

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 112/2024

Oggetto: Rinnovo Certificati Firme Remote - Approvazione TD MEPA 4002047 - CIG: B0281E7892

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgs. 165/2001, successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, successive modifiche e integrazioni;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 21 Dicembre 2023;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 21 Dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026.

COPIA

COMUNE DI FONTE NUOVA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Flavio Grilli;

Visto il Decreto Prot. n. 4752/2023 con il quale il Sindaco ha assegnato alla Dott.ssa Cristina Luciani l'incarico ad interim di Dirigente del Settore I° Amministrativo;

Dato atto che con il decreto Prot. N.1150/2023 il Dirigente del settore I° Amministrativo Finanziario ha nominato L'Istr. Direttivo. Dott. Alberto Folani titolare di posizione organizzativa dei Servizi U.T.D. – Ufficio per la transizione digitale, Affari Generali e Risorse Umane e controlli interni;

Premesso che, in ordine a quanto previsto dal "Codice dell'Amministrazione Digitale", introdotto con D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, questa Amministrazione sta procedendo allo sviluppo della propria struttura informatica e alla realizzazione di nuovi servizi informatici;

Preso atto che sono in uso presso l'Ente le firme remote Aruba mediante Token, necessarie per apporre la firma digitale sugli atti prodotti dall'amministrazione;

Considerato inoltre che le firme remote sono integrate e perfettamente compatibili con gli applicativi in uso presso gli uffici comunali;

Preso atto inoltre che ad ogni firma remota è associato un certificato il quale garantisce l'autenticità e l'integrità della firma legata al documento;

Dato atto che i suddetti certificati sono depositati presso i server della società Palitalsoft srl al fine della completa integrazione con gli applicativi in uso;

Considerata la necessità di rinnovare 9 certificati in scadenza nel 2024;

Considerato che si rende opportuno e necessario rinnovare i certificati in scadenza

e che i nuovi certificati avranno validità di 3 anni;

Visto il piano Triennale per l'Informatica nella pubblica amministrazione aggiornamento 2022/2024;

Preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, parte II del codice dei contratti pubblici;

Considerato che, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è possibile utilizzare la procedura denominata "trattativa diretta" per eseguire l'affidamento;

Preso atto che la "Trattativa diretta" viene indirizzata ad un unico fornitore e risponde a due fattispecie normative: Affidamento Diretto, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 14 comma 1, lettera B, D. Lgs. n. 36/2023, Procedura negoziata senza previa comunicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 76 D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamato l'art. 17, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel caso di affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00;

Stabilito che per la fornitura in argomento, si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ad un unico operatore economico;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Alberto Folani;

Stabilito che per la fornitura in argomento, si ritiene di procedere tramite “Trattativa diretta” e che in data 29.01.2024 è stata attivata sul MEPA la trattativa diretta n. 4002047 con la società Palitalsoft S.r.l. – P.IVA 00994810430 denominata “Rinnovo 9 certificati di Firma Remota”;

Visto il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori beni e servizi rettificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 07.03.2013;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Vista l'offerta ricevuta sulla piattaforma www.acquistinretepa.it della suddetta società che prevede un costo complessivo di € 351,00 oltre IVA al 22% pari a € 77,22, per un importo totale di € 428,22 relativa al rinnovo di 9 certificati di firma remota;

Ritenuto opportuno e conveniente affidare alla società Palitalsoft S.r.l. Via Brodolini, 12 – Jesi (AN) – P. IVA 00994810430, la fornitura del servizio di che trattasi per un importo totale di € 428,22 IVA compresa per l'anno 2024;

Preso atto che per la fornitura di cui sopra è stato generato il CIG numero **B0281E7892**;

D E T E R M I N A

- di approvare le premesse che formano parte integrante del presente atto;
- di approvare la Trattativa Diretta n. 4002047 stipulata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- di affidare alla ditta Palitalsoft S.r.l. Via Brodolini, 12 – Jesi (AN) – P. IVA 00994810430 il rinnovo di 9 certificati di firma remota;
- di demandare alla posizione organizzativa del servizio UTD – Ufficio Per La Transizione al Digitale la stipula finale della trattativa diretta numero 4002047 sulla piattaforma MePA;
- di impegnare a favore della società Palitalsoft S.r.l. Via Brodolini, 12 – Jesi (AN) – P. IVA 00994810430 la somma complessiva di Euro 428,22 compresa IVA sul capitolo 0108.13.001, Impegno contabile n. 00428/2024 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024;
- Di comunicare alla società Palitalsoft S.r.l. Via Brodolini, 12 – Jesi (AN) – P. IVA 00994810430, dopo l'esecutività del presente provvedimento di spesa contestuale all'ordine della prestazione il numero dell'impegno contabile e la copertura finanziaria, con l'avvertenza che la relativa fattura/e dovrà essere completata con gli estremi della suddetta comunicazione;
- Di dare atto che la presente determina è stata sottoposta al controllo per la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis TUEL e che pertanto, con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;
- Di procedere al rinnovo del servizio di fatturazione elettronica successivamente all'esecutività del presente provvedimento;

- Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per il prescritto parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis TUEL;
- Di disporre che la presente determinazione sia inserita nella raccolta delle determinazioni dell'Ente e divenga esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario che ne attesta la copertura finanziaria.

La Dirigente

**SETTORE II
Economico-Finanziario
e *ad interim* SETTORE I
Amministrativo**

Dott.ssa Cristina Luciani