

*ORIGINALE*

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto Nr. **48**

del **08/04/2024**

### Oggetto:

II aggiornamento al "Programma triennale 2024-2026 degli acquisti di forniture e servizi"

**Visto** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 15/10/2020 "Approvazione regolamento di funzionamento della GIUNTA COMUNALE in modalità a distanza";

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **otto** del mese di **aprile**, in modalità videoconferenza, **alle ore 09:00** si è riunita la GIUNTA COMUNALE per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza **Ing. Piero Presutti - SINDACO** che, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Partecipa il **Dott. Francesco Rossi - SEGRETARIO GENERALE** incaricato della redazione del verbale.

Al momento della deliberazione, risultano presenti ed assenti i seguenti assessori:

1)	PRESUTTI PIERO	SINDACO	Presente
2)	FUGGI SILVIA	ASSESSORE	Assente
3)	FALCIONI UMBERTO	ASSESSORE	Presente
4)	DI PAOLO FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
5)	CARRARINI DAVIDE	ASSESSORE	Presente
6)	GUCCINI MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
7)	COLASANTI LORENA	ASSESSORE	Presente
8)	GUIDARELLI RICCARDO	ASSESSORE	Presente

Presenti:**7** Assenti:**1**

Partecipa il Segretario Comunale **FRANCESCO ROSSI** nella sua qualità di **SEGRETARIO COMUNALE**

# COMUNE DI FONTE NUOVA

## (Città Metropolitana di Roma Capitale)

**Ai fini della validità della deliberazione si attesta che:**

- a) il Sindaco e il Segretario Generale sono contemporaneamente collegati in videoconferenza;
- b) tutti i presenti sono stati identificati con certezza dal sottoscritto Segretario Generale;
- c) lo svolgimento della riunione è stato regolare, pertanto, è stato possibile constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- d) tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Visti:**

- l'art. 37, commi 3 e 4, del D.Lgs. 36/2023, i quali dispongono che le stazioni appaltanti adottino il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, di importo pari o superiore ad € 140.000,00;
- l'art. 6 dell'allegato I.5 al decreto legislativo suddetto, con il quale sono definito lo schema tipo da utilizzare per la redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi;
- l'art. 5 dello stesso allegato I.5, il quale dispone che, successivamente alla adozione, il programma triennale sia pubblicato sul sito istituzionale del committente e ne sia data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici;

Considerato che lo stesso articolo afferma che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione e che l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione;

Atteso inoltre che l'art. 7 c. 8 dell'allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023 dispone che:

*"I programmi triennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 37, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:*

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;*
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;*
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;*
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti;*
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.*

*9. Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.*

*10. Le modifiche ai programmi di cui al comma 8 sono pubblicate sul sito istituzionale della stazione appaltante e dell'ente concedente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici."*

Considerato che si è proceduto alla programmazione dell'attività contrattuale per il triennio 2024-2026 sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dai Dirigentie supportati dai Responsabili dei

diversi Uffici e Servizi;

Visto il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 approvato con Deliberazione di Giunta n. 143 del 16/11/2023 e ss.mm.ii.;

Dato atto che sono sopraggiunti ulteriori cambiamenti in merito alla programmazione di alcuni interventi nonchè l'inserimento di nuove attività;

Preso atto che si rende quindi necessario aggiornare il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026;

Acquisiti i pareri previsti dall'art. 49, co. 1 e 147 bis del D.Lgs 267/2000 che si allegano alla presente deliberazione;

Con voti unanimi

## **Delibera**

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023, il I aggiornamento al "Programma triennale 2024-2026 degli acquisti di forniture e servizi" di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro del Comune di Fonte Nuova, come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. Di riservare all'indizione delle singole procedure contrattuali la puntuale determinazione delle effettive coperture finanziarie e degli elementi essenziali dei contratti previsti dalle programmazioni oggetto del presente provvedimento;
3. Di dare atto che il presente programma triennale di acquisiti di forniture e servizi trova piena coerenza nel DUP 2024/2026;
4. Di dare atto inoltre, che nei casi previsti dall'art 7 c. 8 dell'allegato I.5 al D. Lgs. 36/2023, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni;
5. Di dare atto che l'allegato programma verrà pubblicato sul profilo del Comune di Fonte Nuova, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
6. Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

*ORIGINALE*

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**Allegato alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

## **Pareri e attestazioni ai sensi dell'art. 49 co. 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgvo 267/2000**

**OGGETTO:** II aggiornamento al "Programma triennale 2024-2026 degli acquisti di forniture e servizi"

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 comma 1 e 147 bis del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

.....

**Il Responsabile del Servizio**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. parere favorevole di regolarità contabile.

.....

**Il Responsabile di Ragioneria**

*<formato\_testo\*LV2>*

# COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Il Segretario Comunale  
ROSSI FRANCESCO

Il Sindaco  
PRESUTTI PIERO

---

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

Prot. N.

#### A T T E S T A

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, comma 1, T.U. 18.8.2000, n.267);
- Che contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_\_\_ (art.125, T.U. 18.8.00, n.267)

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
ROSSI FRANCESCO

---

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

Che la presente deliberazione, a seguito della comunicazione ai capi gruppo:

- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U.267/2000)
- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, come prescritto dall'art. 124, comma 1, T.U. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
ROSSI FRANCESCO