

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE AMBIENTE E PATRIMONIO

N. 43

DEL 16/06/2015

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SCANSIONE DOCUMENTI
ATTI DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL
COMUNE DI FONTE NUOVA

Il giorno **sedici** del mese di **Giugno** dell'anno **duemilaquindici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 13 maggio 2015 che differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali al 30 luglio 2015;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

PREMESSO

- l'Amministrazione Comunale ha espletato la procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento mediante procedura aperta del servizio di igiene urbana tramite raccolta differenziata dei r.s.u. con il sistema "porta a porta", alla gestione dell'isola ecologica in Loc. Cerquetta, per la durata di anni cinque, rinnovabile per ulteriori due anni, per l'importo di euro 15.582.849,27 oltre IVA,

CONSIDERATO

- che nel corso della seduta pubblica di gara del 05/06/2015 è stato specificato la modalità di accesso documentale alle offerte presentate in gara (intendendo tutta la documentazione oggetto di gara rimessa dagli operatori economici di riferimento);

RITENUTO

quindi necessario procedere con urgenza affidare ad una ditta specializzata l'incarico di scansione gli atti di gara presentati dalle ditte partecipanti depositati presso il servizio ambiente;

PRESO ATTO

- che all'interno dell'Ente non sussistono strumenti adeguati per la riproduzione dei documenti sopra detti, si ritiene pertanto necessario di dover affidare idoneo incarico per lo svolgimento delle attività inerenti la scansione degli atti di gara di cui sopra;
- che è stata effettuata una ricerca nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e si è riscontrato che solo n. 2 ditte effettuano il servizio di digitalizzazione dematerializzazione dei documenti, con sedi: una in provincia di Rieti (la quale effettua solo scansione di testi) ed una in provincia di Avellino;

PRESO ATTO

dell'urgenza, sentita la Ditta M.V.M., con sede in Fonte Nuova Via Nomentana n. 688, P.Iva 636527103 qualificata nel settore si è resa disponibile ad effettuare le scansioni degli atti di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana tramite raccolta differenziata dei r.s.u. con il sistema "porta a porta";

STANTE

la disponibilità evidenziata dalla Ditta M.V.M. ad effettuare il servizio di che trattasi per il costo € 0,30 con già applicato lo sconto del 40% per ogni scansione, ed € 1,50 per la relativa masterizzazione incluso il costo del "CD";

RITENUTO

di affidare per ragioni espresse in narrativa alla Ditta M.V.M. Con sede in Via Nomentana n. 688 in Fonte Nuova, il servizio di scansione degli atti di gara riguardanti l'affidamento del servizio di igiene urbana mediante raccolta differenziata dei r.s.u. con il sistema "porta a porta", unitamente alla gestione dell'isola ecologica in Loc. Cerquetta,

CONSIDERATO

che per una massima economicità e funzionalità del servizio ed al fine di produrre tempestivamente la documentazione tecnica sopra indicata, si può procedere all'affidamento diretto ai sensi del disposto art. 125 comma 11, ultimo periodo del Dlgs 163/2006;

VISTO

il vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia dell'Ente, che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi quando il valore degli stessi non superi € 40.000,00;

RICHIAMATI

i preventivi della ditta M.V.M. relativi al servizio svolto nei giorni 11 – 12 e 15 giugno 2015 depositati agli atti d'ufficio, nei quali è descritto la quantità di scansioni e di masterizzazioni effettuate, ed il costo complessivo del servizio svolto, che risulta essere di € **640,20** Iva 22% compresa;

PRESO ATTO

che la complessiva somma di € **640,20** Iva 22% compresa sarà imputata sui capitoli di spesa n. **19062010** e n. **19062015** del bilancio 2015 in corso di approvazione, in esecuzione dell'esercizio provvisorio, autorizzato ai sensi di legge, dando atto che la spesa rientra nei limiti di 6/12 dello stanziamento definitivo dell'analogo intervento di bilancio (intervento 02) relativo al Peg 2014;

ATTESO CHE:

il codice identificativo dell'intervento attribuito alla presente procedura dall'AVCP è CIG **ZE9151C979**;

Visti:

- il Dlgs 163/2006
- il DPR 207/2010
- il Dlgs 18 agosto 2000 n.267
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Fonte Nuova
- il Regolamento dei Lavori in Economia

D E T E R M I N A

Posta la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di dare atto che i preventivi della ditta M.V.M. relativi al servizio svolto nei giorni 11 – 12 e 15 giugno 2015 depositati agli atti d'ufficio, è descritto la quantità di scansioni e di

masterizzazioni effettuate, ed il costo complessivo del servizio svolto, che risulta essere di € 640,20 Iva 22% compresa;

2. di imputare la complessiva somma di € 640,20 sui capitoli di bilancio n. 1906010 e n. 19062015;

3. di impegnare a favore della ditta M.V.M. Con sede in Via Nomentana 688, l'importo complessivo di € 640,00 inclusa sui seguenti capitoli di bilancio e così ripartita:

quanto ad € 500,00 sul capitolo di spesa n. 19062010 imp. Cont. 1258

quanto ad € 140,20 sul capitolo di spesa n. 19062015 imp. Cont. 1259

del bilancio 2015 in corso di approvazione, in esecuzione dell'esercizio provvisorio, autorizzato ai sensi di legge, dando atto che la spesa rientra nei limiti di 6/12 dello stanziamento definitivo dell'analogo intervento di bilancio (**intervento 02**) relativo al Peg 2014;

4. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

5. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

6. di comunicare ditta M.V.M. dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

7. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
OO.PP. – AMBIENTE -PATRIMONIO
Arch. Fulvio E. Bernardo

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 16/06/2015

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
ARCH. FULVIO ELIO BERNARDO

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 07-07-2015

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì 07-07-2015

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì 20-07-2015

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale