

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
PUBBLICA ISTRUZIONE

N. 62

DEL 01/10/2014

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DIDATTICO - WE CAN COOPERATIVA SOCIALE ONLUS.

Il giorno **uno** del mese di **Ottobre** dell'anno **duemilaquattordici**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 30/09/2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2014.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

PREMESSO

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 05.09.2013 è stato dato indirizzo per l' istituzione, in via sperimentale, di una IV sezione di Scuola dell'Infanzia Comunale presso l'Istituto Comprensivo S. Pertini di Via Vincenzo Cuoco ;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 49 del 2.09.2013 è stato affidato all'Ass.ne We Can , sita in Via Cesare Battisti, 42 - Fote Nuova, il Servizio Didattico Sperimentale;
- **VISTO** che a seguito di numerose richieste da parte degli utenti interessati, per non creare un disservizio, nelle more di un nuovo affidamento si rende necessario ,individuare un gestore a cui affidare il servizio Didattico Sperimentale fino al 22.12.2014;
- **VISTO** il D. Lg.vo nr. 163/2006, c.d. Codice dei Contratti Pubblici;
- **RITENUTO** di prescindere dai vincoli posti dal D.L. 168/04, in quanto le convenzioni CONSIP non prevedono il servizio in oggetto;
- **RILEVATO** che con lettera prot. n°18788 del 12.09.2014 è stata avanzata la proposta di affidamento del Servizio in parola per il periodo sopra mensionato all'Ass.ne suddetta, che recentemente ha modificato la propria natura giuridica in Società Cooperativa Sociale Onlus WE CAN, in considerazione della valutazione positiva del servizio svolto nello scorso anno;
- **ACQUISITA** la disponibilità, da parte della sopra citata Cooperativa, a continuare il Servizio Didattico di che trattasi in attesa di espletamento di bando di gara;
- **VISTO** il preventivo rimesso da WE CAN Società Cooperativa Sociale ONLUS, depositatoagli atti d'ufficio per un totale di €. 27.800,00 IVA esente;
- **ACCERTATA** pertanto la necessità di affidare il Servizio Didattico di una sezione della materna comunale a WE CAN Società Cooperativa Sociale ONLUS Via Liri, 10- 00015 Monterotondo fino al 22 Dicembre 2014;
- **VISTO** che la disponibilità economica presente nel cap. 14013.015 non è sufficiente a coprire l'intera spesa
- **RITENUTO, pertanto impegnare** la somma complessiva di €. 13.000,00 IVA esente per il Servizio Didattico necessario per

la IV sezione comunale fino al 14.11.2014;

- **RITENUTO** impegnare la restante somma di €.14.800,00 ad assestamento generale del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014

- **CONSIDERATO** che la spesa di €. 13.000,00 IVA esente farà carico sul cap.14013.015 del Bil. Com.le 2014;

- **VISTA** la legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010 conv L.217 il 7.12.2010) ed in ossequio alla tracciabilità sui pagamenti richiesto, quindi il relativo **C.I.G.:Z4C1160615**

D E T E R M I N A

- **per i motivi** di cui in premessa, di affidare , nelle more di un nuovo affidamento, a WE CAN Società Cooperativa Sociale ONLUS Via Liri, 10- 00015 Monterotondo il Servizio Didattici per la quarta sezione comunale fino al 22 Dicembre 2014 per una spesa complessiva di €. 27.800,00 IVA esente;
- **di impegnare** la somma complessiva di €. 13.000,00 IVA esente sul cap. 14013.015 del Bil com.le 2014, impegno contabile **n.963/2014**;

impegnare la restante somma di €.14.800,00 ad assestamento generale del Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014

- **di comunicare** alla Cooperativa dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- **di liquidare e pagare** dietro presentazione di regolare fattura;
- **di dare atto** che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- **di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- **di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga

esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

Istr. Bianca Maria Prosperi

IL RESPONSABILE
SERVIZI P.I. E CULTURA

Istr. Dir.vo Patrizia Maduli

COPIA
COMUNE DI FONTE NUOVA
(Provincia di Roma)

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **01/10/2014**

F.to IL RESPONSABILE
del Centro di Costo
MADULI PATRIZIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **28-11-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOSSA CRISTINA LUCIANI

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **28-11-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
DOSSA CRISTINA LUCIANI

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì **31-12-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Sig.ra Patrizia MADULI

Dalla Residenza Comunale,

Il Messo Comunale