

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DEMOGRAFICO

N. 25

DEL 20/11/2014

**Oggetto:** Impegno spesa per acquisto Veline e rilegatura Registri dello Stato Civile

Il giorno **venti** del mese di **Novembre** dell'anno **duemilaquattordici**.

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 24.01.2002 modificato con delibera di consiglio comunale n. 19 del 21 marzo 2013;
- Visto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 30/09/2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2014.

COPIA

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Provincia di Roma)

- **CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere alla rilegatura di alcuni registri di stato civile ed alla fornitura di veline necessarie per la copiatura degli atti di matrimonio e morte, utili per gli adempimenti dell'Ufficio stesso;
- **RILEVATA** l'urgenza di provvedere alla sopra citata fornitura;
- **DATO ATTO** che da quanto risulta dalla comparazione del mercato elettronico i tempi di consegna appaiono essere maggiori rispetto all' esigenza di questa Amministrazione( fornitura in 5 giorni);
- **CONTATTATA** per le vie brevi la Ditta Maggioli , specializzata nel settore, e abituale fornitore dell'Ente,che ha sempre dimostrato competenza e serietà a fronte di prezzi congrui, che si è resa disponibile a fornire il suddetto materiale nei tempi stabiliti da questa Amministrazione al prezzo complessivo di €.4931.10 IVA compresa per la fornitura di che trattasi;
- **VISTO** il regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori beni e servizi rettificata con Delibera del Consiglio Comunale . n.8 del 07.03.2013;
- **RITENUTO** pertanto, opportuno e conveniente affidare alla Ditta Maggioli SpA sita in Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna la fornitura del sopra citato materiale necessario all'Ufficio di Stato Civile per una spesa complessiva di € 4.931.10 IVA compresa;
- **RITENUTO** impegnare per quanto sopra esposto la somma complessiva di €.4.931.10 IVA compresa;
- **CONSIDERATO** che per la spesa complessiva di €. 4.931.0 IVA compresa farà caricoper €. 2931,10 sul capitolo 11072.035 e per €. 2.000,00 sul cap. 11073.012 del Bil. Com.le 2014 ;
- **VISTA** la legge 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010 conv L.217 il 7.12.2010 ed in ossequio alla tracciabilità sui pagamenti richiesti, quindi il relativo C.I.G.:**Z65121835D**

## DETERMINA

- **di affidare**, per i motivi indicati in premessa, la rilegatura dei registri di stato civile e la fornitura di veline necessarie per la copiatura degli atti, utili per gli adempimenti dell'Ufficio stesso alla Ditta Maggioli SpA sita in Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Roma, abituale fornitore dell'Ente, che si è resa

disponibile a fornire il suddetto materiale nei tempi stabiliti da questa Amministrazione al prezzo complessivo di €4.931,10 IVA compresa;

- **di impegnare** la somma di €4.931,10 IVA compresa per la rilegatura di che trattasi;
- **di far fronte** alla spesa derivante dalla presente determinazione pari a complessive €4.931,10 IVA compresa con i fondi stanziati nel Bil. Com.le 2014 nel modo seguente:  
€ 2.931,10 sul cap. 111072.035, imp. Contabile **1095 /2014**  
€2.000,00 sul capitolo 11073.012, imp. Contabile **1096 /2014, ;**
- **di comunicare** alla Maggioli Spa dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- **di liquidare e pagare** la Ditta dietro presentazione di regolari fatture
- **di dare atto** che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;\
- **di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- **di disporre** che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni di Settore e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Responsabile di procedimento  
Istruttore Amministrativo  
**Sig.ra Leandra Cuccagna**

**Istr. Dir.vo Patrizia Maduli**

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

**COPIA**

# **COMUNE DI FONTE NUOVA**

**(Provincia di Roma)**

Attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **20/11/2014**

F.to IL RESPONSABILE  
del Centro di Costo  
**MADULI PATRIZIA**

---

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000.

Lì **19-12-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Lì **19-12-2014**

F.to IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA  
**DOTT.SSA CRISTINA LUCIANI**

---

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa per la pubblicità all'Albo Pretorio per rimanervi quindici giorni.

Lì

**F.to** IL SOSTITUTO DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dalla Residenza Comunale, .....

Il Messo Comunale