

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 228/2021

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA GENERALE DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 - NOMINA VINCITRICI E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 30 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

RICHIAMATA

- la DGM di approvazione del PTFP 2019-2021 n. 20 del 11.03.2019 e ss.mm.ii.;

PREMESSO

- che con Determina Dirigenziale n°. 781 del 21.08.2019 è stato indetto un "Concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno, di n. 2 posti di Cat. DI profilo professionale "Assistente sociale", ed è stato approvato il relativo bando di concorso;

PRESO ATTO

- che il bando è stato pubblicato in data 18.10.2019 all'Albo Comunale, sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale n°. 83 del 18.10.2019 e che, pertanto, sono state osservate le modalità stabilite per la sua adeguata pubblicizzazione;

PRESO ATTO

- che con Determinazione Dirigenziale n. 147 del 11.02.2020 si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice del concorso sopraindicato;
- che con successiva Determinazione Dirigenziale n. 94/01.02.2021 si è proceduto alla nomina del membro aggiunto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

PRESO ATTO

- che con propria Determina Dirigenziale n. 163 del 17.02.2020 è stata riscontrata la regolarità delle domande dei concorrenti che hanno superato la prova preselettiva e quindi ammessi a sostenere le prove di cui al bando;

ATTESO

- che la commissione giudicatrice, concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso con nota n. 6426 del 25.02.2021 i verbali dell'attività svolta e conservati agli atti di questo Servizio;

ATTESO

- che a seguito dell'attribuzione dei punteggi assegnati secondo il bando di concorso, è stata stilata, a cura della commissione, la graduatoria finale di merito come risulta, in particolare, dal verbale del 24.02.2021;

RICHIAMATO

l'art. 15, comma 4°, del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 847, prevede che la graduatoria venga approvata dall'autorità competente ed è immediatamente efficace;

RISCONTRATA la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della commissione giudicatrice, che risultano conformi al regolamento ed alle disposizioni di legge che disciplinano la materia, prescindendo da qualsiasi valutazione;

RITENUTO PERTANTO :

- approvare i verbali del concorso in oggetto;
- approvare la seguente graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori:

1. Maria D'ALISA	punti	59	
2. Valentina RINALDI	punti	58,5	<i>precede per età</i>
3. Rachele ALFONSI	punti	58,5	<i>precede per età</i>
4. Fulvia MORICONI	punti	58,5	
5. Francesca FANTOZZI	punti	58	
6. Giulia ONNIS	punti	56,5	
7. Antonella Pia MANTUANO	punti	52,5	
8. Pamela MASOTINO	punti	52	
9. Michela CURCURUTO	punti	51,5	
10. Chiara CAPITANINI	punti	51	
11. Chiara VULPIS	punti	50	<i>precede per età</i>
12. Chiara LORETUCCI	punti	50	
13. Nina PAGLIUCA	punti	49	
14. Sabrina CALLEA	punti	48	
15. Valeria MESSEDAGLIA	punti	47	
16. Sharon SCACCHI	punti	46,5	<i>precede per età</i>
17. Stefania TERRI	punti	46,5	

DATO ATTO che l'amministrazione ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie previsti dalla legge n° 68/1999;

RITENUTO provvedere all'assunzione dei primi due classificati nella graduatoria generale di merito sopra indicata, stipulando un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6 Luglio 1995, contratto che prevederà la decorrenza dell'assunzione a far data dal 01.04.2021;

RITENUTO di assegnare n° 15 giorni per la presentazione della documentazione, come precisato nel bando di concorso;

ACCERTATO che la spesa per l'assunzione trova adeguata copertura negli stanziamenti a ciò destinati nel Bilancio annuale e pluriennale della spesa;

VISTI:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000;
- l'art. 35 del D.Lgs 165/2001;

VISTI:

- il regolamento comunale dei concorsi e delle procedure di

reclutamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 115 del 22.07.2010;

- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 97 del 29.09.2011;

- il D.P.R n° 487/09.05.1994 (regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) in quanto compatibile con i suddetti regolamenti comunali;

ATTESA la propria competenza ai sensi:

- dell'art. 183, 9° comma del D. Lgs. n° 267/2000,

- del Decreto del Dirigente in data 30.12.2020 prot. n° 42010 di individuazione del Responsabile dei Servizi Risorse Aziendali;

TUTTO CIO' PREMESSO:

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa, e da intendersi qui interamente trascritti e riportati

1) di approvare i verbali trasmessi, con nota n. 6426 del 25.02.2021, dalla commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno, di n° 2 posti con profilo professionale di Assistente sociale cat D1 - p.e. D1;

2) di dare atto che i verbali, debitamente sottoscritti dai commissari e dal segretario, sono agli atti di questo servizio;

3) di approvare, pertanto, la seguente graduatoria generale di merito del concorso in oggetto:

1. Maria D'ALISA	punti	59	
2. Valentina RINALDI	punti	58,5	precede per età
3. Rachele ALFONSI	punti	58,5	precede per età
4. Fulvia MORICONI	punti	58,5	
5. Francesca FANTOZZI	punti	58	
6. Giulia ONNIS	punti	56,5	
7. Antonella Pia MANTUANO	punti	52,5	
8. Pamela MASOTINO	punti	52	
9. Michela CURCURUTO	punti	51,5	
10. Chiara CAPITANINI	punti	51	
11. Chiara VULPIS	punti	50	precede per età
12. Chiara LORETUCCI	punti	50	
13. Nina PAGLIUCA	punti	49	
14. Sabrina CALLEA	punti	48	
15. Valeria MESSEDAGLIA	punti	47	
16. Sharon SCACCHI	punti	46,5	precede per età

17. Stefania TERRI punti 46,5

dalla quale si evince che le vincitrici risultano essere la Sig.ra Maria D'ALISA prima classificata con il punteggio di 59, e la Sig.ra Valentina RINALDI seconda classificata con il punteggio di 58,5;

- 4) di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato con impiego a tempo pieno cat. D1 - p.e. D1, profilo professionale Assistente sociale, da stipulare tra il Comune di Fonte Nuova e:
 - Maria D'ALISA nata a Mugnano di Napoli il 26.11.1986,
 - Valentina RINALDI nata a Roma il 13.10.1991,ai sensi del C.C.N.L. vigente, con decorrenza dal 01.04.2021;
- 5) di dare atto che alle vincitrici, ai sensi del CCNL del 21 maggio 2018 sarà corrisposto il trattamento economico della cat. D1, p.e. D1, oltre le indennità spettanti ai sensi della normativa vigente;
- 6) di dare atto che, in ogni caso, saranno corrisposti i trattamenti accessori e gli assegni del nucleo familiare dovuti in base a norme di legge o di contratto collettivo;
- 7) di precisare che i predetti trattamenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge;
- 8) di dare atto che la spesa per la presente assunzione trova la necessaria copertura sui capitoli di Bilancio 2021;
- 9) di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 10) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 11) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
STRUTTURA TECNICA CONTROLLI INTERNI
Dr. Sandro Marcheggiani



COMUNE DI FONTE NUOVA
Città Metropolitana Roma Capitale

Servizio Risorse Umane

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

Nella sede del Servizio Risorse Umane – sita in Via Machiavelli n. 1, tra il Comune di Fonte Nuova C.F.: 97249250586 rappresentato dal Dr. Sandro MARCHEGGIANI - Responsabile Servizio Risorse Umane, ai sensi della normativa vigente nell'esclusivo interesse del Comune di Fonte Nuova,

e

..... nata a il ,

codice fiscale:

e residente in, in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n° ... del

..... di approvazione del fabbisogno triennale del personale;

in esecuzione della Determina Dirigenziale Risorse Umane – Struttura tecnica controlli interni n.

delcon la quale veniva approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a

tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 2 posti di Assistente sociale cat. D1;

in esecuzione della Determina Dirigenziale n. deldi approvazione graduatoria generale di

merito e nomina vincitori del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e

indeterminato di 2 posti di cat. D1, profilo professionale Assistente sociale cat. D1;;

in applicazione dell'art. 19 del CCNL Funzioni Locali 22.05.2018, invitata dal Comune di Fonte Nuova a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato nelle forme previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Fonte Nuova, stipula il presente contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, connat....., nel profilo professionale di "Assistente sociale " – categoria D, p.e. D1;

– Il rapporto di lavoro decorre a tutti gli effetti dal 01.04.2021 ;

- Livello retributivo iniziale: Euro 1.844,62 (per 12 mensilità) oltre a tredicesima mensilità, indennità di comparto e assegno per il nucleo familiare se spettante. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Le attività corrispondenti alla categoria D cui appartiene il profilo professionale di "Assistente sociale", sono quelle previste dall'allegato A dell'Ordinamento Professionale di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31.3.1999,

3. Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali- il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

4. La sede dell'attività lavorativa è il comune di Fonte Nuova.

5. Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto, è regolato dai contratti collettivi del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, così come l'accertamento della falsità o mendacia delle dichiarazioni sottoscritte dal firmatario del presente contratto a titolo di dichiarazione sostitutiva o di autocertificazione, relative al possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. Di quest'ultima circostanza ne verrà data notizia alla competente Autorità Giudiziaria.

6. Per quanto non previsto dal presente contratto e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei lavoratori approvato con legge 20 maggio 1970, n. 300.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i.

Si dà atto che, la mancata presentazione della documentazione, entro i termini e/o la mancata presentazione in servizio alla data sopra indicata, costituisce clausola risolutiva del presente contratto.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., i dati personali saranno raccolti e conservati a cura dell'Amministrazione Comunale per l'instaurazione e per la gestione del rapporto di lavoro e saranno trattati esclusivamente attraverso una banca dati automatizzata.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIPENDENTE

IL RESPONSABILE
Servizio Risorse Umane
I.D. P.O. Dr. Sandro MARCHEGGIANI

Fonte Nuova li,

Allegati:

- Piano anticorruzione approvato con Delibera del Commissario Prefettizio n° 5 del 31.01.2017.
- Codice di comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 10 del 30.01.2014, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.
- Codice disciplinare (art. 3 del CCNL 11.04.2008).