

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1422/2020

Oggetto: Assistenza riparazione e manutenzione stampanti - Tecnooffice S.n.c. CIG:
ZCE2FF4ABF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 20 febbraio 2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i da Alberto Folani;

Considerato che si è verificato un malfunzionamento di due stampanti multifunzione di proprietà dell'Ente in dotazione al servizio Polizia Locale e al servizio Risorse Umane e che è necessario provvedere all'urgente riparazione per il corretto funzionamento;

Visto che la società Tecnooffice S.n.c. si è resa disponibile ad effettuare gli interventi necessari alla riparazione e manutenzione delle stampanti in uso al servizio Polizia Locale e al servizio Risorse Umane per un importo di € 90,00 oltre IVA 22% € 19,80 per un totale di € 109,80;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, così come temporaneamente modificato dall'art. 1, comma 2, della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni) il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 75.000,00;

Stabilito che per la forniture in argomento, si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad un unico operatore economico;

Ritenuto necessario ed urgente provvedere all'affidamento di che trattasi in ragione delle motivazioni sopra riportate nonché della disponibilità immediata della società Tecnooffice snc alla fornitura dei servizi sopra citati;

Verificato che la società Tecnooffice srl è operatore economico affidabile e professionale nell'esecuzione del servizio richiesto;

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori beni e servizi rettificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2013;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Considerato che si è proceduto all'acquisizione d'ufficio del DURC e che la società Tecnooffice snc, Via Amendola n. 54, 00013 Mentana (RM), P.IVA 04422531006, risulta regolare come da certificazione rilasciata dall'INAIL;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è ZCE2FF4ABF;

Ritenuto opportuno e conveniente affidare alla società Tecnooffice snc, l'affidamento di intervento tecnico e di manutenzione su stampanti di proprietà per un importo totale di € 109,80 IVA compresa;

D E T E R M I N A

- 1 di autorizzare la spesa per interventi tecnici e di manutenzione su stampanti di proprietà dell'Ente per un importo pari ad € 90,00 oltre IVA 22% € 19,80 per un totale di € 109,80 e di autorizzare la relativa spesa;
- 2 di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura di cui trattasi, a favore della società Tecnooffice snc - Via Giovanni Amendola, 84 - 00013 Mentana (Roma) - P.I. 04422531006, per un totale di € 109,80 compresa IVA;
- 3 di impegnare a favore della società Tecnooffice snc - Via Giovanni Amendola, 84 - 00013 Mentana (Roma) - P.I. 04422531006, la spesa complessiva di € 109,80 sul capitolo 0108.13.002 imp. cont. n. 1898/2020 del Bilancio 2020;
- 4 di comunicare alla società Tecnooffice snc - Via Giovanni Amendola, 84 - 00013 Mentana (Roma) - P.I. 04422531006, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- 5 di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

- 6 di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- 7 di disporre che la presente determinazione divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

LA RESPONSABILE DI P.O.
DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI
Patrizia Maduli