



COMUNE DI SANT'ANGELO ROMANO

Provincia di Roma

Piazza Santa Liberata, 2 – Sant'Angelo Romano Cap. 00010
Tel. 0774/300808 Fax 0774/420100 - Cod. Fisc. P. IVA 02146071002 – C.F.
86002210580

DECRETO SINDACALE

N. 5 DEL 26-02-2024

Ufficio: SINDACO

Oggetto:	DECRETO SINDACALE DI NOMINA RESPONSABILE AREA 3 ECONOMICO FINANZIARIA
----------	---

L'anno duemilaventiquattro addì ventisei del mese di febbraio, presso la Casa comunale nel proprio ufficio,

Preso atto che con nota prot. 11365 del 28.11.2022 la Responsabile dell'Area n.3 Economico Finanziaria Dott.ssa Stefania Alivernini ha comunicato le sue dimissioni volontarie a far data dal 30.12.2022

Dato atto che, durante il periodo di vacanza in organico del Responsabile dell'Area n. 3 - *Economico Finanziaria*, la Responsabilità nonché la titolarità della posizione organizzativa è stata attribuita ad altro dipendente di ruolo di questo comune Rag. Marcella Gubinelli, in servizio presso la medesima area, Categoria C, Posizione Economica C1;

Visto l'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004, come modificato dall'art. 3 comma 63 bis della Legge n. 74/2023, che ha stabilito che "Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

Dato atto che con tale disposizione il legislatore ha inteso favorire la collaborazione fra amministrazioni locali di minori dimensioni al fine di svolgere funzioni essenziali anche negli enti che sono privi della professionalità e qualifica specifica in determinati settori;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 10 del 07/02/2024 con la quale è stato approvato il PIAO, al cui interno nell'allegato D sezione 3 prevede assunzione part time al 33% di una unità categoria D1;

Vista la Determinazione n.20 dell'Area n.2 Amministrativa con cui si conferiva l'incarico di Istruttore direttivo amministrativo contabile presso il comune di Sant'Angelo Romano part time 12 ore settimanali alla dipendente del Comune di Fonte nuova Dr.ssa Pellegrin Manuela

Visto il D. Lgs. 267/2000, ed in particolare:

- l'Art. 50, comma 10, che prevede che "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli

di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

- l'Art. 107, il quale dispone che “*Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*”;
- l'Art. 109 da cui risulta l'attribuzione ai responsabili degli uffici e dei servizi formalmente individuati di tutti i compiti e funzioni, elencati nell'Art.107, per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'organo politico con gli atti d'indirizzo;

Considerato che:

- in base alla normativa vigente in materia, la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed esperienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;
- per garantire la funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazioni comunale risulta necessario procedere alla nomina dei Responsabili dei Servizi;

Viste le Delibere:

- di Consiglio Comunale n. 26 del 20.11.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*DUP - Documento Unico di Programmazione 2024 – 2025 - 2026. Approvazione.*”;
- di Consiglio Comunale n. 35 del 18.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “*Bilancio di Previsione 2024 – 2025 – 2026. Approvazione.*”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 267/2000 - *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*;

Visto il D. Lgs. 165/2001 - *Testo Unico sul Pubblico Impiego*;

Visto il *Codice di Comportamento dell'Ente*;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D. Lgs. 198/2006 - *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

Visto il *Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi*;

DECRETA

Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di conferire la Responsabilità dell'*Area n. 3 - Economico Finanziaria* nonché la titolarità della posizione organizzativa alla **Dott.ssa Manuela Pellegrini** dipendente di ruolo del Comune di Fonte Nuova, Categoria D, Posizione Economica D1, con contratto a tempo part time 12 ore settimanali, per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022;

Di dare atto che il presente incarico avrà decorrenza a partire dal 26.02.2024 e viene conferito fino al 31.12.2024, salvo all'adozione di diverso ulteriore provvedimento;

Di dare atto che al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D. Lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Di dare atto inoltre che l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dal C.C.N.L. 2019/2021 – Comparto Funzioni Locali e dai criteri per il conferimento delle PO disposti dalla Giunta Comunale

Di stabilire che alla dipendente viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2019/2021, una retribuzione di posizione su base annua rapportata alla prestazione part time del presente incarico, per 13 mensilità, per un importo da quantificare in base al vigente regolamento sulla pesatura delle posizioni organizzative, dando atto che l'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 2019/2021, ad eccezione di quelle specificatamente previste dal medesimo CCNL o dalla Legge;

Di stabilire inoltre che al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, la cui quantificazione massima verrà successivamente stabilita in funzione degli obiettivi assegnati e che l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente.

Di stabilire inoltre che in caso di assenza temporanea della titolare della posizione organizzativa la Dr.ssa Manuela Pellegrini, la stessa sarà sostituita dal dipendente di ruolo di questo comune Rag. Marcella Gubinelli in servizio presso la medesima area cat.c posizione economica c1.

Di dare atto inoltre che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario.

Di dare atto infine che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- a seguito di riorganizzazione dei Settori;
- a seguito di valutazione negativa;
- in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

Di pubblicare il presente decreto all'Albo con inserimento dello stesso nella apposita sezione di *Amministrazione Trasparente*.

Di trasmettere copia del presente Decreto al Segretario Comunale, nonché al Responsabile dell'*Area n. 3 Economico – Finanziaria* e ai Responsabili di P.O., per quanto di competenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Avv. Domenici Martina

Documento prodotto in originale informatico, firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

26.02.2024

Manuela Pellegrino