

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 75/2020

Oggetto: Rinnovo servizio di fatturazione elettronica anno 2020 - Aruba SpA - CIG ZB92BB3046

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019, che differisce al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti locali 2020/2022;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Alberto Folani;

Premesso che, in ordine a quanto previsto dal "Codice dell'Amministrazione Digitale", introdotto con D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, questa Amministrazione sta procedendo allo sviluppo della propria struttura informatica e alla realizzazione di nuovi servizi informatici;

che a seguito dell'introduzione della fatturazione elettronica è stato attivato un servizio per l'invio e la conservazione delle fatture attive con la società Aruba S.p.A.;

Visto che il servizio *de quo* è in scadenza al 19/02/2020;

Considerato che si rende opportuno e necessario rinnovare per l'anno 2020 il servizio di gestione della fatturazione elettronica;

Visti il costo annuo per il servizio di fatturazione elettronica ammontante ad euro 30,50 Iva compresa;

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta Aruba Spa il rinnovo del servizio di fatturazione elettronica alle condizioni pubblicate sul sito web della stessa ditta;
- 2) di impegnare la somma complessiva di Euro 30,50 compresa IVA da imputare sul capitolo 0108.13.002, Impegno contabile n. 296/2020 - CIG: ZB92BB3046 del Bilancio 2020, in esecuzione dell'esercizio provvisorio autorizzato ai sensi di legge, dando atto che sono rispettati i dodicesimi del macroaggregato di spesa;
- 3) Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- 4) Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 5) di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

**LA RESPONSABILE P.O.
SERVIZIO CENTRO ELABORAZIONE DATI
(Patrizia Maduli)**