



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome

Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
pec

Cittadinanza

Luogo e data di nascita  
Codice Fiscale

Sesso

### Settore professionale

### Incarichi professionali extra- istituzionali

Date  
Incarico

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro  
Tipo di attività o settore

Date  
Incarico

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro  
Tipo di attività o settore

Date  
Incarico

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

Date  
Incarico

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Daniele Cardoli, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

**Daniele Cardoli**

**Architetto**

**Iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e Provincia sez. A n. 21373**

Contrada Rapello n. 6 – 00028 Subiaco (RM)  
+39 3292493327 Cellulare: +39 3292493327  
-  
daniele.cardoli@alice.it  
d.cardoli@pec.archrm.it

Italiana

Tivoli (RM) 20/07/1983  
CRDDNL83L20L182M

Maschile

**Architettura: Urbanistica e pianificazione territoriale; Appalti pubblici; Progettazione architettonica e urbana; Tutela del patrimonio storico - architettonico.**

Dal 05/07/2023 – in corso

Membro della commissione esaminatrice per la Prima e Seconda Sessione dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto per l'anno 2023, nominato con Decreto della Rettore della Sapienza Università di Roma, n. 1754/2023, prot. 0061453 del 05/07/2023.  
Sapienza Università di Roma

Architettura – Commissioni di Esame di Stato.

Dal 30/05/2022 – 22/12/2022

Membro della commissione esaminatrice per la Prima e Seconda Sessione dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto per l'anno 2022, nominato con Decreto del Rettore della Sapienza Università di Roma, n. 1787/2022, prot. 0050861 del 30/05/2022.  
Sapienza Università di Roma

Architettura – Commissioni di Esame di Stato.

Dal 11/05/2021 – 02/02/2022

Membro della commissione esaminatrice per la Prima e Seconda Sessione dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto per l'anno 2021, nominato con Decreto del Rettore della Sapienza Università di Roma, n. 1288/2021, prot. n. 0037322 del 11/05/2021.

Sapienza Università di Roma

Architettura – Commissioni di Esame di Stato.

Dal 05/11/2020 – 21/12/2020

Membro della commissione esaminatrice per la Seconda Sessione dell'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto per l'anno 2020, nominato con Decreto del Rettore della Sapienza Università di Roma, n. 2789/2020, prot. n. 0079954 del 05/11/2020.

Sapienza Università di Roma

Architettura – Commissioni di Esame di Stato.

**Esperienza professionale  
nel settore della Pubblica  
Amministrazione**

<b>Date</b>	Dal 23/02/2023 – in corso
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Direttore Responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) tra i Comuni di Fonte Nuova e Sant'Angelo Romano</b>
Principali attività e responsabilità	Direzione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), istituita con convenzione Rep. 499 del 29/12/2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 37 – comma 4, lett. b) – del D.Lgs. n. 50/2016, tra i Comuni di Fonte Nuova e Sant'Angelo Romano per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi con particolare riferimento alle procedure di gara afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dalle risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui all'art. 1 del D.L. n. 59/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 101/2021.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Comuni Fonte Nuova e Sant'Angelo Romano</b>
<b>Tipo di attività o settore</b>	<b>Contratti Pubblici</b>
<b>Date</b>	dal 17/10/2022 – in corso
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Dirigente Responsabile del Settore III Tecnico – Urbanistico - Ambientale - Comune di Fonte Nuova</b> <b>Dirigente <i>ad interim</i> del Settore I Amministrativo - Economico Finanziario (<i>ad interim dal 17/10/2022 al 04/02/2023</i>)</b>
Principali attività e responsabilità	Dirigente, a tempo pieno e determinato, ex art. 110, co. 1, D.Lgs 267/2000 e s.m.i., (in regime di aspettativa da parte del Comune di Palestrina), del Settore III Tecnico – Urbanistico - Ambientale del Comune di Fonte Nuova.  Direzione e coordinamento dei seguenti settori: III Settore Tecnico – Ambientale: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ufficio Urbanistica</li><li>- Ufficio Edilizia Privata</li><li>- Ufficio Lavori Pubblici</li><li>- Ufficio Ambiente</li><li>- Ufficio Patrimonio</li><li>- Ufficio Attività Produttive SUAP</li></ul> I Settore Amministrativo – Economico Finanziario ( <i>ad interim dal 17/10/2022 al 04/02/2023</i> ) : <ul style="list-style-type: none"><li>- Ufficio Urbanistica</li><li>- Affari Generali, Protocollo e Messì</li><li>- Programmazione, bilancio ed economato</li><li>- S.I.T.I.</li><li>- Servizi Sociali</li><li>- Servizio Demografico</li><li>- Servizio Pubblica Istruzione</li><li>- Ufficio Gestione Entrate</li><li>- Ufficio Risorse Umane</li></ul>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Comune di Fonte Nuova (RM)</b>

Tipo di attività o settore	<b>Settore Tecnico – Urbanistico – Ambientale</b>
Date	dal 30/09/2021 – 16/10/2022
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Dirigente Responsabile del Dipartimento Tecnico – Comune di Palestrina</b>
Principali attività e responsabilità	Dirigente, a tempo pieno e determinato, ex art. 110, co. 1, D.Lgs 267/2000 e s.m.i., in regime di aspettativa da parte del Comune di Palestrina, del II° Dipartimento Tecnico del Comune di Palestrina.
	Direzione e coordinamento dei seguenti settori:
	- 1° settore LL.PP. - Ufficio espropri – Reperimento fondi strutturali
	- 2° settore Ambiente e energia
	- 3° settore Programmazione opere pubbliche
	- 4° settore Servizi cimiteriali e Protezione Civile
	- 5° settore Condono edilizio – Sportello unico attività edilizia
	- 6° settore Servizi manutentivi – parchi e giardini – servizi tecnologici a rete - Autoparco
	- 7° settore Pianificazione e regolamentazione urbanistica
	- 8° settore Patrimonio - Igiene e sanità
	- 9° settore SUAP
	<b>Governo del Territorio:</b>
Esperienze Professionali specifiche nei seguenti campi per il Comune di Palestrina	Revisione dello strumento Urbanistico Generale
	Strumenti urbanistici esecutivi
	Programmi Integrati di Intervento
	Piani Insediamenti Produttivi
	Piani Edilizia Residenziale Pubblica
	Pianificazione delle Zone O di PRG
	Piano della Mobilità
	Arcordi di Programma
	Convenzioni Urbanistiche
	<b>Lavori Pubblici:</b>
	Programmazione triennale dei Lavori Pubblici
	Programmazione Biennale degli acquisti di beni e servizi
	Contratti e Convenzioni
	Espropri per pubblica utilità
	Attuazione investimenti PNRR
Valutazioni di risultato in relazione alla posizione	Punteggio risultato annualità 2021: 97 pt con attribuzione dell'indennità nella misura max dell'indennità di posizione;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Palestrina (RM)</b>
Tipo di attività o settore	<b>Dipartimento Tecnico - Lavori Pubblici, Ambiente e Igiene Urbana, Servizi Cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio, Urbanistica e Edilizia Privata</b>
Date	Dal 18/05/2021 al 03/10/2021
<b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	<b>Responsabile di Area - Area 4 P.O. - Lavori Area Lavori Pubblici, Ufficio Espropri, Reperimento Fondi Strutturali, Programmazione Opere Pubbliche - Dipartimento Tecnico Comune di Palestrina</b>
Principali attività e responsabilità	Dipartimento Tecnico - Area Lavori Pubblici, Ufficio Espropri, Reperimento Fondi Strutturali, Programmazione Opere Pubbliche.
	<i>Opere Pubbliche:</i>
	- Attività di natura tecnica con particolare cura alla redazione ed esecuzione di progetti, direzione, vigilanza e contabilità dei lavori.
	- Redazione documenti e certificazioni nell'ambito di procedure definite, nonché proposte di atti amministrativi inerenti l'attività della struttura organizzativa ivi compresi quelli occorrenti per l'espletamento di gare di appalto. Predispone schemi di deliberazione nella materia di competenza.
	Responsabile Unico del Procedimento nei procedimenti sotto riportati:
Esperienze Professionali specifiche nei seguenti campi per il Comune di Palestrina	- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Riqualificazione, adeguamento e messa in sicurezza dell'impianto sportivo presso la scuola secondaria sita in Valle Zampea - LR 9/2010" (importo finanziamento € 122.456,20);

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Realizzazione di un marciapiede in Via Prenestina Nuova - DGR 368/2017" (importo finanziamento € 368.140,72);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Interventi di Efficientamento Energetico dell'Illuminazione Pubblica (2020), Via Prenestina Nuova" (importo finanziamento € 130.000,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Interventi di Efficientamento Energetico dell'Illuminazione Pubblica (2021) - DM30/01/2020 e DM 11/11/2020" (importo finanziamento € 260.000,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Completamento Funzionale del Parcheggio Multipiano della della ex Stazione Ferroviaria -Messa in Sicurezza dei Luoghi, Dismissione degli Elementi Architettonici e Rimozione delleAttrezzature Elettromeccaniche" (importo finanziamento € 408.187,92)</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Restauro e Recupero Funzionale della Chiesa del Cimitero Comunale" (importo finanziamento € 150.000,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Intervento di manutenzione straordinaria di via della Martuccia" (importo finanziamento € 127.000,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Messa in sicurezza degli edifici e del territorio – Messa in sicurezza delle aree urbane" (importo finanziamento € 790.010,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Messa in sicurezza degli edifici e del territorio – Messa in sicurezza dell'area dell'ex Stazione Ferroviaria" (importo finanziamento € 919.080,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Intervento di manutenzione straordinaria e potenziamento Centro di Raccolta Rifiuti Urbani Differenziati sito in via Pedemontana" (importo finanziamento € 245.998,41);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Realizzazione di un Impianto di Compostaggio e Autocompostaggio per la riduzione della frazione organica in via Boccapiana" (importo finanziamento € 444.407,98);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Rigenerazione dell'impianto sportivo comunale Principe Barberini in località Carchitti" (importo finanziamento € 675.000,00);</li> </ul> <p><b>Comune di Palestrina (RM)</b> <b>Dipartimento Tecnico – Area Lavori Pubblici, Ufficio Espropri, Reperimento Fondi Strutturali, Programmazione Opere Pubbliche.</b></p>
<p>Date <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>  Principali attività e responsabilità</p> <p>Esperienze Professionali specifiche nei seguenti campi per il Comune di Palestrina</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Dal 07/10/2020 al 17/05/2021 (attualemnte in regime di aspettativa ex art. 110, co. 5, Dlgs 267/2001)</p> <p><b>Architetto - Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D – Dipartimento Tecnico Comune di Palestrina</b> <i>(Vincitore di Concorso Pubblico per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D)</i></p> <p>Dipartimento Tecnico - Area Lavori Pubblici, Ufficio Espropri, Reperimento Fondi Strutturali, Programmazione Opere Pubbliche.</p> <p><i>Opere Pubbliche:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di natura tecnica con particolare cura alla redazione ed esecuzione di progetti, direzione, vigilanza e contabilità dei lavori.</li> <li>- Redazione documenti e certificazioni nell'ambito di procedure definite, nonché proposte di atti amministrativi inerenti l'attività della struttura organizzativa ivi compresi quelli occorrenti per l'espletamento di gare di appalto. Predispone schemi di deliberazione nella materia di competenza.</li> <li>- Responsabile Unico del Procedimento nei procedimenti sotto riportati:</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> della procedura relativa al "servizio di conferimento presso impianto autorizzato dei rifiuti urbani non differenziati, codice CER 20.03.01, provenienti dalla raccolta differenziata", annualità 2021 (importo servizio € 485.454,20);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> della procedura relativa al "servizio di conferimento presso impianto autorizzato dei rifiuti ingombranti codice CER 20.03.07, provenienti dalla raccolta differenziata", annualità 2021 (importo servizio € 95.040,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> della procedura relativa al "servizio di conferimento presso impianto autorizzato dei rifiuti di natura organica – biodegradabili di cucine e mense - codice CER 20.01.08, provenienti dalla raccolta differenziata", annualità 2021 (importo servizio € 314.600,00);</li> </ul> <p><b>Comune di Palestrina (RM)</b> <b>Dipartimento Tecnico – Area Lavori Pubblici, Ufficio Espropri, Reperimento Fondi Strutturali, Programmazione Opere Pubbliche.</b></p>

Date	Dal 01/2021 al 03/10/2021
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile di Area – Area Tecnica Comune di Cervara di Roma</b> (incarico extra istituzionale autorizzato dal Comune di Palestrina, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004 e ai sensi dell'art.53, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.):
Principali attività e responsabilità	Direzione dell'Area Tecnica del Comune di Cervara di Roma <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Opere e Lavori Pubblici;</li> <li>- Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata;</li> <li>- Servizio Igiene, Ambiente e attività cimiteriali;</li> <li>- Servizio Patrimonio e Manutenzione;</li> <li>- Servizio Protezione Civile;</li> </ul> Gestione dell'area per l'attuazione degli obiettivi e programmi generali dell'Amministrazione; Controllo sul territorio comunale in materia di tutela dell'ambiente; Progettazione e Direzione Lavori di opere pubbliche; Predisposizione e gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; Direzione e coordinamento del personale interno ed esterno.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Cervara di Roma (RM)</b>
Tipo di attività o settore	<b>Area Tecnica (Lavori Pubblici, Ambiente e Igiene Urbana, Servizi Cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio, Urbanistica e Edilizia Privata)</b>
Date	Dal 11/03/2020 al 06/10/2020 (7 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Coordinatore del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) - EMERGENZA COVID-19 – Comune di Subiaco (Ordinanza Sindacale n. 7 del 11/03/2020, R.G. 22/2020)</b>
Principali attività e responsabilità	Direzione e Coordinamento del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) per il Comune di Subiaco, attivato con Ordinanza Sindacale n. 7 del 11/03/2020, R.G. 22/2020, al fine di assicurare, nell'ambito del territorio Comunale i servizi di emergenza e di assistenza alla popolazione, nell'ambito dell'emergenza sanitaria globale determinata dal diffondersi del virus denominato Covid-19. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto ai soggetti "fragili", noti ai servizi comunali o comunicati ai Sindaci della ASL, non in permanenza domiciliare (quarantena);</li> <li>- Supporto ai soggetti in permanenza domiciliare (quarantena) presso la propria abitazione, positivi e non al Covid-19;</li> <li>- Attività informativa ai cittadini relativamente ai servizi a domicilio attivati, ai provvedimenti che il Comune di Subiaco, la Regione Lazio e genericamente lo Stato, attraverso le sue varie articolazioni, emanano relativamente alle misure restrittive e alle raccomandazioni di comportamenti responsabili al fine di contenere il diffondersi della pandemia da Covid-19;</li> <li>- Supporto al Presidio Ospedaliero di Subiaco nel fornire strumenti, attrezzature e volontari per attività informativa.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Subiaco (RM)</b>
Tipo di attività o settore	<b>Protezione Civile</b>
Date	Dal 12/2018 – al 06/10/2020 (1 anno e 9 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore del Polo Museale della Rocca di Subiaco</b>
Principali attività e responsabilità	Direzione scientifica del Polo Museale della Rocca di Subiaco: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attuazione e sviluppo del progetto culturale e scientifico sulla base degli indirizzi di gestione stabiliti dall'Ente;</li> <li>- collaborazione con l'Ente nelle attività di Polo Museale quale presidio territoriale attivo nella tutela e salvaguardia del patrimonio culturale locale;</li> <li>- elaborazione di documenti programmatici e di relazioni consuntive, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;</li> <li>- coordinamento delle attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;</li> <li>- organizzazione e controllo dei servizi al pubblico;</li> <li>- Cura della conservazione, dell'esposizione, dello studio delle collezioni, delle attività didattiche ed educative;</li> </ul>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	- direzione del personale scientifico, tecnico ed amministrativo assegnato alla struttura; Polo Museale della Rocca di Subiaco Direzione Scientifica Museo
Date	Dal 03/2017 – al 06/10/2020 (3 anni e 6 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile di Area ex art. 110, co. 1, D.Lgs 267/2000 – Area Tecnica Comune di Subiaco</b>
Principali attività e responsabilità	Direzione dell'Area Tecnica del Comune di Subiaco: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Opere e Lavori Pubblici;</li> <li>- Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata;</li> <li>- Servizio Igiene, Ambiente e attività cimiteriali;</li> <li>- Servizio Patrimonio e Manutenzione;</li> <li>- Servizio Protezione Civile e ITC.</li> </ul> Gestione dell'area per l'attuazione degli obiettivi e programmi generali dell'Amministrazione; Controllo sul territorio comunale in materia di tutela dell'ambiente; Progettazione e Direzione Lavori di opere pubbliche; Predisposizione e gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture; Direzione e coordinamento del personale interno ed esterno.
Valutazioni di risultato in relazione alla posizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punteggio risultato annualità 2017: 91 pt con attribuzione dell'indennità nella misura max dell'indennità di posizione;</li> <li>- Punteggio risultato annualità 2018: 92,5 pt con attribuzione dell'indennità nella misura max dell'indennità di posizione;</li> <li>- Punteggio risultato annualità 2019: 95 pt con attribuzione dell'indennità nella misura max dell'indennità di posizione;</li> <li>- Punteggio risultato annualità 2020: 96 pt con attribuzione dell'indennità nella misura max dell'indennità di posizione;</li> </ul>
Esperienze Professionali specifiche nei seguenti campi per il Comune di Subiaco	<b>Governo del territorio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Responsabile del Procedimento</b> per l'attuazione del Piano per l'Edilizia Economica e Popolare denominato "EE2 – Oliveto Piano" in conformità alla legge 18 aprile 1967 n. 167;</li> <li>- <b>Responsabile del Procedimento</b> per l'attuazione del Programma Integrato di Intervento denominato "Le Varole" ai sensi della L.R. n. 22/97, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 26/07/2019</li> <li>- <b>Responsabile del Procedimento</b> per la redazione della variante generale al PRG vigente approvato con DGR 6022/1982;</li> </ul> <b>Lavori Pubblici:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Realizzazione di un centro per la raccolta differenziata nel Comune di Subiaco" (importo finanziamento € 440.000,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Restauro e rifunzionizzazione del Teatro Narzio" (Importo finanziamento € 1.228.846,55);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Call for Proposal Energia sostenibile 2.0. Efficientamento Energetico Scuola Piazza Roma – Via Fogazzaro" (Importo finanziamento € 402.773,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Concessione mista di lavori e servizi per l'efficientamento, la riqualificazione, la gestione e la manutenzione, dell'impianto di pubblica illuminazione del Comune di Subiaco" (Importo concessione € 5.100.000,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Completamento del lotto A di intervento, dell'ampliamento del civico cimitero del Comune di Subiaco" (Importo € 150.000,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Allestimento museografico del MACS - Museo delle Attività Cartarie e della Stampa presso la Rocca Abbaziale di Subiaco"</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Reti di imprese tra attività economiche su strada – Rete di Impresa denominata We_Net" (Importo Finanziamento € 100.000,00)</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Reti di imprese tra attività economiche su strada – Promozione Turistica dell'alta Valle dell'Aniene" (Importo Finanziamento € 100.000,00)</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Ristrutturazione e miglioramento dell'impianto sportivo comunale San Lorenzo" (importo finanziamento € 453.535,94);</li> </ul>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento: "Interventi di carattere edilizio finalizzati all'adeguamento tecnico-impiantistico, all'efficientamento energetico e alla messa in sicurezza dell'asilo nido Oliveto Piano" (importo finanziamento € 232.962,60)</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento:</b> "Opere di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale del Polo Museale della Rocca di Subiaco" (importo finanziamento € 390.920,00)</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento:</b> "Efficientamento energetico dell'edificio adibito a Scuola secondaria di I grado, sede dell'Istituto Comprensivo di Subiaco, sito in via Carlo Alberto Dalla Chiesa - Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 Misura 07 - Sottomisura 7.2 - Tipologia di Operazione 7.2.2 (Importo Finanziamento € 199.448,00)</li> <li>- <b>Progettazione definitiva dell'Intervento:</b> "Adeguamento sismico, funzionale ed efficientamento energetico del plesso scolastico di Piazza Roma – Via Fogazzaro" (Importo finanziamento € 2.444.178,82)</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento:</b> "Messa in sicurezza versante Località Cappuccini" (Importo finanziamento 181.358,40)</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento:</b> "opere di sistemazione delle aree a rischio di instabilità idrogeologica a ridosso della Villa di Nerone" (Importo finanziamento € 168.056,77)</li> </ul> <p><b>Comune di Subiaco (RM)</b> <b>Area Tecnica (Lavori Pubblici, Ambiente e Igiene Urbana, Servizi Cimiteriali, Protezione Civile, Patrimonio. Dal 11/2019 Urbanistica e Edilizia Privata)</b></p>
<p>Date <b>Lavoro o posizione ricoperti</b> Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 07/2017 – al 10/2019 (2 anni e 5 mesi)</p> <p><b>Responsabile di Area ex art. 110, co. 1, D.Lgs 267/2000 – Area Governo Territorio Comune di Subiaco (Interim)</b></p> <p>Direzione dell'Area Governo del Territorio del Comune di Subiaco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata;</li> </ul> <p>Gestione dell'area per l'attuazione degli obiettivi e programmi generali dell'Amministrazione;</p> <p>Direzione e coordinamento del personale interno ed esterno.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p><b>Comune di Subiaco (RM)</b> <b>Area Governo del Territorio (Urbanistica, Edilizia Privata)</b></p>
<p>Date <b>Lavoro o posizione ricoperti</b> Principali attività e responsabilità</p>	<p>10/2014 – 02/2017 (2 anni e 5 mesi)</p> <p><b>Responsabile di Area ex art. 110, co. 1, D.Lgs 267/2000 – Area Tecnica Comune di Poli</b></p> <p>Direzione dell'Area Tecnica del Comune di Poli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dell'area per l'attuazione degli obiettivi e programmi generali dell'Amministrazione;</li> <li>- Attività in materia di Urbanistica, edilizia privata ed ambiente:</li> <li>- Rilascio permessi di costruire ed autorizzazioni edilizie, certificati agibilità e abitabilità, certificati di destinazione urbanistica, concessioni edilizie in sanatoria;</li> <li>- Funzioni di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e rimessa in pristino;</li> <li>- Controllo sul territorio comunale in materia di tutela dell'ambiente;</li> <li>- Progettazione e Direzione Lavori di opere pubbliche;</li> <li>- Cura dell'elaborazione degli strumenti urbanistici comunali programmatori ed attuativi;</li> <li>- Predisposizione e gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;</li> <li>- Adempimenti in materia di Protezione Civile;</li> <li>- Direzione e coordinamento del personale interno ed esterno.</li> </ul>
<p>Esperienze Professionali specifiche nei seguenti campi per il Comune di Poli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Progettazione Preliminare</b> per le opere di "Ampliamento del Cimitero Comunale" (importo finanziamento € 984.976,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento "Ampliamento del Cimitero Comunale" (importo finanziamento € 984.976,00);</li> <li>- <b>Progettazione Definitiva</b> dell'intervento: "Completamento funzionale, adeguamento alle norme di igiene e sicurezza, efficientamento energetico e ampliamento del corpo palestra del comprensorio scolastico comunale di Poli" (importo finanziamento € 518.545,00),</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Progettazione Definitiva</b> dell'intervento: "Completamento delle opere per il recupero dell'immobile ex chiesa di San Giovanni da destinare a centro culturale socio – assistenziale" (importo finanziamento € 400.000,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento "Realizzazione di un parcheggio multipiano ed a raso in loc. Cadipozze" (Importo finanziamento € 455.000,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento "Programma di riqualificazione urbana e realizzazione di n. 14 alloggi a canone sostenibile" (importo finanziamento € 2.587.956,60);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento "Programma di riqualificazione urbana e realizzazione di n. 24 alloggi ERP" (importo finanziamento € 3.000.000,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento "Realizzazione di un centro per la raccolta differenziata nel Comune di Poli" (importo finanziamento € 205.000,00)</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Comune di Poli (RM)</b> <b>Area Tecnica (Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, Lavori Pubblici)</b>
Date Lavoro o posizione ricoperti	06/2015 – 02/2017 (1 anno e 9 mesi) <b>Responsabile di Area ex art. 110, co. 1, D.Lgs 267/2000 – Area Tecnica Comune di Vallepietra</b>
Principali attività e responsabilità	Direzione dell'Area Tecnica del Comune di Vallepietra: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dell'area per l'attuazione degli obiettivi e programmi generali dell'Amministrazione;</li> <li>- Attività in materia di Urbanistica, edilizia privata ed ambiente:</li> <li>- Rilascio permessi di costruire ed autorizzazioni edilizie, certificati agibilità e abitabilità, certificati di destinazione urbanistica, concessioni edilizie in sanatoria;</li> <li>- Funzioni di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, demolizione e rimessa in pristino;</li> <li>- Controllo sul territorio comunale in materia di tutela dell'ambiente;</li> <li>- Progettazione e Direzione Lavori di opere pubbliche;</li> <li>- Cura dell'elaborazione degli strumenti urbanistici comunali programmatori ed attuativi;</li> <li>- Predisposizione e gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;</li> <li>- Direzione e coordinamento del personale interno ed esterno.</li> </ul>
Esperienze Professionali specifiche nei seguenti campi per il Comune di Vallepietra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> delle opere relative all'"Intervento di miglioramento sismico sull'edificio Caserma Carabinieri nel Comune di Vallepietra" (importo finanziamento € 560.100,00);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento "Piano di Gestione ed Assestamento Forestale del Comune di Vallepietra" - Piano di Sviluppo Rurale del Lazio 2007-2013 – Misura 323, Tutela, uso e riqualificazione delle risorse naturali (importo finanziamento € 37.963,58);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento "Recupero di un percorso escursionistico – anello Santuario SS. Trinità (Campo della Pietra)" - Piano di Sviluppo Rurale del Lazio 2007-2013 – Misura 313 (Importo finanziamento € 202.289,07);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento "Creazione di strutture per la diffusione e l'osservazione della fauna selvatica" - Piano di Sviluppo Rurale del Lazio 2007-2013– Misura 216 – Azione 3 (Importo finanziamento € 59.634,37);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento "Ristrutturazione e recupero della Porta del Sole" - Interventi di Restyling nei piccoli Comuni "Nel piccolo borgo attraverso le porte" (Importo finanziamento € 42.709,82);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento "Ristrutturazione e risanamento del Museo Civico"- Programma "Sulle tracce del passato per vivere il presente" (Importo finanziamento € 39.693,43);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento "Ampliamento del cimitero comunale mediante la realizzazione di n. 72 loculi" (Importo finanziamento € 125.881,40);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> delle opere relative all'Intervento denominato "Recupero e risanamento delle abitazioni nei Centri Storici Minori del Lazio" (Importo finanziamento € 280.000,00);</li> <li>- Redazione del Progetto Definitivo delle "Opere di ristrutturazione e recupero della torre civica dell'antico castello Caetani di Vallepietra" (Importo finanziamento € 202.200,02);</li> <li>- <b>Responsabile Unico del Procedimento</b> dell'intervento "Realizzazione di un centro per la raccolta differenziata nel Comune di Vallepietra" (importo finanziamento € 153.000,00)</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Vallepietra (RM)</b>



Tipo di attività o settore	<b>Area Tecnica (Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, Lavori Pubblici)</b>
<b>Incarichi nella Libera Professione</b>	
Date <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	07/2016 – 3/2017 <b>Direzione Lavori e supporto tecnico ed amministrativo al R.U.P.</b>
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale di Direzione Lavori e supporto tecnico ed amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento delle opere di realizzazione dell'intervento denominato: "ProMRIS: Progetto Monitoraggio e Riduzione Incidenti Stradali", PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE - 3° Programma annuale di attuazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Comune di Tivoli (RM)</b> <b>Lavori Pubblici</b>
Date <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	12/2014 – 12/2016 <b>Supporto tecnico al gruppo di progettazione e supporto al R.U.P.</b>
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale di supporto tecnico alla struttura interna di progettazione e di supporto tecnico amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento per le opere di realizzazione dell'intervento denominato "Sistema degli accessi alla Villa Adriana".
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Comune di Tivoli (RM)</b> <b>Lavori Pubblici</b>
Date <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	01/2014 – 06/2015 (1 anno e 5 mesi) <b>Ispettore di cantiere - Assistenza alla D.L. - Supporto al R.U.P.</b>
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale di Ispettore di cantiere e di supporto alla Direzione Lavori nella sorveglianza dei lavori per i progetti a valere sull'attività di "Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e paesistico nelle aree di particolare pregio" in virtù della proposta di revisione del POR FESR LAZIO 2007-2013. Predisposizione degli atti e supporto al R.U.P. nella gestione contabile ed amministrativa dell'opera. Controllo della regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali; assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti. Incarico svolto presso gli uffici tecnici del Comune di Tivoli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Comune di Tivoli (RM)</b> <b>Lavori Pubblici</b>
Date <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	05/2013 – 12/2013 (8 mesi) <b>Consulenza e collaborazione al gruppo di progettazione per la redazione del "Piano Quadro Cimiteriale".</b>
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale di supporto al progettista per la revisione del Piano Quadro Cimiteriale del Comune di Tivoli. Incarico per rilievi plano-altimetrici finalizzati alla formazione di opportuna cartografia e di modelli digitali del terreno eseguiti con il metodo celerimetrico, redazione grafica degli elaborati del nuovo Piano Quadro, redazione grafica degli elaborati del Progetto Preliminare dei vari ambiti cimiteriali, redazione di un modello tridimensionale dell'intero progetto e montaggio del video di presentazione del progetto stesso. Incarico svolto presso gli uffici tecnici del Comune di Tivoli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Comune di Tivoli (RM)</b> <b>Lavori Pubblici</b>
Date <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>	01/2013 – 04/2013 (4 mesi) <b>Consulenza e collaborazione per redazione progetto esecutivo.</b>
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale di supporto al progettista per la redazione degli elaborati grafici ed assistenza alle rilevazioni topografiche del Progetto Esecutivo a valere sull'attività di "Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e paesistico nelle aree di particolare pregio" in virtù della proposta di revisione del POR FESR LAZIO 2007-2013. Assistenza alla progettazione nella redazione di atti contabili e Capitolato Speciale di Appalto.

Incarico svolto presso gli uffici tecnici del Comune di Tivoli.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Comune di Tivoli (RM)</b> <b>Lavori Pubblici</b>
Date <b>Lavoro o posizione ricoperti</b> Principali attività e responsabilità	09/2012 – 12/2012 (4 mesi) <b>Consulenza e collaborazione per redazione progetto definitivo</b> Incarico professionale di supporto al progettista per la redazione degli elaborati grafici ed assistenza alle rilevazioni topografiche del Progetto Definitivo a valere sull'attività di "Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e paesistico nelle aree di particolare pregio" in virtù della proposta di revisione del POR FESR LAZIO 2007-2013. Incarico svolto presso gli uffici tecnici del Comune di Tivoli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Comune di Tivoli (RM)</b> <b>Lavori Pubblici</b>
Date <b>Lavoro o posizione ricoperti</b> Principali attività e responsabilità	09/2011 – 04/2012 (8 mesi) <b>Collaboratore studio di Architettura</b> Supporto al progettista per la redazione del Programma di Edilizia Residenziale Pubblica (P.E.R.P.) consorzio comprensorio D sito nel Comune di Guidonia Montecelio (RM).
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Studio Arch. Modesti, Via Colsereno, 00019 Tivoli (RM)</b> Progettazione architettonica e urbana. Urbanistica.
Date <b>Lavoro o posizione ricoperti</b> Principali attività e responsabilità	06/2011 – 09/2011 (4 mesi) <b>Collaboratore studio di Architettura</b> Supporto al progettista per la redazione dei progetti esecutivi di n. 3 capannoni industriali per il consorzio P.I.P. le Tavernelle sito nel Comune di Guidonia Montecelio (RM).
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Studio Arch. Modesti, Via Colsereno, 00019 Tivoli (RM)</b> Progettazione architettonica
Date <b>Lavoro o posizione ricoperti</b> Principali attività e responsabilità	06/2010 – 10/2010 (5 mesi) <b>Collaboratore studio di Architettura</b> Assistenza alla Direzione Lavori per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di una scuola primaria sita nel Comune di Galliciano nel Lazio (RM)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Studio Arch. Modesti, Via Colsereno, 00019 Tivoli (RM)</b> Progettazione – Direzione Lavori
Date <b>Lavoro o posizione ricoperti</b> Principali attività e responsabilità	05/2009 – 05/2010 (12 mesi) <b>Collaboratore di studio di Architettura</b> Progettazione architettonica e urbana, <i>interior design</i> , restauro e riqualificazione urbana, redazione SCIA, DIA, permesso di costruire, pratiche di sanatoria, progettazione in collaborazione con studi professionali associati, monitoraggio del cantiere, relazione con la clientela, gestione della documentazione amministrativa per concessioni edilizie e pratiche comunali, elaborazioni grafiche 3D.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Studio Arch. Modesti, Via Colsereno, 00019 Tivoli (RM)</b> Progettazione Architettonica
<b>Tirocinio formativo</b>	
Date <b>Tirocinio - Stage</b>	03/2008 – 06/2008 (4 mesi) <b>Stage nella Pubblica Amministrazione</b>

Principali attività e responsabilità	Collaborazione e supporto alla progettazione per il progetto esecutivo per la riqualificazione del Centro Storico e valorizzazione della Città Storica del Comune di Tivoli. Strade interessate: Piazza Rivarola, Via Ponte Gregoriano, Piazza Palatina, Via Palatina.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<b>Comune di Tivoli (RM)</b> <b>IX settore – Sistemi Informativi e Territoriali – Valorizzazione Città Storica</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	15 Gennaio 2021
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Master di I Livello - Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti per l'Analisi interdisciplinare del Territorio con voto 110/110</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa sul procurement</li> <li>- Etica, vigilanza pubblica e procurement</li> <li>- Management pubblico</li> <li>- RUP project manager</li> <li>- Diritto e legislazione dell'ambiente</li> <li>- Project Cycle Management</li> <li>- Contabilità e valutazione ambientale</li> <li>- Life Cycle Assessment</li> <li>- Sistemi Informativi Territoriali</li> <li>- Ciclo integrato dei rifiuti e ingegneria ambientale forense</li> <li>- Green economy</li> </ul>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<p>Tesi in: Management Pubblico - Il Project Management nell'evoluzione della PA italiana.</p> <p>Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Dipartimento di Scienze e Tecnologie</p> <p>Master di I Livello</p>
Date	5 Febbraio 2013
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto (II sessione 2012 – ROMA)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia
Date	21 Giugno 2012
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Laurea in Architettura – Progettazione Architettonica e Urbana con voto 110 e lode/110</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Progettazione Architettonica e Urbana, Restauro, Storia dell'Architettura.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<p>Titolo della Tesi: Piano di sistemazione dell'area monumentale di Tivoli e progetto del nuovo auditorium.</p> <p>"Sapienza - Università di Roma" – Facoltà di Architettura "L.Quaroni"</p> <p>Laurea Specialistica - Magistrale classe 4/s</p>
Date	27 Aprile 2006
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	<b>Laurea in Tecniche dell'Architettura e della Costruzione con voto 105/110</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Progettazione architettonica, storia dell'architettura, rappresentazione dell'architettura.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Architettura "L.Quaroni"</p> <p>Laurea di Primo Livello</p>

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese****Italiano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali sviluppate nel corso dell'attività lavorativa. Capacità di governare la rete di relazioni, interne (collaboratori, dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. Capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità. Capacità di gestione di gruppi di lavoro complessi, operanti in vari ambiti. Competenze di comunicazione efficace, coaching influenzamento e negoziazione, lavoro di gruppo. Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al "problem solving".

Capacità e competenze organizzative

Capacità ed esperienza ad alto contenuto di professionalità in ambito pubblico. Capacità dirigenziali e gestionali adeguate alla necessità di organizzare e gestire le risorse assegnate acquisita durante lo svolgimento dell'attività lavorativa di Responsabile del settore tecnico nella pubblica amministrazione. Elevate capacità di coordinamento delle attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi. Organizzazione e controllo dei servizi al pubblico. Direzione del personale tecnico ed amministrativo assegnato.

Capacità e competenze tecniche

Competenza in materia di lavori pubblici, urbanistica ed ambiente e tutela del patrimonio storico artistico. Conoscenze e particolare interesse nelle materie tecnico - giuridiche. Conoscenza approfondita delle procedure ad evidenza pubblica. Conoscenze e competenze tecniche e professionali negli strumenti, nelle tecniche e nei metodi per la gestione operativa di gruppi di lavoro. Ottima capacità di elaborare programmi di intervento e conseguente gestione degli stessi. Abilità nell'affrontare le diverse problematiche relative al progetto: compositive, funzionali, tecnologiche. Particolare interesse e attenzione nello studio delle tematiche riguardanti la formazione del territorio urbano e del tessuto storico sviluppati nell'elaborazione della tesi progettuale sulla riqualificazione dell'area monumentale del Comune di Tivoli (RM).

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Mac OS X. Abilità nell'utilizzo di programmi di grafica e disegno CAD. Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office ed Adobe. Buona conoscenza della tecnologia Geographic Information System (GIS)

Capacità e competenze artistiche

Particolare interesse nel disegno a mano libera e dal vero.

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data

05/09/2023

Firma

**Dott. Arch. Daniele Cardoli**