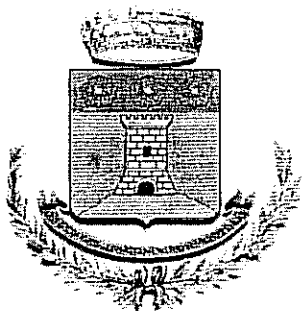




COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Via N. Machiavelli, 1-a

Servizio Risorse Umane

Organizzazione

Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Visto l'articolo 19, comma 6, del D.lgs 165/2001;

Visti gli articoli 50 e 110 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267,
T.U.EE.LL.;

Visto l'articolo 65 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 97 del 29/09/2011, per effetto del quale si disciplina la modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 110 TUEL;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 11/03/2019 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale;

Vista la determinazione dirigenziale n° 1377 del 30.12.2019 di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

Art. 1 - Individuazione del posto messo a selezione.

L'Amministrazione comunale di Fonte Nuova intende procedere alla stipulazione di un contratto di lavoro di diritto pubblico a tempo pieno e determinato **fino al termine del mandato del sindaco**, e con un periodo di prova pari a 3 mesi per l'affidamento dell'incarico di dirigente del Settore OO.PP., Servizi tecnologici, Patrimonio, Ambiente, Infrastrutture, Attività produttive, Edilizia privata e Urbanistica ed ad interim (fino alla copertura del relativo posto) del Settore Amministrativo Economico Finanziario, comprendente gli uffici e servizi di cui all'organigramma di questo Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 96 del 14.09.2018 e ss.mm.ii;

La procedura garantirà le pari opportunità per l'accesso al lavoro tra donne ed uomini nel rispetto delle disposizioni di cui al d.

lgs. N° 198/2006 e del Piano Triennale delle azioni positive approvato con DGM n. 44 del 19.05.2016;

Art. 2 - Modalità di conferimento dell'incarico.

L'incarico di Dirigente sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL della Dirigenza del comparto Enti Locali e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La scelta del Dirigente avverrà previa valutazione dei titoli, volta all'accertamento della professionalità posseduta ed attestata nei curricula presentati dai candidati e mediante un colloquio conoscitivo con il Sindaco con il supporto eventuale del Segretario Generale, dell'Organismo di Valutazione e di un tecnico esterno di comprovata esperienza nel settore tecnico delle autonomie locali;

Il colloquio tenderà ad accertare nei candidati l'esperienza, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti professionali, le capacità gestionali necessarie al ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, pieno ed esclusivo, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dalla legislazione vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dalle disposizioni normative previste dal C.C.N.L. vigente alla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 3 - Trattamento economico.

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico fondamentale;

- stipendio tabellare annuo lordo di € 43.310,90 per 13 mensilità, stabilito dal vigente C.C.N.L Area della Dirigenza - comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- retribuzione di posizione prevista per la posizione posta a selezione in base alle norme regolamentari dell'ente;
- eventuali assegni per nucleo familiare;
- eventuali altri compensi previsti a norma di legge.

Le somme predette sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali;

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione.

I candidati che intendono partecipare alla valutazione curriculare propedeutica per l'individuazione diretta e fiduciaria, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

- Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura, secondo il vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica o magistrale di cui al nuovo ordinamento - delle classi equiparate a quelle citate ai sensi del decreto Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 05/05/2004 - o altro titolo equipollente a quelli sopra indicati ai sensi della normativa vigente;

• Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

I candidati devono possedere almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale:

a) aver svolto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche o enti privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno 5 anni - in funzioni dirigenziali attinenti all'area dei lavori pubblici - di cui almeno tre nell'ultimo quinquennio;

b) essere dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione tra quelle indicate dall'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, con almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di diploma di laurea (DL) di cui al vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario.

c) aver conseguito una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica nel settore di cui al presente avviso, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza presso strutture pubbliche o private.

Requisiti generali di ammissione:

Per l'ammissione alla valutazione curriculare propedeutica per l'individuazione diretta e fiduciaria è richiesto altresì il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

a. Cittadinanza italiana, o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07/02/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

b. Godimento dei diritti civili e politici;

c. Iscrizione nelle liste elettorali;

d. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

e. Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

f. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h. Idoneità fisica, psichica ed attitudinale per l'espletamento di funzioni dirigenziali;

i. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

j. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e di una lingua straniera.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il candidato cui verrà affidato l'incarico, in base alla normativa vigente ed a quella regolamentare.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle istanze.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, regolarmente sottoscritta a pena di esclusione e formulata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere indirizzata al Sindaco - Via N. Machiavelli n° 1 di Fonte Nuova - e dovrà essere spedita a mezzo posta certificata al seguente indirizzo :

protocollo@cert.fonte-nuova.it, ovvero per mezzo di raccomandata ar, o presentata al protocollo generale sito in Fonte Nuova via N. Machiavelli n. 1 entro il 20.01.2020.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. n° 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza con eventuale recapito telefonico;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando.

La domanda oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, con la specificazione delle informazioni richieste dall'art. 4, del presente avviso. Il curriculum professionale redatto in formato europeo, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere **l'esatta precisazione dei periodi** ai quali si riferiscono le attività professionali svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività e dei titoli posseduti.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La partecipazione alla valutazione curriculare propedeutica per l'individuazione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento di organizzazione del personale, di quanto previsto dal bando e di tutte le norme vigenti in materia.

Art. 6 - Colloquio attitudinale

Al colloquio che si terrà presso l'Ufficio del Sindaco sito in Fonte Nuova in Via N. Machiavelli n. 1 (Torre civica)parteciperanno - così come previsto dall'art. 66 del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del

Comune di Fonte Nuova approvato con deliberazione di G.M. n. 97 del 29.09.2011 - tutti i candidati a cui non viene comunicata l'esclusione. L'amministrazione provvederà a stilare un calendario indicando i giorni e gli orari in cui si terranno i colloqui che sarà pubblicato all'albo, sul sito internet del Comune, e nella sezione amministrazione trasparente dal giorno successivo la scadenza del presente bando, tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7 - Criteri di valutazione.

Agli aspiranti all'incarico che faranno pervenire il loro curriculum vitae sarà attribuito un punteggio (max conseguibile di 15 punti) diviso come segue:

- **Voto di laurea (max 2 punti):** fino a 95/110, 1 punto - da 96 a 105, 1,5 punti - da 106, 2 punti;

- **Curriculum in generale (max 3 punti):** sarà tenuta in particolare considerazione a) l'ampiezza del percorso formativo - max 1,5 punti - (conseguimento titoli di studio post-universitari, abilitazioni professionali, attività di docenza su materie attinenti al profilo da rivestire, pubblicazione di saggi o studi riguardanti le materie attinenti al profilo da rivestire); b) l'ampiezza delle esperienze professionali - max 1,5 punti - (esercizio di attività professionale in generale, esercizio di attività professionale specialistica sia all'interno che all'esterno della P.A.);

- **Esercizio di attività professionale specifica sia all'interno che all'esterno della P.A. - max 5 punti -**

: a) **esperienza lavorativa all'interno della Pubblica**

Amministrazione (anni di servizio, max 5 punti): 1 punto per ciascun anno di esperienza dirigenziale oltre i primi cinque o 0,5 punti per ciascun anno di esperienza svolta in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza oltre i primi cinque anni (categoria D del C.C.N.L. comparto Regioni ed Enti locali), con specifico riferimento alle materie oggetto diretto dell'attività di cui all'incarico da conferire; b) **esercizio di attività professionale specifica all'esterno della Pubblica Amministrazione (max 5 punti):**

- **5 punti** attività professionale specifica nelle materie attinenti l'incarico di cui al presente avviso ed iscrizione all'albo da oltre 25 anni;

- **4 punti** attività professionale specifica nelle materie attinenti l'incarico di cui al presente avviso ed iscrizione all'albo da oltre 20 anni;

- **3 punti** attività professionale specifica nelle materie attinenti l'incarico di cui al presente avviso ed iscrizione all'albo da oltre 15 anni;

- **2 punti** attività professionale specifica nelle materie attinenti l'incarico di cui al presente avviso ed iscrizione all'albo da oltre 10 anni;

- **1 punto** attività professionale specifica nelle materie attinenti l'incarico di cui al presente avviso ed iscrizione all'albo fino a 10 anni;

Colloquio attitudinale con il Sindaco, con il supporto eventuale del Segretario Generale, dell'Organismo di Valutazione e di un tecnico

esterno di comprovata esperienza nel settore tecnico delle autonomie locali (max 5 punti).

Art. 8 - Nomina in servizio e cessazione dall'incarico.

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire all'Amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti che saranno richiesti.

La cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto, o per gli altri motivi previsti dalle clausole di dettaglio dell'apposito disciplinare di contratto.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del D. Lgs. n° 267/2000, T.U.EE.LL.

L'incarico potrà essere revocato dal Sindaco, con proprio provvedimento, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati da norme e dai contratti collettivi di lavoro del relativo Comparto della Dirigenza Regione - Autonomie Locali.

Art. 9 - Trattamento dati personali

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della presente procedura. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Ardea in qualità di titolare.

Art. 10 - Norme transitorie finali

1. La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto trattandosi di scelta a carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

2. L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

3. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

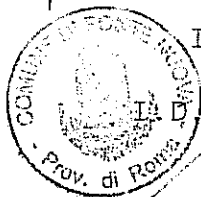
4. Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet: www.fonte-nuova.it:

- sezione amministrazione trasparente "Bandi e Avvisi" e all'albo pretorio.

5. La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

6. Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Servizio Risorse Umane (tel. 0695522534-425), e-mail: smarcheggiani@fonte-nuova.it,

Fonte Nuova, li 30.12.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE

L. D. P.O. Dr. Sandro MARCHEGGIANI