ordine diretto d'acquisto **n. 2586989**;

3) Di impegnare a favore della Ditta FELIAN SpAe imputare la spesa complessiva di € 679,17 compresa IVA sul seguente capitolo n. 11072-035 del bilancio 2015, imp. cont. n. 1886;

4) Di dare atto che:

- con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, *a pena di nullità del contratto*, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010;

5) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

6) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

7) Di comunicare alla Ditta, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

8) Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
Gabriela Giacomoni

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 18/12/2015

**F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
GIACOMONI GABRIELA**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 30-12-2015

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 30-12-2015

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 23-02-2016

**F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale