

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI

N. 20

DEL 28/03/2013

Oggetto: Proroga servizio di pulizie dei locali comunali

Il giorno **ventotto** del mese di **Marzo** dell'anno **duemilatredici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002;
- Visto l'articolo n.163 del D.Lgs 267/2000, il quale detta norme sull'esercizio provvisorio e sulla gestione provvisoria del bilancio;
- Vista la Legge n.228 del 24.12.2012, articolo 1 comma 381, con la quale è stato prorogato al 30.06.2013 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2013;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

PREMESSO che in data 31.03.2013 verrà a scadere il contratto stipulato con la soc. coop. STEMI s.r.l. per il servizio di pulizia dei locali comunali;

CONSIDERATA la necessità di non interrompere il servizio ed evitare disagi e difficoltà nel normale espletamento delle attività quotidiane svolte dagli uffici comunali;

CONSIDERATO che la gara d'appalto è stata bandita con le ordinarie procedure di gara le quali richiedono lunghi tempi tecnici;

RITENUTO pertanto, alla luce di quanto sopra, necessario ed urgente, per assicurare la pulizia dei locali nelle more dell'espletamento delle ordinarie procedure di gara, prorogare il servizio per la pulizia dei locali comunali con la soc. coop. STEMI a.r.l. per il periodo di 5 (cinque) mesi dal 1.04.2013 al 31.08.2013 alle condizioni economiche del contratto precedente;

VISTO che la soc. coop. STEMI a.r.l. ha comunicato la propria disponibilità a proseguire il servizio per il periodo di proroga per n. 5 (cinque) mesi dal 1.04.2013 al 31.08.2013;

VISTA la legge 136/10 ai fini dei flussi il CIG richiesto per il servizio di pulizia è: Z82095F213 il quale dovrà essere riportato su ciascuna transazione posta in essere tra questo Ente e la soc. coop. STEMI a.r.l.;

D E T E R M I N A

1. di prorogare, per i motivi indicati in premessa, nelle more dell'espletamento delle ordinarie procedure della gara d'appalto, per un nuovo affidamento del servizio di pulizia dei locali comunali, la soc. coop. STEMI a.r.l. per il periodo di 5 (cinque) mesi dal 1.04.2013 al 31.08.2013 ed alle condizioni economiche precedenti per un totale di € 20.000,00 oltre iva per un totale di € 24.200,00;

2. di imputare la spesa complessiva di € 24.200,00 IVA inclusa sul capitolo 11083004 impegno contabile n. 414/2013, Bilancio 2013 in corso di elaborazione;

3. di comunicare alla soc. coop. STEMI a.r.l. dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

4. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE AAGG

Istr. Dir. Patrizia Maduli

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

In esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. **93** del **18/07/2012**, con la quale sono stati assegnati i PEG ai relativi Responsabili dei Servizi, si appone visto di parere favorevole del Responsabile.

Lì 28/03/2013

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Ai sensi dell'art. 151 comma, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì 02-04-2013

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 10-05-2013

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale