



## **COMUNE DI FONTE NUOVA**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

### **Avviso per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa**

**Servizio Programmazione, Bilancio ed Economato**

#### **Premesso**

Che il Regolamento Disciplinante i criteri e modalità per l'affidamento di Incarichi ricompresi nell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con DGM n. 40 del 12.04.2019 ha disciplinato le modalità per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative di cui agli articoli 13-14-15-16 e 17 del CCNL 21.05.2018;

Che detto Regolamento costituisce allegato integrante del Vigente Regolamento Comunale sul Funzionamento degli uffici Comunali;

Che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 96 del 14.09.2018 esecutiva, ha determinato la nuova struttura organizzativa dell'Ente individuando n. 13 Aree gestite e coordinate da Posizioni Organizzative;

Che si rende necessario attribuire l'incarico di Posizione Organizzative per il Servizio Programmazione, Bilancio ed Economato, fatta salva ogni successiva determinazione in merito, e nel rispetto del vigente Regolamento comunale;

#### **RENDE NOTO**

Che si procederà all'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Programmazione, Bilancio ed Economato, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e suoi allegati e dell'art. 50 del TUEL dl.gs. n. 267/2000, nonché nel rispetto del CCNL del 21 maggio 2018, artt. 13-14-15-16 e 17:

Il Comune di Fonte Nuova garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i..

#### **ARTICOLO 1-Personale interessato**

Il presente avviso è rivolto a tutti i dipendenti , inquadrati nella categoria D ed in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data odierna aventi le caratteristiche indicate all' art 4 del Regolamento Disciplinante L'Affidamento Incarichi Ricompresi nell' Area delle Posizioni Organizzative

organizzazione approvato con delibera n. 40 del 12.04.2019 E' possibile presentare la propria candidatura per partecipare alla procedura di individuazione del personale a cui affidare gli incarichi di posizione organizzativa facendo recapitare al Servizio Personale entro la data prevista dal presente avviso (06 giorni dall'inizio della sua pubblicazione) apposita domanda di ammissione alla selezione allegando obbligatoriamente, pena l' esclusione, un proprio curriculum vitae , al fine di consentire l' acquisizione degli idonei elementi di giudizio.

## **ARTICOLO 2- Criteri per il conferimento delle Posizioni Organizzative e trattamento economico**

Il Sindaco/Dirigente effettuerà l'analisi comparativa dei curricula presentati ed il colloquio di valutazione con i candidati assistito dal Nucleo di Valutazione in carica e sulla base dei seguenti criteri generali:

1. Attitudini, capacità e comportamenti organizzativi, come desumibili anche dalle valutazioni intercorse sulla base della metodologia in atto proposta dal Nucleo di Valutazione;
2. Esperienze professionali maturate in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità assicurati dal dipendente;
3. Analisi e valutazione del curriculum professionale prodotto dall'interessato, conoscenze teoriche, e requisiti culturali.

Alla fine delle fasi del processo valutativo verranno espressi i punteggi nel seguente modo:

**Area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione attinente all'incarico previsto dall'avviso e per il quale il candidato ha presentato domanda.**

**PUNTI 30 MAX**

**Area delle esperienze, costituita dal percorso professionale con particolare riguardo agli incarichi rivestiti in qualità di responsabile di strutture tecniche di vertice e di massima dimensione presso amministrazioni pubbliche e presso aziende private. Ovviamente verranno valutate le esperienze maturate in qualità di responsabile presso strutture analoghe a quella prevista dall'avviso.**

**PUNTI 40 MAX**

*L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e la corrispondenza del profilo e del background professionale individuato alla mansione assegnata e alla funzione in cui opera e vengono desunte dall'analisi del C.V. dei candidati.*



Successivamente all'analisi dei curricula si potrà procedere all'effettuazione del colloquio, previsto dal presente avviso, al fine di valutare l'area delle capacità, o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di cambiamento dell'Ente. L'area delle capacità include sia le attitudini tecniche sia le attitudini di equilibrio personale indispensabili al ruolo.

#### **PUNTI 30 MAX**

Le Posizioni Organizzative saranno attribuite con decreto Sindacale/Dirigente e alle stesse verrà riconosciuta un'indennità di posizione e di risultato, nei limiti definiti dal vigente CCNL, determinata in base alla valutazione e pesatura delle posizioni effettuata dall'Organismo di Valutazione. **Il punteggio minimo per acquisire l'idoneità è pari a 70/100.**

#### **ARTICOLO 3 - Pubblicazione avviso di selezione**

Il presente avviso viene affisso all'albo pretorio e sul sito Web, nella sezione Amministrazione Trasparente, del Comune per giorni 6 dalla data di approvazione.

#### **ARTICOLO 4 - Trattamento dei dati personali**

Viene garantito il rispetto del D.lgs n.196/03 e s.m.i. in materia di diritto alla riservatezza.

#### **ARTICOLO 5- Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali.

Fonte Nuova li... **30 OTT. 2019** ..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE  
STRUTTURA TECNICA CONTROLLI INTERNI  
Dr. Sandro MARCHEGGIANI



IL DIRIGENTE AD INTERIM  
SETTORE I° AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO  
ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO