

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1446/2023

Oggetto: Procedura comparativa per progressione verticale, in regime transitorio, di un dipendente del Comune di Fonte Nuova dall'area degli Istruttori a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - approvazione avviso e domanda di adesione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 29 Dicembre 2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Premesso che:

- la L. n. 113 del 06.08.2021 di conversione del Decreto Legge n. 80 del 09.06.2021, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano, in particolare l'art. 3, comma 1, confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici, prevede le progressioni verticali attraverso il ricorso ad una procedura interna comparativa, non basata sul superamento di particolari prove da parte del dipendente, ma sull'analisi di una serie di fattori, ossia la valutazione positiva dell'ultimo triennio, l'assenza di provvedimenti disciplinari ed il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio oltre a quello richiesto per l'accesso dall'esterno per gli incarichi rivestiti. In particolare, l'art. 3 della citata L. 113/2021 ha novellato il comma 1-bis, all'art. 52 del D.Lgs 165/2021 che recita "*I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua, un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo i principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra le aree, e negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti*";
- in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo contratto di lavoro delle Funzioni Locali 2019-2021 che ha dettato una normativa in materia di progressioni verticali prevedendo una fase a regime e una transitoria;
- in data 18.09.2023 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Cecentrato Integrativo 2019-2021;
- questo Ente, con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 75 del 26.05.2023 e n. 132 del 16.10.2023,

in sede di modifica al vigente regolamento degli uffici e dei servizi, ha recepito i contenuti di fonte legislativa e contrattuale e le osservazioni di parte sindacale scaturite dal dovuto confronto, normando la procedura;

- il Comune di Fonte Nuova ha ritenuto opportuno avvalersi di tale facoltà, approvando la Deliberazione di Giunta Municipale n. 47 del 31.03.2023 di "*I aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2024-2025*" e confermandolo con i successivi aggiornamenti, da ultimo, il terzo aggiornamento effettuato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 142 del 16.11.2023;
- nello specifico e per quanto qui si rileva, per l'esercizio 2023 è stata prevista una procedura comparativa per la progressione verticale, in regime transitorio, di un dipendente dell'Ente, dall'area degli Istruttori (ex cat. C) a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) con il profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo contabile;

Dato atto che, come detto, per le progressioni verticali non si deve più ricorrere alla riserva nei concorsi pubblici, ma viene attivata una procedura interna comparativa che non richiede necessariamente il superamento di prove da parte del dipendente ma che si fonda sull'analisi di una serie di fattori;

Considerato che, al fine di rispettare la riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata dall'esterno, si procede quindi con due procedure distinte ovvero:

- assunzione tramite l'utilizzo di una graduatoria di merito di concorso pubblico espletato da altro Ente per n. 1 posto di Istruttore Direttivo contabile, inquadrato nell' area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- una progressione verticale, in regime transitorio, di un dipendente dall'area degli Istruttori (ex cat. C) a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) con il profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo contabile;

Preso atto che con Determinazione dirigenziale n. 644/2023 si è già provveduto all'assunzione tramite utilizzo di una graduatoria di merito di concorso pubblico espletato da altro Ente per n. 1 posto di Istruttore Direttivo contabile, inquadrato nell' area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione rispettando quindi la suddetta riserva;

Dato atto che è stata inviata con nota pec prot. n. 8750 del 06.03.2023 alla Presidenza del Consiglio

dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 commi 11 e 12 del D.L. n. 95/2012, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità dei profili professionali dei posti che si intende ricoprire;

Atteso che il conferimento della nuova area e profilo professionale al candidato vincitore della selezione, trattandosi di novazione oggettiva del rapporto di lavoro, sarà preceduto dalla determinazione dirigenziale di inquadramento e dalla stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

Dato atto che la stipula del contratto individuale di lavoro con il dipendente a perfezionamento dell'assunzione in oggetto è subordinata al persistere del rispetto dei vincoli normativi e di finanza pubblica in materia di reclutamento di personale, verificati anche al momento della autorizzazione alla stipula del contratto medesimo e alla conclusione con relativa assunzione di un'altra unità, tramite l'utilizzo di una vigente graduatoria di merito di concorso pubblico espletato da altro Ente;

Ritenuto quindi approvare lo schema di avviso di procedura comparativa (Allegato A) nel quale vengono specificati termini e modalità della valutazione e altresì i relativi criteri di attribuzione dei punteggi, nonché la relativa domanda di ammissione (Allegato B) che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, composta secondo quanto stabilito nel Regolamento per le Progressioni verticali sopra menzionato, alla cui nomina si provvederà con successivo provvedimento del Dirigente del Settore I Amministrativo;

Di dare atto che il suddetto Avviso (Allegato A) ed il relativo schema di domanda di ammissione (Allegato B) saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni, sul sito web Istituzionale e in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi";

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 26.07.2004;

Visto l'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001;

Viste le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 75 del 26.05.2023 e n. 132 del 16.10.2023 con la quale è stato modificato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 47 del 31.03.2023 di " *I aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2024-2025*" e s.m.i.;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni Locali 11 novembre 2022;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019-2021;

ATTESA la propria competenza ai sensi del Decreto del Sindaco prot. n. 4752 del 03.02.2023 di incarico di Dirigente del Settore II Economico - Finanziario e *ad interim* del Settore I Amministrativo;

D E T E R M I N A

- di approvare le ragioni indicate in premessa tutte integralmente richiamate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di avviare una procedura comparativa per progressione verticale, in regime transitorio, di un dipendente dall'area degli Istruttori (ex cat. C) a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), con profilo professionale di Istruttore Direttivo amministrativo contabile;
- di approvare l'avviso di selezione finalizzato al passaggio tra aree (Allegato A) e del relativo schema di domanda di ammissione (Allegato B) entrambi allegati al presente atto e facenti di questo parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente avviso ed il relativo schema di domanda saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni, sul sito web Istituzionale e in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi";
- di disporre che il concreto inquadramento giuridico del/la dipendente interessato/a nella predetta area e profilo professionale, si realizzerà mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, pertanto fino a quando il contratto non sarà sottoscritto, il nuovo rapporto di lavoro non nascerà e quindi non decorrerà il relativo trattamento giuridico ed economico;

che la spesa farà carico sugli appositi capitoli di Bilancio 2023;

- di dare atto che la presente Determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- di disporre che la presente Determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

IL DIRIGENTE

**SETTORE II
Economico - Finanziario
e *ad interim* SETTORE I
Amministrativo**

Dott.ssa Cristina Luciani

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Ufficio Segreteria Generale

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione n. 1446/2023, è stata affissa all'albo pretorio on line in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Fonte Nuova, 04-12-2023

Segreteria Generale

ALBERTO FOLANI



COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE, IN REGIME TRANSITORIO, DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI FONTE NUOVA, DALL' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) ALL' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D AMM.VO CONTABILE).

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 06.08.2021;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 18 del 31.01.2023 di *"approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2024-2025"*;
- n. 47 del 31.03.2023 di *"l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2024-2025"*;
- n. 76 del 26.05.2023 di *"modifica e integrazione regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"* e da ultimo modificato dalla DGM n. 132 del 16.10.2023;

In esecuzione della Determinazione del Settore Risorse Umane n. del

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa, per progressione verticale, in regime transitorio, di un dipendente dall'area degli Istruttori (ex cat. C) all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) di cui al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali (c.d. Progressione tra aree) riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Fonte Nuova munito dei requisiti prescritti nel presente avviso da destinare in organico al servizio Economico Finanziario.

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA VALUTATIVA A "REGIME TRANSITORIO"

Possono partecipare alla progressione verticale i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato che alla data di attivazione delle relative procedure, siano in possesso dei requisiti di cui all'art 15 del

vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali:

- valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- numero e tipologia degli incarichi rivestiti;

e dei requisiti di cui all'art. 13 del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali laddove richiama i contenuti della tabella C:

- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione,
oppure:
- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 (dieci) anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente.

Art. 2 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA A REGIME TRANSITORIO

La valutazione comparativa dei candidati ammessi alla presente selezione è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con Determinazione del Dirigente del Settore I Amministrativo, nel pieno rispetto dell'art. 9 del Regolamento per le progressioni verticali di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 16.10.2023.

Costituiscono elementi di valutazione come indicato nell'art. 6 del Regolamento delle progressioni verticali:

- a. esperienza maturata nell'area di provenienza;
- b. titolo di studio;
- c. la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- d. assenza di procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;

- e. idoneità acquisita in procedure concorsuali negli ultimi tre anni;
- f. competenze professionali maturate.

Art. 3 - PUNTEGGI PROCEDURA VALUTATIVA REGIME TRANSITORIO

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione dei punteggi avverrà come indicato nell'art. 7 del Regolamento delle progressioni verticali:

a. ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA

PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO (max. 30)
da 5 a 10 anni	10
da 10 a 15 anni	20
oltre i 15 anni	30

b. TITOLO DI STUDIO (ulteriore o superiore a quello del requisito base)

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (max. 30)
Diploma di scuola secondaria di II grado	2,5
Diploma di Laurea triennale	5
Laurea Magistrale/ Specialistica/V.O./Quinquennale	9
Abilitazione a collegio o Albo professionale	3
Diploma scuola biennale di specializzazione post Laurea presso Università	3
Master di II livello (D.M. 270/2004) o seconda Laurea	3
Corso perfezionamento post Laurea presso Università	3
Master di I livello (D.M. 270/2004)	1,5

c. PERFORMANCE INDIVIDUALE TRIENNIO PRECEDENTE

VALUTAZIONE MEDIA	PUNTEGGIO (max. 10)
Da 80,00 a 85,00	2
Da 86,00 a 89,00	4
Da 90,00 a 95,00	6
Da 96,00 a 98,00	8
Da 99,00 a 100,00	10

d. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI BIENNIO PRECEDENTE

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO (max. 7)
Assenze, procedimenti disciplinari oltre il biennio precedente, già requisito di partecipazione	7

e. IDONEITA' ACQUISITA IN PROCEDURE CONCORSUALI NEGLI ULTIMI TRE ANNI

IDONEITA'	PUNTEGGIO (max. 3)
fino a 1 concorso	1
da 1 a 2 concorsi	1,5
oltre 2 concorsi	3

f. COMPETENZE PROFESSIONALI MATURE

COMPETENZE PROFESSIONALI MATURE	PUNTEGGIO (max. 20)
Colloquio orale motivazionale Colloquio vertente sulle tematiche attinenti le attività da svolgersi presso	20

<p>il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali e la capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale.</p>	
--	--

Art. 4 - GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.

In caso di parità precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- ha la minore età anagrafica.

La graduatoria di merito e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Dirigente del Settore I Amministrativo.

La graduatoria sarà utilizzata per la sola copertura del posto messo a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, oggetto di valutazione.

I dipendenti vincitori della progressione verticale verranno inquadrati con il nuovo profilo professionale acquisito che non potrà essere cambiato prima di tre anni.

I dipendenti vincitori della progressione verticale, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potranno essere assegnati anche ad un altro settore secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente.

Qualora il trattamento economico attuale in godimento dei dipendenti vincitori della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni ed Enti Locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di *assegno ad personam* che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui in oggetto, redatta esclusivamente sul

modello allegato al presente Avviso (Allegato B), dovrà essere compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta o firmata digitalmente e dovrà essere inviata, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, tramite Posta Certificata Elettronica (pec) al seguente indirizzo protocollo@cert.fonte-nuova.it o consegna a mano presso l'ufficio Protocollo nei giorni di martedì mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il lunedì e giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30. La pec o la busta dovranno contenere nell'oggetto la seguente dicitura *“Domanda di ammissione alla procedura comparativa, in regime transitorio, per il passaggio di un dipendente dall'area degli Istruttori a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”*.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- **documento di identità in corso di validità (se la domanda non è sottoscritta digitalmente)**
- **curriculum vitae datato e sottoscritto;**

Art. 6 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione, previa informativa sindacale, può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda.

Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai partecipanti.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel D.Lgs. n. 75/2017, nei vigenti Contratti Collettivi, nel Regolamento per le progressioni verticali del personale del Comune di Fonte Nuova, approvato con DGM n. 75 del 26.05.2023 e integrato con DGM n. 132 del 16.10.2023.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 e del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai dipendenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

**IL DIRIGENTE
ad interim SETTORE I
Amministrativo**

Dott.ssa Cristina Luciani

Al
Comune di Fonte Nuova
Servizio Risorse Umane
protocollo@cert.fonte-nuova.it

**PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE, IN REGIME TRANSITORIO, DI UN
DIPENDENTE DEL COMUNE DI FONTE NUOVA, DALL' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) ALL'
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D AMM.VO CONTABILE).**

La/Il sottoscritta/o _____
(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nata/o a _____ Prov. (_____) il _____,

residente in Via/Piazza _____ n. _____

località _____ CAP _____ Prov. (_____)

C.F. _____,

n. telefonico _____

e mail o indirizzo PEC per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura comparativa per progressione verticale dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Fonte Nuova dal

in servizio alla data di indizione della presente procedura comparativa;

di essere inquadrato nell'area degli Istruttori con profilo professionale

_____ dal _____;

di non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti:

diploma di scuola secondaria di secondo grado

titolo di studio _____

conseguito in data _____

presso _____

e almeno dieci anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

diploma di laurea del previgente ordinamento universitario, laurea triennale, laurea specialistica o laurea magistrale

titolo di studio _____

conseguito in data _____

presso _____

e almeno cinque anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

- di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione:

abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione;

- di avere conseguito una valutazione della performance positiva negli ultimi tre anni e in particolare:

- anno 2020 punteggio _____/100

- anno 2021 punteggio _____/100

– anno 2022 punteggio _____/100

- di aver prestato servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione:

dal _____ al _____ con profilo di _____
tempo (pieno o part time) _____, (determinato o indeterminato)
_____;

dal _____ al _____ con profilo di _____
tempo (pieno o part time) _____, (determinato o indeterminato)
_____;

dal _____ al _____ con profilo di _____
tempo (pieno o part time) _____, (determinato o indeterminato)
_____;

- di aver conseguito i seguenti titoli formativi e/o di aggiornamento professionale, validamente conclusi con certificato di formazione (indicare soggetto emittente, oggetto del corso, data rilascio)

1. soggetto emittente _____
oggetto del corso _____
data rilascio _____

2. soggetto emittente _____
oggetto del corso _____
data rilascio _____

3. soggetto emittente _____
oggetto del corso _____
data rilascio _____

4. soggetto emittente _____
oggetto del corso _____
data rilascio _____

5. soggetto emittente _____
oggetto del corso _____
data rilascio _____

6. soggetto emittente _____

oggetto del corso _____

data rilascio _____

7. soggetto emittente _____

oggetto del corso _____

data rilascio _____

8. soggetto emittente _____

oggetto del corso _____

data rilascio _____

9. soggetto emittente _____

oggetto del corso _____

data rilascio _____

10. soggetto emittente _____

oggetto del corso _____

data rilascio _____

- di aver superato concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore:

- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

- di accettare con la sottoscrizione della presente domanda tutte le clausole e le disposizioni dell'avviso di cui trattasi.

Allegare alla domanda:

- copia del *curriculum vitae* redatto in formato europeo, datato e sottoscritto
- copia del documento di identità (se la domanda non è sottoscritta digitalmente)
- copia del titolo di studio (qualora non depositata presso il Servizio Risorse Umane)
- copia di ogni titolo ulteriore ed incarico dichiarato per la valutazione
- copia delle schede di valutazione della *performance* rilasciate da altri Enti
- attestazione del servizio svolto presso altri Enti
- ogni altro titolo si ritenga opportuno allegare ai fini della presente selezione

Data, _____

Firma

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

La/Il sottoscritta/o autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 – Regolamento 2016/679 e D.Lgs. 101/2018

Data, _____

Firma

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)