COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
PUBBLICA ISTRUZIONE

N. *38* **DEL** *20/05/2014*

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER PAGAMENTO FATTURA TECNOFFICE SNC

Il giorno **venti** del mese di **Maggio** dell'anno **duemilaquattordici.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto l'articolo n.163 del D.Lgs 267/2000, il quale detta le norme sull'esercizio provvisorio e sulla gestione provvisoria del bilancio;
- Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 29 aprile 2014, che differisce ulteriormente il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 degli enti locali al 31 luglio 2014;

- **VISTO** che con Determinazione Dirigenziale n.105 del 30.12.2013 si è provveduto impegnare la somma di €. 996,69 per l'acquisto di n.1 scaffale necessario per l'archivazione degli atti del Servizio P.I.presso la Ditta TECNOFFICE snc;

- **VISTO** che per l'archivazione di che trattasi è stato necessario prendere una scaffalatura più spaziosa rispetto a quella ordinata di €. 996,69;

- **VISTO** che la spesa complessiva di detti ripiani è di €. 1.342,00 IVA compresa, come da fattura n. 1586 del 20.05.2014 presentata dalla TECNOFFICE snc;

- **RITENUTO** pertanto impegnare la somma di €. 345,31 IVA compresa per provvedere al pagamento della sopra citata fattura;

- **CONSIDERATO** che la spesa complessiva di €. 345,31 farà carico sul cap. 15022.010 del Bilancio comunale corrente in esecuzione dell'esercizio provvisorio dando atto che il limite dei dodicesimi verrà rispettato in fase di liquidazione;

D E T E R M I N A

- **di impegnare** la somma di €. 345,31 IVA compresa per provvedere al pagamento della fattura n. 1586 del 20.05.2014 di €. 1.342,00 IVA compresa presentata dalla TECNOFFICE snc relativa alla fornitura di n.1 scaffalatura necessaria per l'archivazione degli atti del Servizio P.I ;

- **di far fronte** alla spesa derivante dalla presente determinazione pari a complessive €. 345,31 con i fondi stanziati sul cap. 15022.010 del Bilancio comunale corrente in esecuzione dell'esercizio provvisorio dando atto che il limite dei dodicesimi verrà rispettato in fase di liquidazione, imp. cont. **n. 591/2014**;

- **di dare atto** che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

- **di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

- **di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Istr. Bianca Maria Prosperi

IL RESPONSABILE
SERVIZI ISTRUZIONE E CULTURA
Istr. Dir.vo Patrizia Maduli

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **20/05/2014**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **17-06-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **17-06-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **24-06-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale, ...

Il Messo Comunale