

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI

N. 30

DEL 17/04/2014

Oggetto: IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE ACQUISTO MANIFESTI

Il giorno **diciassette** del mese di **Aprile** dell'anno **duemilaquattordici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto l'articolo n.163 del D.Lgs 267/2000, il quale detta le norme sull'esercizio provvisorio e sulla gestione provvisoria del bilancio;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 13 febbraio 2014 "ulteriore differimento al 30 aprile 2014 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali";

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

**PREMESSO** che ai fini dell'informazione ai cittadini per renderli edotti sulle iniziative e sugli avvisi di questa amministrazione si rende necessario provvedere alla stampa di manifesti;

**VISTO** che i preventivi di spesa, depositati agli atti d'ufficio, risultano vantaggiosi per questa Amministrazione comunale e quindi meritevoli di accoglimento;

**VISTO**, per quanto sopra esposto, la Tipografia Marini Gabriela fornitrice di questo Comune provvederà alla stampa degli stessi;

**RITENUTO** pertanto affidare la stampa del materiale informativo alla Tipografia Marini Gabriela sita in Vicolo dei Mille, 1-00013 Mentana;

**RITENUTO**, pertanto, necessario impegnare la somma di € 600,00 IVA compresa per la stampa di manifesti;

**CONSIDERATO** che la spesa di € 600,00 IVA compresa farà carico sul cap. 11012.030 del Bilancio comunale 2014 in esecuzione dell'esercizio provvisorio dando atto che il limite dei dodicesimi verrà rispettato in fase di liquidazione;

## DETERMINA

- di impegnare, per i motivi indicati in premessa, la somma di € 600,00 IVA compresa per la stampa dei manifesti;
- di affidare la stampa dei manifesti alla Tipografia Marini Gabriela sita in Vicolo dei Mille, 1-00013;
- di far fronte alla spesa derivante dalla presente determinazione pari a complessive € 600,00 IVA compresa con i fondi stanziati sul cap. 11012.030 del Bilancio comunale 2014 in esecuzione dell'esercizio provvisorio dando atto che il limite dei dodicesimi verrà rispettato in fase di liquidazione, impegno contabile **n.449/2014**;
- di comunicare alla Tipografia, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi

della suddetta comunicazione;

- di liquidare e pagare dietro presentazione di regolare fattura;
- di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

Il Responsabile di Procedimento  
Istr. Amministrativo Emanuela Santoni

**IL RESP.LE SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**Istr. Dir. Amm. Sig.ra Patrizia Maduli**

**COPIA**  
**COMUNE DI FONTE NUOVA**  
**(Provincia di Roma)**

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 17/04/2014**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**MADULI PATRIZIA**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

**Lì 08-05-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

**Lì 08-05-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

**Lì 12-05-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Sig.ra Patrizia MADULI**

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale