ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.1509/2023

Oggetto:	PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DAL 01/01/2024 ALO 30/06/2024 NELLE MORE DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELLA CITTA' METROPOLITANA - CIG A03A43BDD8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12/05/2016;
- Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 29 Dicembre 2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025.

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.

Visto il Decreto Prot. n. 4752/2023 con il quale il Sindaco ha assegnato alla Dott.ssa Cristina Luciani l'incarico ad interim di Dirigente del Settore I° Amministrativo;

Visto il Decreto Prot. n. 1150/2023 con il quale il Dirigente del Settore I° Amministrativo Finanziario nomina l'Istr. Dir. Dott. Alberto Folani titolare di Posizione Organizzativa del Servizio AA.GG.;

TENUTO CONTO CHE:
- con Determine Dirigenziali n. 1429/2020 - 311/2021 – 519/2021 – 965/2021 – 1141/2021 l'Ente ha aderito alla convenzione quadro triennale tra la SUA Città Metropolitana soggetto aggregatore e la Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a. con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 - CF/PI 02458660301 per l'affidamento dei servizi di pulizia degli Immobili Comunali del Comune di Fonte Nuova, per un anno, a partire dal 01/01/2021 fino al 31/12/2021;
- con Determina Dirigenziale n. 1355/2021 l'Ente ha aderito, per ulteriori due anni, alla convenzione quadro triennale tra la Sua Città Metropolitana soggetto aggregatore e la Euro & Promos Fm Soc. Coop. p.a. con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 - CF/PI 02458660301 per l'affidamento dei servizi di pulizia sanificazione degli Immobili Comunali del Comune di Fonte Nuova, a partire dal 01/01/2022 fino al 31/12/2023;

RISCONTRATO che è in corso di espletamento la nuova procedura di gara indetta dalla Città Metropolitana di Roma Capitale per la pulizia e sanificazione di immobili di Comuni e Province della Regione Lazio e che l'Amministrazione Comunale di Fonte Nuova intende aderire alla Convezione quadro che sarà stipulata a seguito della gara in corso;

CONSIDERATO che come riferito, per le vie brevi, dalla Città Metropolitana di Roma Capitale le operazioni di gara non avranno termine prima di n. 6 mesi;

EVIDENZIATO pertanto che, al fine di garantire la continuità del servizio, nelle more della adesione alla nuova Convenzione quadro della Città Metropolitana di Roma Capitale, è necessario procedere ad una proroga tecnica dell'attuale appalto, fino al 30/06/2024, ovvero fino alla adesione da parte dell'Amministrazione Comunale di Fonte Nuova alla Convenzione quadro predetta, mantenendo le medesime condizioni contrattuali in essere;

CONSIDERATO che l'istituto della proroga tecnica persegue l'interesse pubblico e non viòla la *par condicio competitorum* degli operatori del settore indistintamente considerati;

RICHIAMATO l'art. 106 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che al comma 11 prevede che la durata del contratto possa essere modificata esclusivamente per gli affidamenti in corso di esecuzione, precisando che la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario, restando inteso che nel periodo di

proroga il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel pregresso contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni;

CONSIDERATO che la società Euro & Promos Facility Management S.p.A. ha sinora gestito il servizio pulizia in maniera efficace ed efficiente;

CONSIDERATO che l'edificio che ospita la Biblioteca Comunale è in parte chiuso per lavori (ma verrà riaperto nei prossimi mesi) e che sono state dismesse le due farmacie, è volontà dell'Amministrazione mantenere le stesse ore previste nel Piano di Attività (PDA) approvato ridistribuendo le ore di servizio sugli altri stabili comunali ad incremento del servizio finora prestato al fine di approfondire alcuni aspetti fisiologicamente meno curati dal servizio ordinario, fino al nuovo reiserimento della Biblioteca Comunale;

RICHIAMATA la nota Prot. n. 48374 del 05/12/2023 con la quale è stata richiesta alla società Euro & Promos Facility Management S.p.A. disponibilità alla proroga del servizio di pulizia degli immobili comunali agli stessi patti e condizioni economiche finora applicati come da contratto, rimodulato sulla base delle effettive esigenze attuali;

VISTA la nota pervenuta al prot. n. 48497 del 06/12/2023 con la quale l'attuale affidataria del servizio Euro & Promos Facility Management S.p.A. si dichiara disponibile alla proroga del contratto in essere fino alla data richiesta, informandoci che a gennaio 2024 ci sarà un adeguamento prezzi secondo la percentuale ISTAT relativa al mese di dicembre 2023 che verrà pubblicata entro metà gennaio 2024;

RITENUTO opportuno, per quanto sopra, procedere alla proroga tecnica dell'affidamento in essere per la pulizia degli immobili comunali a favore della società Euro & Promos Euro & Promos Facility Management S.p.A. a far data dal 01/01/2024 fino al 30/06/2024, ovvero fino alla adesione da parte dell'Amministrazione comunale di Fonte Nuova alla nuova Convenzione quadro della Città Metropolitana di Roma Capitale;

VISTO il DURC INPS_37845330 scadenza validità 29/01/2024 dal quale risulta la regolarità fiscale e contributiva della ditta Euro & Promos;

VISTI:
– il vigente Statuto Comunale;
– il vigente Regolamento di contabilità;
– il D.Lgs. n. 267/2000;
– il D.Lgs. n. 50/2016;
– il D.P.R. n. 207/2010, per la parte ancora vigente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono espressamente riportate:

1. di prorogare sino al 30/06/2024, ovvero fino alla data di adesione da parte dell'Amministrazione Comunale di Fonte Nuova alla nuova Convenzione quadro della Città Metropolitana di Roma Capitale, la scadenza del contratto di affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali stipulato con la Società Euro & Promos Facility Management S.p.A. con sede legale ad Udine in via Antonio Zanussi nn. 11/13 33100 — C.F./P.IVA 02458660301 alle medesime condizioni contrattuali in essere, rimodulato sulla base delle effettive esigenze attuali;

2. di precisare che la relativa accettazione è stata resa con nota prot. 48497 del 06/12/2023 e sarà ulteriormente confermata con la prosecuzione de servizio de quo;

3. di dare atto che l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è affidato al Dott. Alberto Folan, P.O. Responsabile del Servizio Affari Generali;

4. Di prendere atto di quanto comunicato con Prot. n. 48497 del 06/12/2023 relativamente all'adeguamento dei prezzi da gennaio 2024 secondo la percentuale ISTAT relativa al mese di dicembre 2023 in pubblicazione entro metà gennaio 2024 e a cui si provvederà in seguito con un'integrazione di impegno;

5. di impegnare, a favore della Euro & Promos Fm Soc. Coop p.a., con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 CF/PI 02458660301, la somma di Euro 48.538,26 comprensiva di IVA, sul capitolo 0111.13.015 Bilancio di Previsione 2024, impegno contabile n. 218/2024 relativa al canone di pulizie per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2024;

6. di impegnare, a favore della Euro & Promos Fm Soc. Coop p.a., con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 CF/PI 02458660301, la somma di Euro 1.830,00 comprensiva di IVA, sul capitolo 0111.13.015 Bilancio di Previsione 2024, impegno contabile n. 219/2024 relativa alle spese extra canone che potrebbero verificarsi nel periodo 01/01/2024 – 30/06/2024;

7. di dare atto che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della L. 136/2010 e che in relazione a tali obblighi è stato acquisito il CIG A03A43BDD8;

8. Di comunicare, alla Euro & Promos Fm Soc. Coop p.a., con sede legale in Udine – via Antonio Zanussi, 11/13 CF/PI 02458660301, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;

9. Di liquidare e pagare dietro presentazione di regolare fattura;

10. di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

11. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis tuel;

12. di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria;

Il Dirigente del Settore II – Economico-Finanziario
e *ad interim* del Settore I - Amministrativo
Dott.ssa Cristina Luciani

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.