

ORIGINALE

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 130/2024

Oggetto:

Concessione permessi retribuiti per diritto allo studio - Anno 2024 - Art. 46
CCNL Funzioni Locali 2019-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21 Dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 che disciplina all'art. 46 il diritto allo studio per i dipendenti e che al comma 1, testualmente recita: *"Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno"*;

CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n. 53/2024 è stato approvato il Bando per la concessione, al personale dipendente del Comune di Fonte Nuova, di 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio, anno 2024 e il Modulo di domanda di ammissione al bando stabilendo, a seguito di pubblicazione, la data 09.02.2024 come termine ultimo per inviare la domanda;

CONSIDERATO che il numero degli aventi diritto, come prevede l'art. 46 CCNL 2019-2021 è pari al 3% del personale dipendente a tempo indeterminato, con arrotondamento all'unità superiore, e che nel concreto del Comune di Fonte Nuova è pari a n. 3 unità a tempo pieno;

PRESO ATTO che alla scadenza del 09.02.2024 è stata presentata un'unica domanda pervenuta dal dipendente Matr. n. 447 - prot. 3822 del 01.02.2024;

RILEVATO che le domande pervenute ed ammesse non sono superiori al contingente dei permessi studio rilasciabili dall'Ente per l'anno 2024 e che pertanto non è necessaria la redazione di una graduatoria dei beneficiari, considerando che non risulta superato il numero degli aventi diritto;

VALUTATO di accogliere la richiesta del dipendente Matr. n. 447, precisando che la mancata produzione delle necessarie certificazioni e attestazioni, come anche l'utilizzo dei permessi al di fuori dei presupposti applicativi della norma contrattuale, determina la commutazione d'ufficio in aspettativa non retribuita per motivi personali o, a domanda, in ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

VISTO IL CCNL Funzioni Locali 2019-2021;

ATTESA la propria competenza ai sensi del Decreto del Sindaco prot. n. 4752 del 03.02.2023 di incarico di Dirigente del Settore II Economico - Finanziario e *ad interim* del Settore I Amministrativo;

D E T E R M I N A

1) di approvare le premesse sopra esposte come facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di ammettere il sottoindicato dipendente a beneficiare dei permessi retribuiti per diritto allo studio per l'anno solare 2024, nel limite massimo di 150 ore da utilizzarsi per i corsi di studio indicati:

- Dipendente Matr. n. 447 - Master I livello - Governance, Management, E-Government delle Pubbliche Amministrazioni presso il dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche dell'Università degli studi di Roma Unitelma-Sapienza;

3) di stabilire che il dipendente potrà usufruire delle suddette ore di permesso, solo a seguito di preventiva richiesta, da inserire nel portale Startweb, al fine di consentire all'ufficio Risorse Umane la registrazione delle assenze dal servizio e la costante verifica del contenimento delle stesse nel limite summenzionato. Il dipendente, al termine dei corsi, dovrà produrre l'attestato di partecipazione nonché quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo, e che in assenza della predetta documentazione, i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali, o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

4) di trasmettere copia della presente determinazione al dipendente interessato;

5) di dare atto che la presente Determinazione è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

6) di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;

7) di disporre che la presente Determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE
SETTORE II
Economico - Finanziario
e *ad interim* SETTORE I
Amministrativo
Dott.ssa Cristina Luciani

Allegato alla DETERMINAZIONE N.130/2024

OGGETTO:

(Profilo : 36090)

Concessione permessi retribuiti per diritto allo studio - Anno 2024 - Art. 46 CCNL Funzioni Locali 2019-2021

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del SETTORE II Risorse Finanziarie ai sensi dell'Art. 151 comma 4 e art.153 comma 5 del DLgs 267 /2000

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTA

la copertura finanziaria relativamente ai Riferimenti contabili di seguito elencati:

Note:

Fonte Nuova lì, 14-02-2024

Il Responsabile
CRISTINA LUCIANI
(Firmato Digitalmente)