



COMUNE DI FONTE NUOVA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE, IN REGIME TRANSITORIO, DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI FONTE NUOVA, DALL' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) ALL' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D AMM.VO CONTABILE).

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021 convertito in Legge n. 113 del 06.08.2021;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 18 del 31.01.2023 di *"approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2024-2025"*;
- n. 47 del 31.03.2023 di *"l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2024-2025"*;
- n. 76 del 26.05.2023 di *"modifica e integrazione regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"* e da ultimo modificato dalla DGM n. 132 del 16.10.2023;

In esecuzione della Determinazione del Settore Risorse Umane n. 1446 del 04.12.2024

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa, per progressione verticale, in regime transitorio, di un dipendente dall'area degli Istruttori (ex cat. C) all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) di cui al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali (c.d. Progressione tra aree) riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Fonte Nuova munito dei requisiti prescritti nel presente avviso da destinare in organico al servizio Economico Finanziario.

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA VALUTATIVA A "REGIME TRANSITORIO"

Possono partecipare alla progressione verticale i dipendenti dell'Ente in servizio a tempo indeterminato che alla data di attivazione delle relative procedure, siano in possesso dei requisiti di cui all'art 15 del

vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali:

- valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- numero e tipologia degli incarichi rivestiti;

e dei requisiti di cui all'art. 13 del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali laddove richiama i contenuti della tabella C:

- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione,
oppure:
- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 (dieci) anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente.

Art. 2 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA A REGIME TRANSITORIO

La valutazione comparativa dei candidati ammessi alla presente selezione è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con Determinazione del Dirigente del Settore I Amministrativo, nel pieno rispetto dell'art. 9 del Regolamento per le progressioni verticali di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 16.10.2023.

Costituiscono elementi di valutazione come indicato nell'art. 6 del Regolamento delle progressioni verticali:

- a. esperienza maturata nell'area di provenienza;
- b. titolo di studio;
- c. la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- d. assenza di procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;

- e. idoneità acquisita in procedure concorsuali negli ultimi tre anni;
- f. competenze professionali maturate.

Art. 3 - PUNTEGGI PROCEDURA VALUTATIVA REGIME TRANSITORIO

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, l'attribuzione dei punteggi avverrà come indicato nell'art. 7 del Regolamento delle progressioni verticali:

a. ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA

| PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE | PUNTEGGIO (max. 30) |
|---|----------------------------|
| da 5 a 10 anni | 10 |
| da 10 a 15 anni | 20 |
| oltre i 15 anni | 30 |

b. TITOLO DI STUDIO (ulteriore o superiore a quello del requisito base)

| TITOLO DI STUDIO | PUNTEGGIO (max. 30) |
|---|----------------------------|
| Diploma di scuola secondaria di II grado | 2,5 |
| Diploma di Laurea triennale | 5 |
| Laurea Magistrale/ Specialistica/V.O./Quinquennale | 9 |
| Abilitazione a collegio o Albo professionale | 3 |
| Diploma scuola biennale di specializzazione post Laurea presso Università | 3 |
| Master di II livello (D.M. 270/2004) o seconda Laurea | 3 |
| Corso perfezionamento post Laurea presso Università | 3 |
| Master di I livello (D.M. 270/2004) | 1,5 |

c. PERFORMANCE INDIVIDUALE TRIENNIO PRECEDENTE

| VALUTAZIONE MEDIA | PUNTEGGIO (max. 10) |
|--------------------------|----------------------------|
| Da 80,00 a 85,00 | 2 |
| Da 86,00 a 89,00 | 4 |
| Da 90,00 a 95,00 | 6 |
| Da 96,00 a 98,00 | 8 |
| Da 99,00 a 100,00 | 10 |

d. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI BIENNIO PRECEDENTE

| VALUTAZIONE | PUNTEGGIO (max. 7) |
|---|---------------------------|
| Assenze, procedimenti disciplinari oltre il biennio precedente, già requisito di partecipazione | 7 |

e. IDONEITA' ACQUISITA IN PROCEDURE CONCORSUALI NEGLI ULTIMI TRE ANNI

| IDONEITA' | PUNTEGGIO (max. 3) |
|-------------------|---------------------------|
| fino a 1 concorso | 1 |
| da 1 a 2 concorsi | 1,5 |
| oltre 2 concorsi | 3 |

f. COMPETENZE PROFESSIONALI MATURE

| COMPETENZE PROFESSIONALI MATURE | PUNTEGGIO (max. 20) |
|--|----------------------------|
| Colloquio orale motivazionale Colloquio vertente sulle tematiche attinenti le attività da svolgersi presso | 20 |

| | |
|--|--|
| <p>il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali e la capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale.</p> | |
|--|--|

Art. 4 - GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.

In caso di parità precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- ha la minore età anagrafica.

La graduatoria di merito e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Dirigente del Settore I Amministrativo.

La graduatoria sarà utilizzata per la sola copertura del posto messo a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, oggetto di valutazione.

I dipendenti vincitori della progressione verticale verranno inquadrati con il nuovo profilo professionale acquisito che non potrà essere cambiato prima di tre anni.

I dipendenti vincitori della progressione verticale, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potranno essere assegnati anche ad un altro settore secondo le esigenze organizzative dell'Ente.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL comparto Funzioni Locali vigente.

Qualora il trattamento economico attuale in godimento dei dipendenti vincitori della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni ed Enti Locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di *assegno ad personam* che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui in oggetto, redatta esclusivamente sul

modello allegato al presente Avviso (Allegato B), dovrà essere compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta o firmata digitalmente e dovrà essere inviata, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Fonte Nuova nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi, tramite Posta Certificata Elettronica (pec) al seguente indirizzo protocollo@cert.fonte-nuova.it o consegna a mano presso l'ufficio Protocollo nei giorni di martedì mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il lunedì e giovedì dalle ore 09.00 alle 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30. La pec o la busta dovranno contenere nell'oggetto la seguente dicitura *“Domanda di ammissione alla procedura comparativa, in regime transitorio, per il passaggio di un dipendente dall'area degli Istruttori a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”*.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- **documento di identità in corso di validità (se la domanda non è sottoscritta digitalmente)**
- **curriculum vitae datato e sottoscritto;**

Art. 6 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione, previa informativa sindacale, può revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda.

Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai partecipanti.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel D.Lgs. n. 75/2017, nei vigenti Contratti Collettivi, nel Regolamento per le progressioni verticali del personale del Comune di Fonte Nuova, approvato con DGM n. 75 del 26.05.2023 e integrato con DGM n. 132 del 16.10.2023.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 e del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai dipendenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

**IL DIRIGENTE
ad interim SETTORE I
Amministrativo**

Dott.ssa Cristina Luciani